

Требования к техническому оформлению

Формат документа

Формат страницы – А4.

Поля: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Нумерация страниц сквозная по всему документу, начинается со второй страницы.

Номера в центре нижнего колонтитула.

Стили абзацев

1. Основной абзац.

Шрифт TimesNewRoman, 14 пт., обычный (regular),

выравнивание по формату,

левый отступ – 0, правый отступ – 0,

абзацный отступ – 1.25 см.,

интервал: перед – 0, после – 0, междустрочный – полуторный (полторы строки).

Расстановка переносов в словах допускается.

2. Заголовок.

Шрифт TimesNewRoman, 16 пт., жирный (bold),

выравнивание по центру,

левый отступ – 0, правый отступ – 0,

абзацный отступ – 0,

интервал: перед – 0, после – 18 пт., междустрочный – полуторный.

Переносов слов нет.

3. Подзаголовок.

Шрифт Times New Roman, 14 пт., жирный (bold),

выравнивание по центру,

левый отступ – 0, правый отступ – 0,

абзацный отступ – 0,

интервал: перед – 0, после – 14 пт., междустрочный – одинарный.

Переносов слов нет.

4. Маркированный список.

Шрифт Times New Roman, 14 пт., обычный (regular),

выравнивание по формату,

левый отступ – 0.63 см., правый отступ – 0,

абзацный выступ – 0.63 см.,

интервал: перед – 0, после – 0, междустрочный – полуторный.

Маркеры: жирная точка, дефис, длинное тире.

Расстановка переносов в словах допускается.

5. Нумерованный список.

Шрифт Times New Roman, 14 пт., обычный (regular),

выравнивание по формату,

левый отступ – 0.63 см., правый отступ – 0,

абзацный выступ – 0.63 см.,

интервал: перед – 0, после – 0, междустрочный – полуторный.

Номера – арабские цифры, римские цифры, русские и латинские буквы.

В случае вложенной нумерации, левый отступ увеличивается ещё на 0.63 см.

Расстановка переносов в словах допускается.

Таблицы

Линии таблиц толщиной 0.5 пт., обтекания текстом нет.

Высота строки таблицы не должна превышать размер высоты страницы.

Допускается размер шрифта меньше, чем в основном абзаце.

Внутри таблиц допускаются абзацы без отступов в начале, слева и справа.

Возможно выравнивание по левому краю.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, чертежи)

Иллюстрации размещаются по центру страницы, без обтекания текстом, без ограничительных рамок. Иллюстрации могут быть как цветными, так и в оттенках серого.

Подпись размещается под иллюстрацией по центру, шрифт Times New Roman, 12 пт., обычный (regular), интервал: перед – 0, после – 0, междустрочный – одинарный, переносов слов нет.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, чертежи) в работе подписываются словом «Рисунок».

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример подписи:

Рисунок 1 - Результаты диагностики уровня сформированности регулятивных УУД