



тврждаю

Должностная инструкция руководителя студенческого спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя студенческого спортивного клуба «Электрон» возлагается на руководителя физического воспитания колледжа или на лицо, с которым директор Учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ССК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ССК непосредственно подчиняются:

- председатель и заместители председателя ССК;
- преподаватели (по видам спорта);

1.4. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о ССК (Уставом ССК), локальными правовыми актами, (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ССК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ССК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового студенческого спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре молодежи;
- 2.5. Организация учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК, подготовленность работников и обучающихся к участию в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях;

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ССК, организацию мероприятий и соревнований.

3.3. Организует работу Совета ССК, участие обучающихся в соревнованиях и других мероприятиях, учебно-воспитательный процесс, комплектование групп ССК, связи ССК с другими организациями для совместной деятельности, подготовка отчетной документации.

3.4. Осуществляет составление учебного расписания ССК, ведение документации ССК, своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлечение, подбор и расстановку кадров, контроль за своевременным прохождением обучающимися диспансеризации.

3.5. Разрабатывает схему управления ССК, планы, положения и программы деятельности ССК, в том числе материально-технического развития ССК.

3.6. Контролирует соблюдение преподавателями и обучающимися прав обучающихся и Положения о ССК, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями ССК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ССК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации, выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. Координирует взаимодействие Совета ССК.

3.8. Руководит работой инструкторов, тренеров-преподавателей ССК, работой Совета ССК, разработкой документов по ССК.

3.9. Корректирует план действий сотрудников и обучающихся вовремя тренировочного процесса, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, план работы ССК.

3.10. Консультирует сотрудников ССК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ССК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет ССК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ССК.

4. Имеет право

Руководитель ССК имеет право в пределах своей компетенции

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

4.2. Давать сотрудникам и членам ССК во время занятий и мероприятий обязательные для выполнения распоряжения

4.3. Требовать от сотрудников ССК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ССК.

4.4. Привлекать сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССК.

4.5. Представлять перед руководителем сотрудников и членов ССК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

4.7. Осуществлять контроль за организацией и проведением тренировочных занятий, оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ССК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ССК несет ю ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ССК, руководитель ССК привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ССК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ССК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель ССК:

6.1. Работает в соответствии с планом ССК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору Учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора Учреждения информацию нормативного правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и обучающимися.

6.6. Информировывает директора Учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок, соревнований, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.