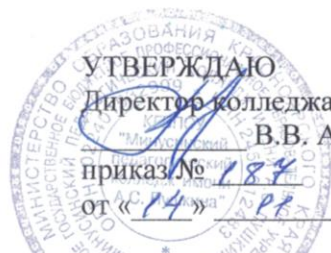


Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.В. Авдеев
приказ № 184
от « 14 » 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете колледжа
протокол № 3
от « 13 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
заместитель заведующего МДОБУ «Детский сад №1»
г. Минусинска Красноярского края

Калмыкова / Калмыкова Евгения Валерьевна/

« 13 » 11 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)
на 2024 год
заочная форма обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1351;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом колледжа.

1.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения).

1.4. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

1.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования Красноярского края. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.6. Директор колледжа или заместитель директора является заместителем председателя ГЭК.

1.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе результатов работы комиссий.

1.8. Расписание ГИА утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся за 2 недели до начала работы ГЭК.

1.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

- 1.10. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.
- 1.11. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – ВКР).
- 2.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
- 2.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.2. Программа ГИА, утвержденная приказом директора колледжа, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.4. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 3.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.
- 3.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 3.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 3.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 3.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже только на период времени проведения ГИА.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на 2023 – 2024 учебный год, Положением об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) определены сроки проведения ГИА для заочной формы обучения.

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Темы ВКР определяются преподавателями колледжа с учётом запросов работодателей. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.2. Структура ВКР должна соответствовать ее виду.

Виды ВКР:

- дипломная работа;
- дипломный проект.

5.3. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть (теоретическая и практическая части);
- заключение (общие выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Практическая часть работы включает описание процесса реализации вида (функции) профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Приложение содержит не менее 4 и не более 7 разработок по теме исследования, включающих уроки, занятия, внеклассные мероприятия, родительские собрания и консультации для родителей, внеурочные занятия. Разработки утверждаются во время производственной практики (преддипломной) руководителем практики образовательной организации и заверяются печатью учреждения.

5.4. Дипломный проект представляет собой разработку проектного продукта с описанием процесса его создания. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и проектного продукта.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть, которая состоит из теоретической части (теоретическое обоснование необходимости создания проектного продукта) и практической части (описание проектного продукта, возможности его практического применения и представления проектного продукта для целевой аудитории);

- заключение (общие выводы и рекомендации);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержание пояснительной записки определяется профилем специальности и темой дипломного проекта.

Примеры проектного продукта: компьютерные обучающие программы, компьютерные интерактивные дидактические игры, персональные сайты в соответствии с темой проекта, спектакли, экскурсии и другое.

Во время защиты дипломного проекта демонстрируется проектный продукт. В случае демонстрации продукта творческой деятельности (спектакли и др.) с обязательным представлением сохраненных видеоматериалов проведенного мероприятия.

Приложениями к пояснительной записке дипломного проекта могут быть сценарии, видеозаписи мероприятий, фотоматериалы, компьютерные обучающие программы, компьютерные дидактические игры, разработанные в рамках проекта, и другое.

5.5. Объем дипломной работы (пояснительной записки дипломного проекта) составляет не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, из них практическая часть работы содержит не менее 10 страниц.

5.6. Требования к оформлению ВКР определяются положением колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)».

5.7. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

5.8. Защита ВКР проходит с использованием выпускниками необходимых технических средств (аудио, видеозаписи, компьютерная презентация и др.).

Условия проведения: учебный кабинет, компьютерное обеспечение, техническое обслуживание.

5.9. На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений выпускников по результатам защиты ВКР. При этом учитывается оценка руководителя ВКР. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей.

5.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

- «отлично» (100-90% от максимального количества баллов);
- «хорошо» (89-70%);
- «удовлетворительно» (69-45%);
- «неудовлетворительно» (44% и менее).

5.11. Общие правила подачи апелляции указаны в положении колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы» (раздел 7).

5.12. По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который предоставляется директору колледжа.

5.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом директора колледжа.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА представляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1351;

программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

копия приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;

приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;

приказ директора колледжа о допуске к ГИА на основании протокола педагогического совета;

приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

график защиты ВКР;

протоколы заседаний ГЭК;

учебный план по специальности;

сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;

матрицу оценок образовательных достижений обучающегося при выполнении и защите ВКР по результатам освоения общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка);

зачетные книжки;

готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, с заданием на ВКР;

аттестационные листы по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование

1. Назначение спецификации выпускной квалификационной работы

Спецификацией выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Спецификация ВКР входит в состав фонда оценочных средств ППСЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

3. Время, отводимое на аттестацию:

Выполнение ВКР – 4 недели.

Защита ВКР – 45 мин.

Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР

Профессиональный модуль ПМ. 01

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
<p>ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
<p>ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3 Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие</p>	ОПОР 1.1.1. Рациональность планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.		
	ОПОР 1.1.2. Обоснованность постановки цели,		

детей	задач, выбора способов организации детей, вариантов проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей, их соответствие возрастным особенностям детей, программным требованиям.		
	ОПОР 1.1.3. Соблюдение правил техники безопасности и СанПин при планировании мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.		
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	ОПОР 1.4.1. Выполнение требований по проведению диагностики результатов физического развития детей и педагогического наблюдения за состоянием здоровья и самочувствием каждого ребенка во время пребывания в образовательном учреждении/анализ карт здоровья, различных видов планирования		
	ОПОР 1.4.2. Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания на основе взаимодействия с медицинским работником по вопросам здоровья детей.		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных методических материалов ФГОС ДО, примерным программам, виду образовательного учреждения, особенностям группы.		*
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ОПОР 5.2.1. Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО, теме исследования.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 5.3.1. Обоснованность и результативность достижения поставленных цели и задач, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 5.4.1. Соответствие оформления педагогических разработок, выступлений требованиям, предъявляемым к данному виду работ.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 5.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
	ОПОР 5.5.3. Соответствие структуры и содержания исследовательской деятельности в области ДО требованиям, принятым в ОУ.		*

Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР

Профессиональный модуль ПМ.02

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения	*	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	ОПОР 2.1.1. Соответствие цели, задач педагогической работы с детьми по развитию различных видов деятельности и общения примерной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста.		

	ОПОР 2.1.2. Соответствие содержания, методов руководства деятельностью возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста.		
	ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана-конспекта, сценария различных видов деятельности требованиям методики, алгоритму планирования.		
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	ОПОР 2.7.2. Адекватность выбора методов и методик оценки (диагностики) сформированности умений разных видов деятельности детей требованиям программ ДОО и возрастным особенностям/ анализ детских работ, различных видов планирования воспитателя		
	ОПОР 2.7.3. Рациональность разработанных предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных методических материалов ФГОС ДО, примерным программам, виду образовательного учреждения, особенностям группы.		*
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ОПОР 5.2.1. Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО, теме исследования.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 5.3.1. Обоснованность и результативность достижения поставленных цели и задач, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 5.4.1. Соответствие оформления педагогических разработок, выступлений требованиям, предъявляемым к данному виду работ.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 5.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
	ОПОР 5.5.3. Соответствие структуры и содержания исследовательской деятельности в области ДО требованиям, принятым в ОУ.		*

Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР

Профессиональный модуль ПМ.03

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения	*	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	ОПОР 3.1.1. Соответствие формулировки, цели и задач занятия ООП.		
	ОПОР 3.1.2. Соответствие задач, поставленным целям.		
	ОПОР 3.1.3. Соответствие содержания занятия поставленным целям и задачам.		

	ОПОР 3.1.4. Соответствие дидактического материала образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям детей.		
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	ОПОР 3.3.1. Соответствие педагогической диагностики требованиям программы ДОО и возрастным особенностям детей/ анализ различных видов планирования воспитателя, развивающей предметно-пространственной среды		
	ОПОР 3.3.2. Точность использования профессиональной терминологии при оценивании процесса и результата обучения дошкольников.		
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	ОПОР 3.5.1. Соответствие документации требованиям ОУ.		*
	ОПОР 3.5.2. Соответствие содержания педагогических разработок тематике модуля.		*
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных методических материалов ФГОС ДО, примерным программам, виду образовательного учреждения, особенностям группы.		*
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ОПОР 5.2.1. Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО, теме исследования.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 5.3.1. Обоснованность и результативность достижения поставленных цели и задач, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 5.4.1. Соответствие оформления педагогических разработок, выступлений требованиям, предъявляемым к данному виду работ.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 5.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
	ОПОР 5.5.3. Соответствие структуры и содержания исследовательской деятельности в области ДО требованиям, принятым в ОУ		*

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 04**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполне ния работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития дошкольного образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументировано отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	ОПОР 4.1.1. Адекватное определение цели и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.		
	ОПОР 4.1.2. Соответствие содержания, форм работы с семьей поставленным цели и		

	задачам.		
	ОПОР 4.1.3. Соответствие оформления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) основам планирования.		
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	ОПОР 4.4.1. Глубина и полнота анализа процесса и результатов работы с родителями.		
	ОПОР 4.4.2. Рациональность предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями и выбор адекватных методов и приемов оказания педагогической помощи семье, оптимальный выбор методик оценки эффективности работы с родителями.		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	ОПОР 4.5.1. Обоснованность форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.		

- 3 балла – качество проявляется в полной мере;
2 балла - качество проявляется в достаточной мере;
1 балла – качество проявляется слабо;
0 баллов - качество не проявлено.

Перевод баллов в оценку				
ПМ. 01	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	60-54	53-42	41-27	26-0
количество баллов при защите	63-57	56-44	43-28	27-0
ИТОГ	75-68	67-53	52-34	33-0
ПМ. 02	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	60-54	53-42	41-27	26-0
количество баллов при защите	63-57	56-44	43-28	27-0
ИТОГ	75-68	67-53	52-34	33-0
ПМ. 03	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	69-62	61-48	47-31	30-0
количество баллов при защите	66-59	58-46	45-30	29-0
ИТОГ	84-76	75-59	58-38	37-0
ПМ. 04	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	39-35	34-27	26-18	17-0
количество баллов при защите	48-43	42-34	33-22	21-0
ИТОГ	54-49	48-38	37-24	23-0