

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.В. Авдеев
приказ № 187
от « 14 » 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете колледжа
протокол № 3
от « 13 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
заместитель директора МОБУ «СОШ №4»
г. Минусинска Красноярского края

 / Карпова Елена Владиславовна/

« 13 » 11 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1353;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом колледжа.

1.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.4. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

1.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования Красноярского края. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.6. Директор колледжа или заместитель директора является заместителем председателя ГЭК.

1.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе результатов работы комиссий.

1.8. Расписание ГИА утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся за 2 недели до начала работы ГЭК.

1.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.11. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – ВКР).

2.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Программа ГИА, утвержденная приказом директора колледжа, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже только на период времени проведения ГИА.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на 2023 – 2024 учебный год, Положением об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) определены сроки проведения ГИА.

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Темы ВКР определяются преподавателями колледжа с учётом запросов работодателей. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.2. Структура ВКР должна соответствовать ее виду.

Виды ВКР:

- дипломная работа;
- дипломный проект.

5.3. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть (теоретическая и практическая части);
- заключение (общие выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Практическая часть работы включает описание процесса реализации вида (функции) профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Приложение содержит не менее 4 и не более 7 разработок по теме исследования, включающих уроки, занятия, внеклассные мероприятия, родительские собрания и консультации для родителей, внеурочные занятия. Разработки утверждаются во время производственной практики (преддипломной) руководителем практики образовательной организации и заверяются печатью учреждения.

5.4. Дипломный проект представляет собой разработку проектного продукта с описанием процесса его создания. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и проектного продукта.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть, которая состоит из теоретической части (теоретическое обоснование необходимости создания проектного продукта) и практической части (описание проектного продукта, возможности его практического применения и представления проектного продукта для целевой аудитории);
- заключение (общие выводы и рекомендации);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержание пояснительной записки определяется профилем специальности и темой дипломного проекта.

Примеры проектного продукта: компьютерные обучающие программы, компьютерные интерактивные дидактические игры, персональные сайты в соответствии с темой проекта, спектакли, экскурсии и другое.

Во время защиты дипломного проекта демонстрируется проектный продукт. В случае демонстрации продукта творческой деятельности (спектакли и др.) с обязательным представлением сохраненных видеоматериалов проведенного мероприятия.

Приложениями к пояснительной записке дипломного проекта могут быть сценарии, видеозаписи мероприятий, фотоматериалы, компьютерные обучающие программы, компьютерные дидактические игры, разработанные в рамках проекта, и другое.

5.5. Объем дипломной работы (пояснительной записки дипломного проекта) составляет не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, из них практическая часть работы содержит не менее 10 страниц.

5.6. Требования к оформлению ВКР определяются положением колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)».

5.7. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

5.8. Защита ВКР проходит с использованием выпускниками необходимых технических средств (аудио, видеозаписи, компьютерная презентация и др.).

Условия проведения: учебный кабинет, компьютерное обеспечение, техническое обслуживание.

5.9. На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений выпускников по результатам защиты ВКР. При этом учитывается оценка руководителя ВКР. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей.

5.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

- «отлично» (100-90% от максимального количества баллов);
- «хорошо» (89-70%);
- «удовлетворительно» (69-45%);
- «неудовлетворительно» (44% и менее).

5.11. Общие правила подачи апелляции указаны в положении колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы» (раздел 7).

5.12. По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который предоставляется директору колледжа.

5.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом директора колледжа.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА представляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1353;

программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка);

копия приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;

приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;

приказ директора колледжа о допуске к ГИА на основании протокола педагогического совета;

приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР обучающихся специальности «Преподавание в начальных классах», успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

график защиты ВКР;

протоколы заседаний ГЭК;

учебный план по специальности;

сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;

матрицу оценок образовательных достижений обучающегося при выполнении и защите ВКР по результатам освоения общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка);

зачетные книжки;

готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, с заданием на ВКР;

аттестационные листы по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах

1. Назначение спецификации выпускной квалификационной работы

Спецификацией выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Спецификация ВКР входит в состав фонда оценочных средств ППСЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

3. Время, отводимое на аттестацию:

Выполнение ВКР – 4 недели.

Защита ВКР – 45 мин.

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 01**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
ОК 1; ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.		
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с	ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		*

учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.			
ПК 1.1; ПК 1.2 Определять цели и задачи, планировать уроки. Проводить уроки.	ОПОР 1.1.1. Обоснованность выбора форм, методов и средств организации урока в соответствии с темой ВКР.		
ПК 1.4 Анализировать уроки.	ОПОР 1.4.1. Точность, аргументированность и полнота педагогических фактов при анализе практической части ВКР.		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ПК 1.5; ПК 4.2 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОО.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 02**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		

<p>ОК 1; ОК 9</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.</p>		
	<p>ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.</p>	*	
	<p>ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.</p>		
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.</p>		
	<p>ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>		*
<p>ОК 7</p> <p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.</p>		
<p>ПК 4.3</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.</p>		
<p>ПК 4.1</p> <p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.</p>		*
<p>ПК 2.1. , ПК 2.2</p> <p>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>ОПОР 2.1.1. Обоснованность выбора форм, методов и средств организации внеурочной деятельности и общения в соответствии с темой ВКР.</p>		
<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).</p>	*	
<p>ПК 2.5; ПК 4.2</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.</p>		

Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОО		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.2. Точность, аргументированность и полнота педагогических фактов при анализе и самоанализе практической части ВКР.		

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ.03**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части ВКР теоретическими положениями.		
ОК 1.; ОК 9. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.2 .Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		*
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	ОПОР 3.1.1. Соответствие проводимого педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов целям, задачам исследования, принятым в науке нормам и требованиям.		
ПК 3.2. ПК 3.3. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. Проводить внеклассные мероприятия.	ОПОР 3.2.1. Обоснованность выбора форм, методов и средств организации внеклассной работы в соответствии с темой ВКР.		
ПК 3.4.; ПК 3.7. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.4.1. Глубина, точность и краткость представленной информации при интерпретации данных по анализу процесса и результата проведенных внеклассных мероприятий, результатов работы с родителями.		
ПК 3.5.; ПК 3.6. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	ОПОР 3.5.1. Соответствие цели и задач спланированной работы для обеспечения взаимодействия с родителями при решении задач обучения и воспитания в соответствии с темой ВКР.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность)	*	

	реагирования на замечания и предложения.		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОУ.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 04**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
ОК 1; ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.		
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		*
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОУ.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	

3 балла – качество проявляется в полной мере;
 2 балла - качество проявляется в достаточной мере;
 1 балла – качество проявляется слабо;
 0 баллов - качество не проявлено.

Перевод баллов в оценку				
ПМ. 01	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	48-43	42-34	33-22	21-0
количество баллов при защите	57-51	50-40	39-26	25-0
ИТОГ	66-59	58-46	45-30	29-0
ПМ. 02	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	48-43	42-34	33-22	21-0
количество баллов при защите	57-51	50-40	39-26	25-0
ИТОГ	66-59	58-46	45-30	29-0
ПМ. 03	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	54-49	48-38	37-24	23-0
количество баллов при защите	63-57	56-44	43-28	27-0
ИТОГ	72-65	64-50	49-32	31-0
ПМ. 04	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	42-38	37-30	29-19	18-0
количество баллов при защите	51-46	45-36	35-23	22-0
ИТОГ	60-54	53-42	41-27	26-0