


Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.В. Авдеев
приказ № 238
от « 07 » 30 2024 г.

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете колледжа
протокол № 2
от « 30 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
заместитель директора МОБУ «СОШ №4»
г. Минусинска Красноярского края

 / Карпова Елена Владиславовна/
« 30 » 08 2024 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
на 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1353;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом колледжа.

1.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.4. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

1.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования Красноярского края. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.6. Директор колледжа или заместитель директора является заместителем председателя ГЭК.

1.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе результатов работы комиссий.

- 1.8. Расписание ГИА утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся за 2 недели до начала работы ГЭК.
- 1.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.10. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.
- 1.11. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – ВКР).
- 2.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
- 2.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.2. Программа ГИА, утвержденная приказом директора колледжа, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.4. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 3.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.
- 3.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 3.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 3.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 3.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и

проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже только на период времени проведения ГИА.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на 2024 – 2025 учебный год, Положением об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) определены сроки проведения ГИА.

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Темы ВКР определяются преподавателями колледжа с учётом запросов работодателей. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.2. Структура ВКР должна соответствовать ее виду.

Виды ВКР:

- дипломная работа;
- дипломный проект.

5.3. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть (теоретическая и практическая части);
- заключение (общие выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Практическая часть работы включает описание процесса реализации вида (функции) профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Приложение содержит не менее 4 и не более 7 разработок по теме исследования, включающих уроки, занятия, внеклассные мероприятия, родительские собрания и консультации для родителей, внеурочные занятия. Разработки утверждаются во время производственной практики (преддипломной) руководителем практики образовательной организации и заверяются печатью учреждения.

5.4. Дипломный проект представляет собой разработку проектного продукта с описанием процесса его создания. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и проектного продукта.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть, которая состоит из теоретической части (теоретическое обоснование необходимости создания проектного продукта) и практической части

(описание проектного продукта, возможности его практического применения и представления проектного продукта для целевой аудитории);

- заключение (общие выводы и рекомендации);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержание пояснительной записки определяется профилем специальности и темой дипломного проекта.

Примеры проектного продукта: компьютерные обучающие программы, компьютерные интерактивные дидактические игры, персональные сайты в соответствии с темой проекта, спектакли, экскурсии и другое.

Во время защиты дипломного проекта демонстрируется проектный продукт. В случае демонстрации продукта творческой деятельности (спектакли и др.) с обязательным представлением сохраненных видеоматериалов проведенного мероприятия.

Приложениями к пояснительной записке дипломного проекта могут быть сценарии, видеозаписи мероприятий, фотоматериалы, компьютерные обучающие программы, компьютерные дидактические игры, разработанные в рамках проекта, и другое.

5.5. Объем дипломной работы (пояснительной записки дипломного проекта) составляет не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, из них практическая часть работы содержит не менее 10 страниц.

5.6. Требования к оформлению ВКР определяются положением колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)».

5.7. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

5.8. Защита ВКР проходит с использованием выпускниками необходимых технических средств (аудио, видеозаписи, компьютерная презентация и др.).

Условия проведения: учебный кабинет, компьютерное обеспечение, техническое обслуживание.

5.9. На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений выпускников по результатам защиты ВКР. При этом учитывается оценка руководителя ВКР. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей.

5.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

- «отлично» (100-90% от максимального количества баллов);
- «хорошо» (89-70%);
- «удовлетворительно» (69-45%);
- «неудовлетворительно» (44% и менее).

5.11. Общие правила подачи апелляции указаны в положении колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы» (раздел 7).

5.12. По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который предоставляется директору колледжа.

5.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом директора колледжа.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА представляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1353;

программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка);

копия приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;

приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;

приказ директора колледжа о допуске к ГИА на основании протокола педагогического совета;

приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР обучающихся специальности «Преподавание в начальных классах», успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

график защиты ВКР;

протоколы заседаний ГЭК;

учебный план по специальности;

сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;

матрицу оценок образовательных достижений обучающегося при выполнении и защите ВКР по результатам освоения общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка);

зачетные книжки;

готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, с заданием на ВКР;

аттестационные листы по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах

1. Назначение спецификации выпускной квалификационной работы

Спецификацией выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Спецификация ВКР входит в состав фонда оценочных средств ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

3. Время, отводимое на аттестацию:

Выполнение ВКР – 4 недели.

Защита ВКР – 45 мин.

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 01**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
ОК 1; ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.		
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с	ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		*

учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.			
ПК 1.1; ПК 1.2 Определять цели и задачи, планировать уроки. Проводить уроки.	ОПОР 1.1.1. Обоснованность выбора форм, методов и средств организации урока в соответствии с темой ВКР.		
ПК 1.4 Анализировать уроки.	ОПОР 1.4.1. Точность, аргументированность и полнота педагогических фактов при анализе практической части ВКР.		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ПК 1.5; ПК 4.2 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОО.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 02**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		

<p>ОК 1; ОК 9</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.</p>		
	<p>ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.</p>	*	
	<p>ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.</p>		
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.</p>		
	<p>ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>		*
<p>ОК 7</p> <p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.</p>		
<p>ПК 4.3</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.</p>		
<p>ПК 4.1</p> <p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.</p>		*
<p>ПК 2.1. , ПК 2.2</p> <p>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>ОПОР 2.1.1. Обоснованность выбора форм, методов и средств организации внеурочной деятельности и общения в соответствии с темой ВКР.</p>		
<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).</p>	*	
<p>ПК 2.5; ПК 4.2</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.</p>		

Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОО		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.2. Точность, аргументированность и полнота педагогических фактов при анализе и самоанализе практической части ВКР.		

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ.03**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части ВКР теоретическими положениями.		
ОК 1.; ОК 9. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.2 .Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		*
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	ОПОР 3.1.1. Соответствие проводимого педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов целям, задачам исследования, принятым в науке нормам и требованиям.		
ПК 3.2. ПК 3.3. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. Проводить внеклассные мероприятия.	ОПОР 3.2.1. Обоснованность выбора форм, методов и средств организации внеклассной работы в соответствии с темой ВКР.		
ПК 3.4.; ПК 3.7. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.4.1. Глубина, точность и краткость представленной информации при интерпретации данных по анализу процесса и результата проведенных внеклассных мероприятий, результатов работы с родителями.		
ПК 3.5.; ПК 3.6. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	ОПОР 3.5.1. Соответствие цели и задач спланированной работы для обеспечения взаимодействия с родителями при решении задач обучения и воспитания в соответствии с темой ВКР.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность)	*	

	реагирования на замечания и предложения.		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задач исследования.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОУ.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР
Профессиональный модуль ПМ. 04**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
	ОПОР 8.2 Выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования.		
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	ОПОР 4.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 4.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		
ОК 1; ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей собственной профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 9.1. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Список использованных источников достаточный, с правильным библиографическим описанием, ссылки на источники сделаны точно.		
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 4.1.1. Соответствие разрабатываемых учебно – методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ОУ, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.		*
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	ОПОР 4.2.1. Соответствие разработанных дидактических материалов цели и задачам исследования.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Соответствие подготовленного материала критериям, разработанным в ОУ.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента.	*	
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 4.4.1. Сформулированные идеи ясно изложены и структурированы. Убедительно прокомментированы диаграммы, схемы, таблицы, графики.	*	

3 балла – качество проявляется в полной мере;
 2 балла - качество проявляется в достаточной мере;
 1 балла – качество проявляется слабо;
 0 баллов - качество не проявлено.

Перевод баллов в оценку				
ПМ. 01	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	48-43	42-34	33-22	21-0
количество баллов при защите	57-51	50-40	39-26	25-0
ИТОГ	66-59	58-46	45-30	29-0
ПМ. 02	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	48-43	42-34	33-22	21-0
количество баллов при защите	57-51	50-40	39-26	25-0
ИТОГ	66-59	58-46	45-30	29-0
ПМ. 03	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	54-49	48-38	37-24	23-0
количество баллов при защите	63-57	56-44	43-28	27-0
ИТОГ	72-65	64-50	49-32	31-0
ПМ. 04	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	42-38	37-30	29-19	18-0
количество баллов при защите	51-46	45-36	35-23	22-0
ИТОГ	60-54	53-42	41-27	26-0

**Банк тем выпускных квалификационных работ
(дипломных работ, дипломных проектов)**

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	Профессиональный модуль
1.	Внеурочная деятельность как средство развития вариативности у младших школьников	ПМ.02
2.	Воспитание интереса к художественной культуре, к различным видам искусства у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01
3.	Воспитывающие ситуации как средство формирования первоначальных представлений о правах и ответственности человека во внеклассной (воспитательной) деятельности младших школьников	ПМ.03
4.	Географическая карта на уроках окружающего мира как средство формирования географических понятий у младших школьников	ПМ.01
5.	Дидактическая игра на уроках окружающего мира как средство формирования базовых логических действий у младших школьников	ПМ.01
6.	Инсценирование и драматизация на уроках литературного чтения как средство формирования совместной деятельности младших школьников	ПМ.01
7.	Интерактивные формы работы классного руководителя по развитию навыков сотрудничества младших школьников со сверстниками	ПМ.03
8.	Использование интеллектуальных марафонов во внеурочной деятельности для развития познавательного интереса младших школьников	ПМ.02
9.	Использование разноуровневых заданий при изучении величин на уроках математики в начальных классах	ПМ.01
10.	Использование тимбилдинга для формирования коллектива у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
11.	Использование цифрового оборудования для формирования навыков самоконтроля в процессе обучения младших школьников	ПМ.01
12.	Критериальное оценивание на уроках русского языка как условие формирования орфографических умений у младших школьников	ПМ.01
13.	Мнемотехника как средство развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
14.	Моделирование ситуаций как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
15.	Образный язык художественных произведений как средство эстетического воспитания младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01
16.	Образовательные компьютерные игры как средство формирования базовых логических действий младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
17.	Опыты и эксперименты на уроках окружающего мира как средство формирования исследовательских умений у младшего школьника	ПМ.01

18.	Представление лингвистической информации в схеме и таблицах как средство формирования одной из групп познавательных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках русского языка	ПМ.01
19.	Приёмы работы с текстами арифметических задач как средство формирования читательской грамотности младших школьников на уроках математики	ПМ.01
20.	Профилактика буллинга в среде младших школьников во внеклассной деятельности	ПМ.03
21.	Развитие коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.01
22.	Развитие наблюдательности у младших школьников посредством фенологических наблюдений на уроках окружающего мира	ПМ.01
23.	Создание письменных текстов на уроках литературного чтения как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников	ПМ.01
24.	Составление плана на уроках литературного чтения как средство осмысления темы и идеи художественного произведения младшими школьниками	ПМ.01
25.	Способы визуализации как средство формирования читательского интереса у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
26.	Творческие задания как средство формирования познавательного интереса у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
27.	Творческие задания на уроках окружающего мира как средство развития познавательной активности младших школьников	ПМ.01
28.	Тренинговые упражнения как средство формирования коммуникативных действий у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
29.	Установление причинно-следственных связей в сюжете произведений как средство формирования базовых логических действий у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01
30.	Учебный диалог как средство формирования коммуникативных умений младших школьников в процессе обучения	ПМ.01
31.	Формирование саморегуляции младших школьников в процессе обучения	ПМ.01
32.	Формирование базовых исследовательских умений на уроках математики в начальных классах	ПМ.01
33.	Формирование навыков использования математических знаний в повседневной жизни у младших школьников	ПМ.01
34.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий у учащихся начальных классов при изучении геометрического материала	ПМ.01
35.	Формирование российской гражданской идентичности младших школьников во внеклассной деятельности	ПМ.03
36.	Формирование у младших школьников умений кооперации посредством групповой работы на уроках	ПМ.01
37.	Формирование у младших школьников умения	ПМ.01

	подбирать иллюстративный материал к тексту выступления в процессе обучения	
38.	Формирование умений пересказывать текст у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01
39.	Формирование умения описывать конкретную жизненную ситуацию младшим школьником на уроках русского языка	ПМ.01
40.	Формирование умения работать с информацией у учащихся начальных классов на уроках математики	ПМ.01
41.	Формирование умения у младших школьников договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности на внеурочных занятиях	ПМ.02
42.	Формирование умения у младших школьников работать со справочным материалом на уроках русского языка	ПМ.01
43.	Формирование финансовой грамотности у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ.02
44.	Формирование читательских умений у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01