Авдеев Виталий Владимирович
Подписан: Авдеев Виталий Владимирович
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=г. Минусинск, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА""", СНИЛС=06879471836, ИНН=245501546922, E=minpk.buh@mail.ru, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN=Авдеев Виталий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.25 10:40:02+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
_____ И.Н. Корякова
«__» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Минусинский педагогический
колледж имени А.С. Пушкина»
_____ В.В. Авдеев
Приказ № 129
«05» сентября 2022 г.

Положение
об организации и ведении гражданской обороны в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», далее-Положение, разработано на основании:

-Постановления Правительства Российской Федерации №804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г;

-Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 28 декабря 2019 года;

-Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г;

- Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее- Колледж), планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны Колледжа, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. ***Гражданская оборона*** - это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в Колледже создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в Колледже заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) Колледжа.

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности Колледжа по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны в Колледже заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в Колледже осуществляет директор – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Колледже, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Директор Колледжа назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональных обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору – руководителю ГО Колледжа.

1.10. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в Колледже в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны Колледжа определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Колледже, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. Колледж организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в колледже, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в Колледже осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства образования Красноярского края.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в Колледже являются:

- защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в образовательном учреждении при возникновении ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС по обстановке;
- содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений Колледжа, как укрытия постоянного состава и обучающихся;
- накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в Колледже;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц Колледжа к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке.
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся Колледжа;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

Образовательное учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению в области ГО и ЧС, БЖД:

- обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников Колледжа в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников образовательного учреждения в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников, обучающихся;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях Колледжа, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, обучающихся в зданиях образовательного учреждения (систем

громкоговорящей связи оповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионною вещания и других технических средств передачи информации;

• сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (если проводится):

• организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны обучающихся (передача родителям);

• организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников Колледжа и членов их семей, материальных и культурных ценностей образовательного учреждения;

• подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

• разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

• создание и организация деятельности эвакуационной комиссии образовательного учреждения, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты (если проводится):

• накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников образовательного учреждения;

• разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты, обучающимся и работникам образовательного учреждения.

3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

• создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действии или вследствие этих действий:

• создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу;

• создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

• создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (если проводится):

• введение режимов радиационной защиты в образовательном учреждении;

• создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

• обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

• 3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах образовательного учреждения, в районах, пострадавших при ведении военных действии или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

• создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

• осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в образовательном учреждении, расположенном в очаге поражения;

• усиление охраны зданий и сооружений образовательного учреждения.

3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

• обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;

• создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем энерго, тепло, водоснабжения, канализации.

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования образовательного учреждения в военное время:

• создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования образовательного учреждения в военное время;

• планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в образовательной организации, продолжающей работу в военное время;

• заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности образовательного учреждения;

• повышение эффективности защиты Колледжа при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны Колледжа:

• создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;

• проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

• определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны

4.1. План ГО Колледжа вводится в действие руководителем ГО образовательного учреждения в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО Колледжа включает:

• проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;

• приведение в готовность системы органов управления ГО;

• реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

• проведение мероприятий по защите обучающихся, работников Колледжа, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;

• обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

5. Структура органов управления ГО и ЧС

5.1. ***Руководитель ГО общеобразовательного учреждения.***

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор Колледжа, который подчиняется руководителю ГО Министерства образования. Руководителю ГО образовательного учреждения подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. ***КЧС и ПБ***

5.2.1. В образовательном учреждении создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ могут входить:

- Председатель КЧС - заместитель директора по учебной работе (УР).
- Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС - преподаватель-организатор по ОБЖ (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).
- Заместитель председателя КЧС - председатель эвакомиссии – заместитель директора по воспитательной работе (ВР) (если проводится).
- Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений, ответственный за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность, руководители структурных подразделений Колледжа и др. образовательного учреждения.

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны образовательного учреждения.

5.3. **Председатель КЧС и ПБ**

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ – является заместитель директора по УР. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся образовательного учреждения;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории образовательного учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

5.4. ***Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС***

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС образовательного учреждения назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО образовательного учреждения. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в колледже в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в образовательном учреждении;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО.
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

• доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

• разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

• изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. ***Заместитель председателя КЧС и ПБ – председатель эвакокомиссии (ЭК)*** (если проводится)

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в образовательном учреждении создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по воспитательной работе (ВР). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором образовательного учреждения.

5.5.2. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов образовательного учреждения, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение Колледжа в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

• сбор сведений о постоянном составе образовательного учреждения и членов семей подлежащих эвакуации;

• разработка планов эвакуации Колледжа и вывоза имущества, документов;

• знание времени, места, способа эвакуации образовательного учреждения;

• составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;

• взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;

• участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;

• проведение занятий с постоянным составом образовательного учреждения и обучающимися по вопросам эвакуации;

• оповещение и сбор эвакогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;

• организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.6. ***Заместитель председателя ЭК***

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников Колледжа и обучающихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакоорганов.

5.7. ***Заместитель руководителя ГО по МТО***

5.7.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заведующий хозяйством образовательного учреждения. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы образовательного учреждения в военное время.

5.7.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

• накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;

• подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в школе и его приобретение;

• оборудование помещений для хранения имущества ГО;

• обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;

• оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;

• ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО, о его наличии и состоянии;

• поддержание взаимодействий со службами МТС вышестоящих структур ГО;

• участие в разработке плана ГО Колледжа по вопросам материально-технического обеспечения.

5.8. ***Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)***

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в образовательном учреждении.

5.9. ***Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП)*** (если проводится).

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП Колледжа отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и обучающихся образовательного учреждения в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям образовательного учреждения.

6. Штаб ГО и ЧС

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны образовательного учреждения является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны образовательного учреждения.

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в образовательном учреждении.

6.2.4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

6.2.5. Организация и проведение обучения работников Колледжа в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в образовательном учреждении учебных группах, отдельно:

• для руководства ГО и руководителей формирований;

• для членов формирований;

• для работников, не привлеченных в формирования.

6.2.6. Организация и контроль за проведением в Колледже мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатацией защитных сооружений.

6.2.8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников образовательного учреждения.

6.2.9. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.10. Разработка и осуществление:

• систем связи, оповещения и управления;
• сил и средств всех видов разведки.
6.2.11. Практическое осуществление:
• разведки обстановки на объекте;
• сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;
• доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;
• поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.
6.2.12. Дублирование сигналов ГО.
6.2.13. Оповещение об авариях и стихийных бедствиях.
6.2.14. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.
6.2.15. Организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля.
6.2.16. Подготовка и проведение с руководителем ГО Колледжа штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
6.2.17. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.
6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников Колледжа и используют все средства, имеющиеся в наличии в образовательном учреждении. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС образовательного учреждения.

7. Формирования гражданской обороны

7.1. В образовательном учреждении могут создаваться формирования ГО:
• звено связи и оповещения;
• звено пожаротушения;
• звено охраны общественного порядка;
• спасательное звено;
• санитарный пост;
• звено выдачи СИЗ (если проводится).
7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников образовательного учреждения. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.
7.3. Звено связи и оповещения.
7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльных и группы связи и оповещения назначаются педагоги Колледжа. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.
7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа Колледжа. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения. Связь организуется через АТС с Министерством образования и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС образовательной организации. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.
7.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:
1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

7.4. Звено общественного порядка.

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в образовательном учреждении создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах Колледжа и других объектах образовательного учреждения, на входах и выходах из здания. Командиром звена назначается преподаватель или другой работник Колледжа, не включённый в иные формирования. Состав звена формируется из числа преподавателей Колледжа. Командир звена подчиняются начальнику штаба ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации обучающихся из здания Колледжа и других объектов, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в образовательном учреждении.

7.4.3. Командир звена общественного порядка обязан:

1. Организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью
2. Распределить членов звена по этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания образовательного учреждения.

7.5. Звено пожаротушения.

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в образовательном учреждении создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается работник Колледжа, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами звена могут быть преподаватели и иные работники, обученные правилам применения средств пожаротушения.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

7.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в Колледже и обо всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

7.6. Санитарный звено

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся создается санитарный пост. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Командиром санитарного поста назначается преподаватель образовательного учреждения, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.6.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

7.7. Спасательное звено.

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается преподаватель, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС образовательного учреждения.

7.7.2. Члены спасательной группы должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Командир звена спасения обязан:

1. Организовать звено спасения.
2. Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

8. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

8.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя ГО образовательной организации и начальника штаба ГО и ЧС.

8.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников Колледжа, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор общеобразовательного учреждения;
- работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
- работники образовательного учреждения, включенные в состав структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных комиссий, преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";
- личный состав формирований и служб;
- работники образовательного учреждения, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;
- обучающиеся образовательного учреждения.

8.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в образовательном учреждении, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц,

впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в **течение первого года работы**.

8.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

8.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Колледжа в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

8.6.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
- обучение личного состава формирований и служб в образовательном учреждении;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.6.3. Для работников Колледжа, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в образовательном учреждении;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.6.4. Для обучающиеся образовательного учреждения:

- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио и видео материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.7. Учебный год в системе ГО установлен с _02.02_ по _20.10_. Занятия проводятся в учебных группах. В состав 1 группы входят руководитель ГО, руководящий состав ГО и ЧС. При проведении совещаний доводится информация о происшествиях, приказы, руководящие указания по ГО и ЧС. В состав 2 группы руководителя штаба ГО и ЧС входят руководитель штаба и состав штаба ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

9.2. Для обеспечения обучающихся и работников Колледжа, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны создаются запасы этого имущества.

9.3. К имуществу гражданской обороны Колледжа относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;

• средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны Колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа – руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.