Авдеев
Виталий
Владимирович
Подписан: Авдеев Виталий Владимирович
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=г. Минусинск, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА""", СНИЛС=06879471836, ИНН=245501546922, E=minpk.buh@mail.ru, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN=Авдеев Виталий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.25 09:37:14+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Рассмотрено
на Совете Учреждения
протокол №5 от 28.08.2023

Утверждаю
Директор колледжа

В.В. Авдеев

Приказ №130 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее по тексту-Положение) определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета (включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия), а также порядок и основания предоставления других форм материальной поддержки обучающимся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее по тексту - Колледж).

Положение обязательно к применению Стипендиальной комиссией при распределении стипендиального фонда, бухгалтерией Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;(в ред. Федеральных законов от 24.07.2009 N 213-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 07.03.2018г);
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» ((ред. от 09.02.2023)
- Законом Красноярского края от 06.07.2006г № 19-5049 (ред. от 01.12.2014г) «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей"
- Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 289-п (ред. 22.11.2022 №998-п, от 18.04.2023 №300-п) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной

стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения",

- Постановлением Правительства Красноярского края от 8 ноября 2022 г. N 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджет»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2016 г. № 09-99 “О стипендиальном обеспечении обучающихся”.

2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих программ среднего профессионального образования.

2.2. Обучающимся могут устанавливаться следующие виды стипендий:
- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- стипендия Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
-краевые именные стипендии.

2.3. Размеры стипендий, устанавливаемые Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, порядок их выплат определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Краевые именные стипендии устанавливаются в целях стимулирования обучающихся к достижению более высоких результатов в интеллектуальной, творческой и спортивной сферах деятельности в интересах социально-экономического и этнокультурного развития Красноярского края.

Размеры краевых именных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются законами Красноярского края.

2.4. Обучающимся Колледжа очной форме обучения назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия за счет средств краевого бюджета. Стипендии утверждаются приказом директора.

2.5. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем с учетом мнения Совета колледжа в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение (стипендиальный фонд).

2.6. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые Колледжем, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и уровня инфляции.

2.7. Заведующие специальностями осуществляют личное ознакомление обучающихся с

приказом о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, а также приказом о прекращении выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8. Обучающимся-получателям государственной академической стипендии, обучающимся-получателям государственной социальной стипендии, переведенным из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации в Колледж, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия обучающимся назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.Порядок и содержание работы стипендиальной комиссии

3.1. Вопросы, связанные с назначением и выплатой стипендии, решаются Стипендиальной комиссией в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

Основной задачей деятельности Стипендиальной комиссии Колледжа является:

- представление к назначению государственных академических стипендий различным категориям обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации);
- рассмотрение решения о переводе обучающихся с платной (договорной) формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения в соответствии с Положением «О переводе обучающихся с платной (договорной) формы обучения на бесплатную (бюджетную) форму обучения».

3.2. Стипендиальная комиссия формируется и утверждается приказом директора ежегодно до 01 сентября и действует в течение всего учебного года в следующем составе:

- руководитель образовательного учреждения либо его заместитель - председатель стипендиальной комиссии;
- зам. директора по воспитательной работе - заместитель председателя Стипендиальной комиссии;
- секретарь Стипендиальной комиссии избирается из состава Стипендиальной комиссии.

Члены комиссии:

- бухгалтер по стипендиальным начислениям;
- заведующие отделениями специальности - 3человека;
- старосты групп или представители студентов каждой специальности - 3человека.

Численный состав стипендиальной комиссии составляет 9 человек.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

3.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя, а также согласно специфики порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки обучающихся: по мере необходимости или один раз в семестр.

3.4. Решение Стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии при кворуме не менее 2/3 её состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Оформление протоколов осуществляет секретарь Стипендиальной комиссии.

Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся утверждается приказом директора Колледжа.

4.Основания назначения и порядок выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся на основании документального подтверждения органами социальной защиты населения на основании предоставлении справки (уведомления) о получении государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с п.5, ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом установленного в Красноярском крае районного коэффициента.

4.2. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в Колледж, ежегодно в течение учебного года:

- заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению к Порядку (Приложение№1, далее - заявление);

- оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (далее - Закон края) (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись обучающимся в Колледж, по собственной инициативе).

4.3. В случае непредставления обучающимся документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (далее - документы), в Колледж, учреждение, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от обучающегося заявлению.

4.4. Колледж рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения Совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в форме распорядительного акта о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

4.5. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - обучающиеся, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и до окончания учебного года.

Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4.6. Лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на 50% по сравнению с размером стипендий, установленной для обучающихся Колледжа.

4.7. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.8. При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 4 статьи 16 Закона края, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

4.9. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии обучающимся является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае", а также:

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона края.

4.10. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется приказом директора Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде со дня даты представления обучающимся оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае".

Колледж осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом директора о назначении государственной социальной стипендии обучающимся, либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии обучающимся под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.11. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Заявление о назначении государственной социальной стипендии, а также оригинал документа подается заведующему отделения специальности.

Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии обучающимся иных категорий, указанных в пункте 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в 4.1 настоящего Положения.

4.12. Обучающимся, имеющим два и более основания для назначения государственной социальной стипендии из числа указанных в п. 4.5 настоящего Положения, стипендия устанавливается единовременно только по одному основанию.

Обучающиеся, которым назначена государственная социальная стипендия, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии по основаниям, предусмотренным п. 5.7 настоящего Положения.

4.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5. Назначение и выплата государственной академической стипендии

5.1. Выплата государственной академической стипендии обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Красноярского края. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета и нормативов, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом установленного в Красноярском крае районного коэффициента. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения академических стипендий регулируется Стипендиальной комиссией Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Государственная академическая стипендия обучающимся, назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности (Приложение №2.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса.

5.3. Назначение государственной академической стипендии обучающимся, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения обучающимися, первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 300-п)

Колледж осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной академической стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

5.4. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем обучающимся первого курса с момента их зачисления в Колледж до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее девятого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 300-п).

Выплаты государственной академической стипендии обучающимся, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 5.2 осуществляется ежемесячно в срок не позднее девятого числа месяца следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия обучающимся до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 300-п).

5.5. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии обучающимся являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем, осуществляющий образовательную деятельность;

2) смерть обучающего;

3) признание обучающего безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание обучающего судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение обучающего свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание обучающего, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение обучающего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение обучающим оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для обучающихся, которым выплачивается государственная академическая стипендия, государственная стипендия соответственно).

(п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 300-п)

5.6. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо» и не имеющим академической задолженности (Приложение №1).

5.6.1. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо», назначается базовая государственная академическая стипендия. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», стипендия увеличивается и устанавливается следующим образом:

- сдавших на «хорошо» и «отлично» - на 10%,
- сдавших на «отлично» - на 25%.

5.6.2. Обучающимся только на «отлично» по итогам промежуточных аттестаций в течение трех семестров, стипендия увеличивается на 200% от размера государственной академической стипендии, установленной в Колледже.

5.6.3. Обучающимся за особые достижения в спортивной, учебной и научной деятельности может быть установлено единовременное увеличение стипендии до 100 % за счет экономии стипендиального фонда на основании ходатайства куратора и (или) руководителя физического воспитания, заместителя директора по методической работе, заведующих отделениями и решения Стипендиальной комиссии. Надбавка утверждается приказом директора.

5.7.Назначение государственной академической стипендии обучающимся осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации в соответствии с приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии.

5.8.Выплата государственной академической стипендии обучающимся осуществляется с учетом установленного в Красноярском крае районного коэффициента с первого числа месяца следующего за окончанием промежуточной аттестации.

5.9..Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается:

- с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа, за исключением случаев перевода обучающихся из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или академической задолженности по результатам промежуточной аттестации на основании решения Стипендиальной комиссии и приказа директора Колледжа о прекращении выплаты академической стипендии.

5.10. Обучающимся, получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной профессиональной образовательной организации в другую, государственная академическая стипендии назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащий указание на вид назначенной стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

5.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, приостанавливается приказом директора с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся возобновляется приказом директора с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Колледж, осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о приостановлении выплаты государственной академической стипендии обучающимся, либо о возобновлении выплаты государственной академической стипендии обучающимся под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

5.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены им до вступления в силу Порядка, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке государственной академической стипендии обучающемуся.

6.Сроки и порядок выплат государственной социальной стипендии, государственной академической стипендии

6.1. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия обучающимся выплачивается ежемесячно в период по 9 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

В декабре месяце стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2016 г. № 09-99 “О стипендиальном обеспечении обучающихся”.

В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендий производится накануне этого дня. Изменение сроков выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии доводятся до сведения обучающихся

6.2. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия обучающимся за месяц, в котором наступило основание для назначения либо прекращения выплаты, выплачивается в полном объеме. Перерасчет стипендий пропорционально количеству календарных дней соответствующего месяца, прошедших до даты наступления основания прекращения выплаты стипендии, не производится.

7.Порядок назначения и условия выплаты краевых именных стипендий

7.1. Краевые именные стипендии являются дополнительными к государственным академическим стипендиям.

7.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.3. Размеры краевых именных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются законами Красноярского края.

7.4. Обучающиеся, получающие государственную академическую и социальную стипендии, имеют право получать одновременно краевые именные стипендии.

7.5. Размеры именных стипендий для студентов определяются руководителем образовательного учреждения и физическими (или юридическими) лицами, учредившими эти стипендии.

8.Материальная поддержка обучающихся

8.1. Нуждающимся студентам, обучающимся в Колледже за счет части средств краевого бюджета по очной форме обучения, по решению Стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого совета в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

8.2. Материальная поддержка оказывается обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью.

8.3. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета обучающихся.

Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся в каждом конкретном случае устанавливает директор в пределах стипендиального фонда.

8.4. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения не может превышать 25% размера стипендиального фонда учреждения (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»№273 от 29.12.12 п.15 ст.36).

8.5. Материальная поддержка обучающимся по каждому основанию выплачивается единовременно в размере не более 3000,00 рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.6. Выплата материальной поддержки обучающимся по очной форме за счет средств краевого бюджета осуществляется на основании личного заявления, ходатайства куратора группы с предъявлением подтверждающих документов в Стипендиальную комиссию. (Приложение №3)

8.7. Заявление обучающегося рассматривается Стипендиальной комиссией в пятидневный срок со дня его подачи. Стипендиальная комиссия, рассмотрев документы, ходатайствует перед администрацией Колледжа о выплате обучающемуся материальной помощи в пределах экономии стипендиального фонда.

8.8. Выплата материальной поддержки обучающимся осуществляется по приказу директора с учетом мнения Стипендиальной комиссии в сроки установленные в п.6.1 настоящего Положения.

8.9. В случае отказа в назначении материальной поддержки заявитель письменно извещается об этом в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Раздел 9.« О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»

9.1. Общие положения

9.1.1. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина, за счет средств краевого бюджета, (далее – Порядок), определяет правила предоставления:

ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж), за счет средств краевого

бюджета (далее – стипендия, обучающиеся) (указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг).

9.1.2.Обучающиеся имеют право на предоставление стипендии, в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

9.1.3. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

9.2. Предоставление и выплата стипендии обучающимся

9.2.1. Для получения стипендии обучающийся представляют в Колледж следующие документы:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – Заявление в случае, если обучающийся обращается за предоставлением стипендии);

2) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи обучающегося в специальной военной операции;

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копию свидетельства о заключении брака обучающегося либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между обучающимся и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление № 1, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации колледжем в день их поступления.

В случае, если заявление № 1 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в Колледж в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

9.2.2. Документы, указанные в пункте 9.2.1 Порядка, представляются обучающимся лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Колледжа.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

9.2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, обучающимся лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся.

9.2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

9.2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае, если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, и направляет обучающемуся уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью колледжа и направляется по адресу электронной почты обучающегося. После получения уведомления обучающийся вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 9.2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9.2.6. В случае, если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 9.2.1 Порядка, не были представлены по собственной инициативе обучающегося, не находятся в распоряжении учреждения, Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации заключения брака студента, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 9.2.1 Порядка, не был представлен по собственной инициативе обучающегося, не находится в распоряжении образовательной организации, Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о

представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документ, указанный в подпункте 7 пункта 9.2.1 Порядка, не был представлен обучающимся и не находится в распоряжении образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документ, указанный в подпункте 7 пункта 9.2.1 Порядка, не был представлен обучающимся, не находится в распоряжении образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9.2.7. Колледж рассматривает документы, указанные в пункте 9.2.1 Порядка, и принимает решение в форме приказа:

о предоставлении стипендии обучающим или об отказе в предоставлении стипендии обучающим в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9.1 Порядка, в Колледж.

9.2.8. Предоставление стипендии обучающимся, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором поступили документы, указанные в пункте 9.2.1 Положения, в колледж на период участия членов семьи обучающегося в специальной военной операции.

9.2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии обучающимся, являются:

1) непредставление или представление обучающимся не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака обучающегося либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 пункта 9.2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 9.2.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у обучающегося права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 9.1.2 Порядка.

9.2.10. Выплата стипендии обучающимся осуществляется в следующие сроки:

-за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии обучающимся, – до девятого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

-в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее девятого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия обучающимся.

Выплата стипендии обучающимся осуществляется путем перечисления денежных средств на счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, либо через

отделение почтовой связи по месту жительства обучающегося, которые указаны в заявлении № 1, заявлении № 2.

9.2.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии обучающимся являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии обучающимся, указанного в пункте 9.1.2 Порядка.

9.2.12. Обучающийся либо один из членов его семьи обязаны сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–6 пункта 9.2.11 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии обучающемуся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда обучающийся узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 9.2.11 Порядка.

9.2.13. Выплата стипендии обучающимся прекращается на основании приказа директора Колледжа о прекращении выплаты стипендии обучающимся, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–6 пункта 9.2.11 Порядка:

- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 9.2.11 Порядка, – со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении обучающегося из Колледжа, за исключением случаев перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую;

- при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.11 Порядка, – со дня наступления указанных обстоятельств.

9.2.14. Колледж осуществляет личное ознакомление обучающихся с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии или об отказе в предоставлении стипендии, о прекращении выплаты стипендии обучающимся под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

9.2.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

9.2.16. Обучающимся – получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки Колледжа, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Обучающимся, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии обучающимся осуществляется в соответствии с пунктом 9.2.10 Порядка.

Приложение 1

Руководителю _____
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(инициалы, фамилия руководителя)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Заявление
о назначении государственной социальной стипендии студентам

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)
_____
(дата рождения)
_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком "V"):

[ ] ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

[ ] лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

[ ] ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

[ ] студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

[ ] студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" -"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

☐ студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае":

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____.

_____ _____

(дата) (подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

_____

(наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____

_____

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

_____ _____

(дата) (подпись студента)

Приложение№2

Ведомость учета результатов учебной деятельности обучающихся специальности ----------группы_____за___семестр 20__- 20__ у.г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Зачёты	Курсовая работа	Оценки (экзамены + д\з)				к-во пропусков		Проживание	Стипендия
				5	**4**	**3**	**2**	**Уваж**	**Неув**		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

Куратор группы _____

Приложение №3

Председателю стипендиальной комиссии_____
_____
Обучающегося_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с (варианты):

1. нахождением в трудной жизненной ситуации;
2. необходимостью санаторно-курортного лечения;
3. смертью одного родителя (или обоих родителей);
4. рождением ребенка одинокой матерью.

(подробное описание основания, по которому претендует на получение помощи)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
прошу оказать материальную помощь.

Приложение:
документы, подтверждающие основания для обращения:
1_____
2._____
3._____

«____»_____ 20__ _____/_____/

Подпись ФИО

Приложение №4

Руководителю КГБПОУ
«Минусинский педагогический
колледж имен А.С Пушкина»

_____
(инициалы, фамилия руководителя)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

Заявление

о предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

_____
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2.Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», а счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации,

	по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____

(дата) (подпись студента)

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
662606Красноярский край, г. Минусинск, ул. Н. Крупской, 100

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____
_____

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ _____

(дата) (подпись студента)