Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

**ПРИНЯТО**Советом Учреждения
Протокол № <u>2</u>

«<u>11</u>»\_\_\_\_\_\_ 20<u>19</u> г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации волонтерской деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации волонтерской деятельности (далее – Положение) устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией Колледжа, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее-Колледж).

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004г),
  - Всеобщей декларацией добровольчества, (Амстердам 2001 г.),
- Постановления о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в PO от 17.03.2010 г.,
- письма Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 года № 36550-ОФ/Д01 и «О методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями»,
- пунктом 4 Плана мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения в Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации от 5 июля 2017 г. № 4723п-П44.
  - Устава Колледжа.
- 1.2. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки.
- 1.3. Волонтерское движение КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» представляет собой добровольную консолидированную социально значимую деятельность обучающихся Колледжа.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на собрании волонтеров КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», согласуется с председателем Студенческого совета, заведующими отделений и заместителем директора по воспитательной работе, принимается Советом Учреждения и утверждается директором.
  - 1.4.Волонтерская деятельность Колледжа координируется отделом по внеучебной работе

# 2. Осуществление волонтерской деятельности

- 2.1. Волонтерская деятельность в колледже осуществляется на основе принципов:
- добровольности,

- открытости,
- гуманности,
- толерантности,
- конфиденциальности.

## 3.. Цели волонтёрской деятельности

- 3.1. Первоочередной целью волонтерского движения в Колледже является социально-педагогическая поддержка и помощь нуждающимся гражданам.
- 3.2. Помимо этого волонтерское движение в колледже способствует:
- вовлечению обучающихся во Всероссийское добровольческое движение, активизации и развития волонтёрского движения не только в Колледже, но и в городе Минусинске, вовлечение студентов в социально-значимую деятельность учреждения и города,
- формирование социальных, профессиональных компетенций будущих специалистов в сфере образования,
- формирование в молодёжной студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, а также пропаганды ценностей здорового образа жизни.

## 4. Задачи волонтёрского движения

- 4.1. Волонтерское движение в Колледже способствует укреплению дружбы и согласия среди обучающихся учебных заведений и жителей города, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов. Задачи волонтерского движения реализуется путем:
- проведения и участия в мероприятиях, направленных на профилактику социальных, национальных, религиозных конфликтов,
- проведения и участия в мероприятиях, направленных на поддержку ветеранов-пенсионеров и воспитанников детских домов,
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4.2. Принимать участие в мероприятиях по охране окружающей природной среды и защите животных.
- 4.3. Принимать участие в мероприятиях по охране памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение.

#### 5. Права и обязанности волонтера.

#### 5.1. Волонтер имеет право:

- свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования в благотворительной организации,
- выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам,
  - иметь личную книжку волонтера для учета своей деятельности,
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач,
- получать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, записи в личную книжку волонтера сведения о содержании, характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данного учреждения,
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности,
  - на признание и благодарность за свой труд,
  - на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения

возложенных на него задач,

• прекратить свою волонтерскую деятельность в том случае, если не наносит этим урон организации, в которой он осуществляет деятельность или подопечным, которым он оказывает помощь.

## 5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу,
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности,
- соблюдать интересы клиентов,
- не использовать полученную информацию в своих целях,
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа,
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности,
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность,
- по требованию представлять отчет о проделанной работе в отдел по внеучебной работе Колледжа, который координирует волонтерскую деятельность данного учреждения.

#### 6. Права и обязанности администрации

- 6.1. Администрация Колледжа:
- пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения,
- поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность,
- в исключительном случае, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность по длительности и виду деятельности, совпадающую с основной деятельностью (прохождение практики) по учебному плану колледжа, может зачесть ему волонтерскую деятельность в качестве практики.
  - 6.2. Отдел по внеучебной работе:
  - ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров,
- вносит данные обучающегося, осуществляющего волонтерскую деятельность, в волонтерский актив Колледжа,
- получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности Колледжа,
- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного Положения,
- выдает обучающемуся, осуществляющему волонтерскую деятельность, личную книжку волонтера.

### 7. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.

7.1. В ходе волонтерской деятельности Колледжа в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива, согласуются с Советом Учреждения и утверждаются директором.

### Примерный перечень видов волонтерской деятельности.

## 1. Волонтерская деятельность подразделяется на следующие виды:

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи),
  - социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы),
  - профилактика здорового и безопасного образа жизни,
  - педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков),
  - социально-педагогическая работа с детьми-сиротами,
  - природоохранная деятельность,
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов),
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников),
  - информационное обеспечение,
  - спортивная, туристическая и военная подготовка,
  - социальная поддержка пожилых людей,
  - реставрационная деятельность (помощь в реставрационных работах),
  - экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий),
  - трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады),
  - муниципальное управление (работа в местных муниципалитетах),
- участие в выполнении специальных работ (пожаротушение, поисковоспасательные работы, поддержание общественного порядка),
  - иные виды работ.
- **2. Формы выполняемых работ**, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:
- разовая деятельность (мероприятии, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.),
  - постоянная работа (уход за больными и др.).
- **3**. Прохождение учебной практики не может быть зачтено в «Личной книжке волонтера.
- **4.** При заполнении «Личной книжки волонтера» волонтерскую деятельность необходимо классифицировать по степени вовлечения в деятельность.
- 4.1. Организатор выполнение работ по организации мероприятия, таких как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.
  - 4.2 Координатор координация действий кураторов.
  - 4.3. Куратор сопровождение работ групп исполнителей.
- 4.4. Исполнитель непосредственное выполнение работ на мероприятии по его осуществлению. При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, дежурный, аниматор и т.п).