

## План методической работы на 2017-2018 учебный год

### Раздел 1.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п                                    | Содержание деятельности                                                                                                                                                                     | Сроки            | Ответственные                                                         | Примечание                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая деятельность |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                       |                                                                                                                                                 |
| 1                                        | Организация работы методического сопровождения учебного процесса в колледже                                                                                                                 | в течение года   | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.,<br>руковод. МО                     | Корректировка, согласование планов МС И МО                                                                                                      |
| 2                                        | Организация деятельности методических объединений специальности                                                                                                                             | сентябрь         | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО                                   | Уточнение состава МО специальности с руководителем МО                                                                                           |
| 3                                        | Организация деятельности по корректировке планирования работы колледжа на 2017-2018 уч. год. Оформление плана работы как документа и выставление его на сайт колледжа                       | сентябрь         | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.,<br>руководители МО                 | Соотнесение отдельных блоков планов работы специальностей, подразделений, выделенных направлений                                                |
| 4                                        | Оказание методической помощи подразделениям (специальностям) в сопровождении их научно-методической деятельности                                                                            | в течение года   | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.                                     | Работа с руководителями МО специальности                                                                                                        |
| 5                                        | Организационное сопровождение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавательского состава колледжа                                                                | в течение года   | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО                                   | Сопровождение при подготовке статей в научно-популярные журналы, в методические журналы                                                         |
| 6                                        | Размещение в сети Интернет на сайте колледжа необходимой информации и обновление информации о работе метод. службы в колледже, информационно-справочное сопровождение деятельности колледжа | в течение года   | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.,<br>Пахомов Д.Е.                    | Ответственность за содержание на сайте раздела по методической работе                                                                           |
| 7                                        | Организация и проведение «Педагогических чтений», подготовка и выпуск методического журнала по итогам конференции                                                                           | март             | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.                                     | Сотрудничество с Хакасским центром гуманной педагогики, студией Пилигрим                                                                        |
| 8                                        | Осуществление редакционно-издательской деятельности колледжа; издание научной и учебно-методической литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.  | в течение года   | Чернобаева Т.В.,<br>Юрьева О.Н.,<br>Вольхина Н.В.,<br>руководители МО | Издание журнала «Педагогическая позиция» (3 раза в год), рабочих материалов, методических пособий преподавателей, сборника статей по итогам НПК |
| 9                                        | Научно-методическое сопровождение исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности базовых площадок колледжа, образовательных учреждений г. Минусинска и юга края   | в течение года   | Чернобаева Т.В.,<br>Королькова М.М.                                   | Сопровождение учебно-методической площадки по биоадекватной методике преподавания на базе колледжа                                              |
| 10                                       | Разработка и сопровождение межмуниципального проекта по менторству с Шушенским управлением образования                                                                                      | сентябрь-октябрь | Чернобаева Т.В.                                                       | Работа по включению студентов колледжа в институт менторства                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Участие в работе региональных инновационных комплексов в образовании (ИнКо). Организация работы по направлениям: - инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья; - профессиональной подготовки учителей начальных классов, воспитателей для работы в образовательных организациях в условиях инклюзии, используя результат работы экспериментальной площадки ФГУ «ФИРО» по теме: - «Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной подготовки» | в течение года                         | Чернобаева Т.В.,<br>руководители<br>МО                   | Использовать результат работы экспериментальной площадки ФГУ «ФИРО» по теме: - «Инклюзивное образование»,                                                                                                |
| 12 | Организация сотрудничества с кафедрой «Начальное образование» регионального КК ИПК И РО по результатам краевого проекта «Возможности изменения практики педагогов по достижению младшими школьниками гарантируемых планируемых результатов», направленного на повышение качества начального образования.                                                                                                                                                                                                           | сентябрь                               | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.                        | Совместное планирование работы с кафедрой                                                                                                                                                                |
| 13 | Организация повышения квалификации (по отдельному плану-графику) с соблюдением требования (не реже 1 раза в 3 года)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь 2017,<br>январь 2018          | Чернобаева Т.В.,<br>руководители<br>МО                   | Обеспечение требований нормативных документов                                                                                                                                                            |
| 14 | Организация и проведение аттестации сотрудников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников; Проведение работы по подготовке аттестационных материалов и направление в региональную аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам                                                                                                                                                                               | сентябрь -октябрь 2017,<br>январь 2018 | Чернобаева Т.В.,<br>руководители<br>МО                   | Организация работы комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.<br><br>Оказание методической помощи преподавателям при оформлении документов на аттестацию на квалификационную категорию |
| 15 | Организация обобщения и распространения педагогического опыта преподавателей колледжа: - проведение открытых уроков, мастер-классов (по отдельному графику); - проведение презентаций, круглых столов в МО (по отдельному графику); - оформление методических разработок преподавателей                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                         | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.,<br>руководители<br>МО | По совместному плану с МО специальностей                                                                                                                                                                 |
| 16 | Организация работы студенческого научного общества (СНО) по отдельному плану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь                               | Журавлева Е.К.                                           | Обеспечение участия в НПК региона и Хакасии                                                                                                                                                              |
| 17 | Организация и проведение научно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | февраль                                | Чернобаева Т.В.,                                         | Проведение региональной                                                                                                                                                                                  |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                    |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | практической конференции студентов                                                                                                                                                                                         |                        | Журавлева Е.К.,<br>Вольхина Н.В.                   | НПК в колледже                                                                                                                                        |
| 18                                                          | Осуществление консультационной помощи преподавателям по запросам                                                                                                                                                           | в течение года         | Чернобаева Т.В.,<br>Вольхина Н.В.                  | Проведение индивидуальных или групповых консультаций                                                                                                  |
| 19                                                          | Организация работы школы «Системно-деятельностный подход в работе педагога» для преподавателей колледжа                                                                                                                    | 1 семинар в два месяца | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО                | Проведение обучающих семинаров, мастер-классов                                                                                                        |
| 20                                                          | Организация научно-координационной работы методического совета по подбору методических материалов по современным проблемам организации образовательного процесса                                                           | в течение года         | Вольхина Н.В.                                      | Изучение статей в ведомственных журналах, доведение интересной информации до преподавателей                                                           |
| 21                                                          | Сопровождение ведения учебной документации                                                                                                                                                                                 | сентябрь               | Руководители МО                                    | Работа с шаблонами                                                                                                                                    |
| 22                                                          | Информационно-нормативное обеспечение реализации ОПОП: - нормативно-правовое обеспечение реализации ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом; - методическое обеспечение образовательного процесса | сентябрь - ноябрь      | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО, Вольхина Н.В. | Работа с МО специальности по разработке ФОС для оценки качества освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и условиями инклюзивного образования |
| 23                                                          | Определение тем выпускных квалификационных работ, формирование банка тем.                                                                                                                                                  | сентябрь - ноябрь      | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО                | Формирование банка данных тем ВКР                                                                                                                     |
| <b>Деятельность по нормативно-правовому обеспечению УВП</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                    |                                                                                                                                                       |
| 24                                                          | Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих научно-методическую и инновационную деятельность колледжа                                                                                                    | в течение года         | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО, Вольхина Н.В. | Соответствие нормативных документов Колледжа нормативной базе РФ и края                                                                               |
| 25                                                          | Перспективное и текущее планирование научно-методической деятельности                                                                                                                                                      | сентябрь               | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО, Вольхина Н.В. | Работа над Программой развития колледжа                                                                                                               |
| 26                                                          | Ведение документации и подготовка статистических данных колледжа по научно-методической и инновационной работе                                                                                                             | в течение года         | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО                | Своевременная подготовка отчетов по запросам вышестоящих органов                                                                                      |
| 27                                                          | Подготовка и составление сводной отчетности по результатам научно-методической и инновационной деятельности                                                                                                                | июнь 2018              | Чернобаева Т.В.,<br>руководители МО, Вольхина Н.В. | Отчет для публичного доклада                                                                                                                          |
| 28                                                          | Организация исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности базовых площадок колледжа                                                                                                             | в течение года         | Чернобаева Т.В.                                    | Проведение консультаций по запросам педагогов                                                                                                         |
| 29                                                          | Помощь сотрудникам в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных и грантовых заявок.                                                                                                                 | в течение года         | Чернобаева Т.В.                                    | Участие в подготовке конкурсных документов                                                                                                            |
| <b>Экспертная деятельность</b>                              |                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                    |                                                                                                                                                       |
| 30                                                          | Экспертиза научно-методических материалов и разработок, статей                                                                                                                                                             | в течение              | Чернобаева Т.В.                                    | Оказание методической помощи при публикации                                                                                                           |

|                                     | сотрудников                                                                                                                                                | года                              |                                                                  | материалов                                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Координационная деятельность</b> |                                                                                                                                                            |                                   |                                                                  |                                                                                          |
| 31                                  | Координация деятельности структурных подразделений колледжа по выполнению научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы             | сентябрь<br>-октябрь              | Чернобаева Т.В.                                                  | Составление единого плана работы колледжа для корректировки сроков и перечня мероприятий |
| 32                                  | Обеспечение научного участия в проектах, программах, грантах всех подразделений                                                                            | в течение года                    | Чернобаева Т.В.,<br>руководители<br>МО                           | Своевременное информирование руководителей структурных подразделений о мероприятиях      |
| 33                                  | Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов, конференций                                  | в течение года                    | Чернобаева Т.В.,<br>руководители<br>МО,<br>Вольхина Н.В.         | Входить в состав рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий                    |
| 34                                  | Разработка Положения о профессиональном конкурсе в колледже. Методическое сопровождение подготовки студентов к краевому конкурсу «Учитель, которого ждут!» | декабрь<br>- январь<br><br>апрель | Руководители<br>МО                                               | Подготовка и проведение конкурса внутреннего и подготовка победителя на краевой          |
| <b>Информационная деятельность</b>  |                                                                                                                                                            |                                   |                                                                  |                                                                                          |
| 38                                  | Информирование сотрудников о научно-методических мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями                                           | в течение года                    | Чернобаева Т.В.                                                  | Доведение информации до сведения сотрудников                                             |
| 39                                  | Выставление на новостийном разделе сайта колледжа информацию научно-методического характера.                                                               | в течение года                    | Чернобаева Т.В.,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | Своевременное обновление данного раздела на сайте                                        |
| 40                                  | Подготовка совместно с кураторами проектов информации о платных услугах колледжа                                                                           | сентябрь                          |                                                                  | Реклама платных услуг для населения                                                      |
| 41                                  | Изучение предложений по улучшению работы колледжа. Анализ проведенного мониторинга удовлетворенности получаемыми потребителями услугами                    | сентябрь<br>2017,<br>май 2018     | Чернобаева Т.В.,<br>Служба<br>мониторинга                        | Анкетирование на начало и конец учебного года                                            |
| 42                                  | Итоги адаптации студентов нового набора – 2017                                                                                                             | декабрь                           | Служба<br>мониторинга и<br>психологическая<br>служба             | Анализ итогов адаптации                                                                  |
| 43                                  | Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Проведение диагностики уровня воспитанности студентов                                    | март                              | Служба<br>мониторинга с<br>кураторами<br>групп                   | Результаты мониторинга и диагностики уровня воспитанности студентов                      |
| 44                                  | Подготовка Публичного доклада о деятельности колледжа за 2017-2018 учебный год                                                                             | август<br>2018                    |                                                                  | Подведение итогов работы колледжа за учебный год                                         |

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2018**

| № п/п | Содержание деятельности              | Сроки   | Ответственные исполнители          | Примечание             |
|-------|--------------------------------------|---------|------------------------------------|------------------------|
| 1     | Методический совет «Итоги ГИА-2017». | октябрь | Чернобаева Т.В.<br>Руководители МО | Анализ организационной |

|    |                                                                                                                                                                   |                               |                                                                  |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | Формирование тем ВКР на 2017-2018 учебный год                                                                                                                     |                               | специальностей                                                   | работы по подготовке и проведению ГИА                             |
| 2  | Изучение нормативных документов по оформлению ВКР, при необходимости внесение корректировок в действующие локальные акты колледжа                                 | сентябрь-март                 | Чернобаева Т.В.<br>Руководители МО специальностей                | Приведение НПБ колледжа в соответствие с законодательством        |
| 3  | Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации в выпускных группах на специальностях                                                             | октябрь, ноябрь               | Чернобаева Т.В.<br>Руководители МО специальностей                | Ознакомление студентов 3 курса с нормативными документами по ГИА  |
| 4  | Уточнение списка претендентов на получение дипломов с отличием, ознакомление их с порядком защиты ВКР                                                             | октябрь                       | Чернобаева Т.В.,<br>заведующие специальностей                    | Информирование студентов                                          |
| 5  | Рассмотрение на МО специальности оценочных матриц, включенных в критерии при защите ВКР.<br>Подготовка к утверждению программ государственной итоговой аттестации | ноябрь                        | руководители МО                                                  | Доведение до сведения преподавателей и студентов оценочных матриц |
| 6  | Ходатайство в Министерство образования края об утверждении председателей ГЭК, представителей работодателей                                                        | ноябрь                        | Чернобаева Т.В.                                                  | Согласование кандидатур председателей ГЭК                         |
| 7  | Подготовка проектов приказов о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии                                                                                      | январь                        | Чернобаева Т.В.                                                  | Согласование кандидатур состава ГЭК, секретарей ГЭК               |
| 8  | Подготовка проектов приказов по колледжу: О распределении руководителей ВКР, тем ВКР.                                                                             | октябрь, корректировка январь | Чернобаева Т.В.                                                  | Согласование тем ВКР и научных руководителей.                     |
| 9  | Включение в график учебного процесса расписания государственной итоговой аттестации, сроки сдачи ВКР на рецензию                                                  | февраль                       | Авдеев В.В.<br>Чернобаева Т.В.<br>Руководители МО специальностей | Работа руководителей МО специальности подготовка к утверждению    |
| 10 | Подготовка проектов приказов по колледжу:<br>О распределении рецензентов ВКР                                                                                      | апрель                        | Чернобаева Т.В.                                                  | Согласование кандидатур рецензентов (внешн. и внутр.)             |
| 11 | Организация предзащиты ВКР студентов 3 курса как необходимого условия допуска к ГИА                                                                               | декабрь-январь                | Руководители МО специальностей                                   | Корректировка тем ВКР, объекта, предмета, цели, задач             |
| 12 | Совещание с членами ГЭК по организации и проведению государственной итоговой аттестации                                                                           | май                           | Чернобаева Т.В.                                                  | Ознакомление членов ГЭК с нормативной базой                       |
| 13 | Оформление зачетных книжек к ГИА, дипломных ведомостей                                                                                                            | май-июнь                      | Заведующие специальностями                                       | Формирование итоговых ведомостей                                  |
| 14 | Совещание с внешними рецензентами по проведению экспертизы ВКР, написанию                                                                                         | июнь                          | Чернобаева Т.В.                                                  | Ознакомление рецензентов с нормативной базой                      |

|                                                                      |                                                                                             |                      |                                                         |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                      | рецензии с учетом ОК и ПК                                                                   |                      |                                                         |                                                               |
| 15                                                                   | Издание распоряжения о проведении ГИА 2018. Проведение ГИА                                  | июнь                 | Авдеев В.В.<br>ГЭК                                      | Проведение ГИА по расписанию                                  |
| 16                                                                   | Совещание с внешними рецензентами по итогам защиты ВКР и рецензии с учетом ОК и ПК          | июнь                 | Чернобаева Т.В.                                         | Ознакомление рецензентов с итогами защиты ВКР                 |
| 17                                                                   | Заполнение бланков дипломов СПО государственного образца                                    | июнь                 | Кураторы групп<br>Антонова Т.Н.                         | Заполнение бланков                                            |
| 18                                                                   | Оформление отчетной документации.                                                           | июнь                 | Авдеев В.В., Зав.<br>специальностей                     | Подведение итогов проведения ГИА                              |
| 19                                                                   | Сдача ВКР, документов в архив                                                               | июнь                 | Руководители МО,<br>Антонова Т.Н.                       | Срок хранения ВКР<br>5 лет                                    |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ</b> |                                                                                             |                      |                                                         |                                                               |
| 1                                                                    | Определение направлений, тем ВКР                                                            | сентябрь             | Руководители МО<br>Чернобаева Т.В.                      | Из анализа тем прошлого года                                  |
| 2                                                                    | Распределение студентов закрепление руководителей                                           | октябрь              | Руководители МО<br>Чернобаева Т.В.                      | Согласование с преподавателями руководства ВКР                |
| 3                                                                    | Подготовка приказа об утверждении руководителей ВКР                                         | октябрь              | Руководители МО<br>Чернобаева Т.В.                      | Утверждение приказа                                           |
| 4                                                                    | Разработка индивидуальных планов подготовки                                                 | октябрь              | Руководители ВКР                                        | Согласно Положению о подготовке и защите ВКР                  |
| 5                                                                    | Утверждение индивидуальных планов по выполнению ВКР                                         | ноябрь               | Руководители МО<br>Чернобаева Т.В.                      |                                                               |
| 6                                                                    | Проверка выполнения индивидуальных планов                                                   | декабрь,<br>апрель   | Руководители МО                                         | Формирование пакета планов                                    |
| 7                                                                    | Закрепление базовых учреждений для прохождения преддипломной практики с учетом тематики ВКР | февраль              | Отдел практики                                          | Подготовка практической части ВКР                             |
| 8                                                                    | При необходимости корректировка тем ВКР                                                     | декабрь -<br>февраль | Руководители ВКР                                        | По заявлению студента и согласованию с руководителем ВКР      |
| 9                                                                    | Уточнение тематики ВКР и подготовка приказа об утверждении тем                              | февраль              | Чернобаева Т.В.                                         | Утверждение приказа, выставление на сайт колледжа             |
| 10                                                                   | Организация предзащиты ВКР (по отдельному графику)                                          | по графику           | Руководители МО                                         | Поведение процедуры уточнения объекта, предмета, цели, задачи |
| 11                                                                   | Проверка ВКР руководителем                                                                  | 1 неделя мая         | Руководители ВКР                                        | Предварительная проверка готовности ВКР                       |
| 12                                                                   | Отчет о готовности ВКР к рецензированию                                                     | май                  | Руководители ВКР<br>Зав. отделениями<br>Руководители МО | Соотнесение уровня готовности ВКР и определение рецензента    |
| 13                                                                   | Организация процедуры рецензирования ВКР. Подготовка проекта приказа на рецензентов         | до защиты ВКР        | Руководители МО<br>Чернобаева Т.В.                      | Согласование с рецензентами                                   |
| 14                                                                   | Организация работы по подготовке к защите ВКР                                               | июнь                 | Руководители ВКР                                        | Подготовка презентаций на защиту                              |

|    |                                                                                        |             |                                     |                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 15 | Техническая экспертиза ВКР                                                             | до 09 июня  | Насадюк А.Ф.                        | Проверка на плагиат                          |
| 16 | Получение отзыва руководителя ВКР и сдача работы зам. директору по методической работе | до 10 июня  | Руководители МО Чернобаева Т.В.     | Оформление допуска ВКР к защите              |
| 17 | Работа рецензентов с ВКР                                                               | до 14 июня  | Руководители МО Чернобаева Т.В.     |                                              |
| 18 | Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся 3 курса к защите ВКР                  | до 15 июня  | Руководители МО Чернобаева Т.В.     | Решение педагогического совета о допуске     |
| 19 | Работа комиссии по проверке текстов ВКР                                                | 15.06-20.06 | Члены ГЭК                           | Заполнение оценочных листов по написанию ВКР |
| 20 | Организация работы ГЭК по защите ВКР (в соответствии с расписанием ГИА)                | июнь        | Чернобаева Т.В.<br>Председатели ГЭК | Защита ВКР                                   |
| 21 | Составление отчета и анализ итогов защиты ВКР                                          | июнь        | Председатели,<br>секретари ГЭК      | Подведение итогов                            |

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ СТУДЕНТОВ (КР)**

|   |                                                                                                      |                |                                                          |                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение тематики КР.<br>Предложение студентам 2-го курса выбор тем для написания КР | сентябрь       | Руководители МО                                          | По заявлению студента и согласовании с руководителем КР, распределение тем КР |
| 2 | Подготовка приказа по закреплению руководителей КР и утверждению тематики                            | октябрь        | Чернобаева Т.В.                                          | Утверждение приказа, выставление на сайт колледжа                             |
| 3 | Разработка индивидуальных планов по выполнению КР                                                    | октябрь        | Руководители КР<br>Руководители МО Чернобаева Т.В.       | Индивидуальная работа преподавателя – руководителя КР и студента              |
| 4 | Проведение консультаций по выполнению КР                                                             | октябрь-апрель | Руководители КР                                          |                                                                               |
| 5 | Проверка выполнения индивидуальных планов                                                            | декабрь - март | Руководители КР<br>Руководители МО Чернобаева Т.В.       | Соотнесение результатов с уровнем успеваемости                                |
| 6 | Проверка КР, написание отзывов                                                                       | Март           | Руководители КР                                          | Документальное оформление                                                     |
| 7 | Организация защиты КР, заполнение ведомости по итогам написания КР                                   | апрель-май     | Руководители МО,<br>Руководители КР,<br>Зав. отделениями | Подведение итогов выполнения КР                                               |
| 8 | Передача КР в архив на 1 год                                                                         | июнь           | Руководители МО                                          | Хранение 1 год                                                                |

**Раздел 2. Повышение квалификации преподавателей и стажировка**

| №  | Содержание работы                                                                          | Сроки           | Ответственные                     | Прогнозируемый результат                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Составление плана курсов повышения квалификации и стажировки преподавателей на учебный год | август-сентябрь | Чернобаева Т.В<br>руководители МО | Перспективный план курсов ПК и стажировки |

|    |                                                                                                                                        |                       |                                  |                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Организация ПК в форме семинара по теме «Игра как специфическая детская деятельность и основная форма организации детской жизни»(16ч.) | ноябрь                | Чернобаева Т.В<br>Черкашина Е.Н. | Проведение ПК сотрудником КК ИПК РО как носитель необходимых компетенций |
| 3. | Самооценка компетенций преподавателей, оформление заявки на курсы ПК на следующий год                                                  | по мере необходимости | Чернобаева Т.В                   | Составление предварительного плана курсовой подготовки и стажировки      |

### Раздел 3.Аттестация педагогических работников

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                       | Сроки            | Ответственные                                     | Прогнозируемый результат                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Внутренняя экспертиза и согласование аттестационных материалов педагогических работников, планирующих прохождение процедуры аттестации в октябре 2017 года.                             | 01-15.09.2017    | Чернобаева Т.В.<br>Аттестуемые работники колледжа | Готовые пакеты аттестационных материалов на преподавателей, аттестующихся в октябре |
| 2  | Проведение групповой консультации для аттестующихся педагогов первого полугодия                                                                                                         | сентябрь         |                                                   | Преодоление затруднений при написании аттестационных материалов                     |
| 3  | Ознакомление с представлениями педагогических работников, планирующих прохождение процедуры аттестации на соответствие                                                                  | 01-15.09.2017    |                                                   | Готовые пакеты аттестационных материалов                                            |
| 3  | Проведение процедуры согласования аттестационных материалов преподавателей в Министерстве образования Красноярского края                                                                | 15-20.09.2017    |                                                   | Аттестационные материалы согласованы                                                |
| 4  | Размещение аттестационных материалов в АС «Педагог» для проведения экспертизы аттестационной комиссией                                                                                  | 20-30.09.2017    |                                                   | Прохождение процедуры аттестации                                                    |
| 5  | Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                          | 15.10.2017       |                                                   | Прохождение процедуры аттестации                                                    |
| 8  | Проведение процедуры согласования аттестационных материалов в Министерстве образования Красноярского края                                                                               | 15-20.11.2017    |                                                   | Аттестационные материалы согласованы                                                |
| 9  | Размещение аттестационных материалов в АС «Педагог» для проведения экспертизы аттестационной комиссией. Ознакомление аттестующегося преподавателя с решением комиссии                   | 20-30.11.2017    |                                                   | Прохождение процедуры аттестации                                                    |
| 10 | Проведение групповой консультации для аттестующихся педагогов второго полугодия                                                                                                         | 01.11.2017       |                                                   | Преодоление затруднений при написании аттестационных материалов                     |
| 11 | Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов для прохождения аттестации. Внутренняя экспертиза и процедура согласования аттестационных материалов педагогических | 01.11-30.12.2017 |                                                   | Готовые пакеты аттестационных материалов                                            |



|    |                                                                                                                                                                        |               |  |                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--------------------------------------|
|    | работников, планирующих прохождение процедуры аттестации в марте 2018 г.                                                                                               |               |  |                                      |
| 12 | Проведение процедуры согласования аттестационных материалов в Министерстве образования Красноярского края                                                              | 15-20.01.2018 |  | Аттестационные материалы согласованы |
| 13 | Размещение аттестационных материалов в АС «Педагог» для проведения экспертизы аттестационной комиссией. Ознакомление аттестующегося преподавателя с решением комиссии. | 20-30.03.2018 |  | Прохождение процедуры аттестации     |

#### Раздел 4.Обобщение и распространение опыта работы

| №  | Содержание работы                                                                                                     | Сроки                    | Ответственные                      | Прогнозируемый результат |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Описание используемого опыта аттестуемых преподавателей.                                                              | сентябрь – апрель        | Аттестуемые преподаватели          | Материалы опыта          |
| 2. | Систематизация и оформление материалов в виде методических рекомендаций, рабочих тетрадей, методических пособий и др. | ноябрь – февраль         | Руководители МО, ПМ, преподаватели | Готовое издание          |
| 3. | Представление опыта деятельности на заседаниях МО по школе технологий.                                                | согласно плану - графику | Руководители МО, преподаватели     | Сборник                  |
| 4. | Представление кандидатур на награждение, написание педагогических характеристик и представлений на награждение        | в течение года           | Руководители МО, ПМ                | Документы на награждение |

#### Раздел 5. Методические семинары

| № | Содержание | Сроки                                                                                              | Ответственные                           | Прогнозируемый результат                             |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Семинары   | 1 раз во время проведения каждой недели специальности (по графику 4 раза в 2017-2018 учебном году) | Чернобаева Т.В. члены и руководители МО | Повышение методической компетентности преподавателей |

#### Раздел 6. Организация издательской деятельности

| № | Содержание работы                                                                                   | Сроки                                | Ответственные                  | Прогнозируемый результат             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Сбор материалов, подготовка к печати и выпуск учебно-методической литературы.                       | в течение года по отдельному графику | Насадюк А.Ф.                   | наличие печатных материалов          |
| 2 | Сбор материалов, подготовка к печати и выпуск научно-методического журнала «Педагогическая позиция» | один раз в квартал                   | Юрьева О.Н. Насадюк А.Ф.       | наличие электронного макета сборника |
| 3 | Оказание помощи в подготовке публикаций                                                             | В течение года                       | Чернобаева Т.В. Журавлева Е.К. | преодоление затруднений              |