

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Рассмотрено  
на Методическом совете колледжа  
протокол № 16 от 12 мая 2016 г.  
на Совете колледжа  
протокол № 3 от 13 мая 2016г.



Утверждаю:  
Директор колледжа  
Г.П. Братилова  
Принят  
54/3  
\_\_\_\_\_ 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формировании фонда оценочных средств

г. Минусинск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказов Министерства образования и науки России №1351, №1353, №1355 от 27.10.2014 и №506 от 12.05.2014 «Об утверждении федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура и 39.02.01 Социальная работа;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Устава колледжа.

1.3. Под фондом оценочных средств (далее – ФОС) понимается комплект методических и контрольно – оценочных средств (далее - КОС), позволяющих оценивать степень усвоения умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся.

1.4. Освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)/профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации (далее – ГИА) обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении самостоятельных, практических и лабораторных работ);

- промежуточная аттестация, осуществляется преподавателем, аттестационной/экзаменационной комиссией; формы, порядок, сроки, периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом;

- государственная итоговая аттестация, проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.5. ФОС входит в состав учебно-методического комплекта (далее – УМК) УД, ПМ.

1.6. Объектами контроля являются:

- уровень освоения умений и знаний, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК);

- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

- уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию ПМ.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.8. Знания, умения и практический опыт выпускников определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», 5 (зачтено), 4 (зачтено), 3 (зачтено), 2 (не зачтено).

1.9. ФОС ОПОП/ППСЗ формируются по специальностям на весь период обучения.

1.10. Ответственность за хранение ФОС ОПОП/ППС (бумажный, электронный вариант) возлагается:

- по УД, МДК/ПМ и ГИА на руководителей МО специальностей;

- по различным видам практик на заместителя директора по производственной работе;

- программ ГИА - на заместителя директора по учебной работе.

1.11. Процесс формирования ФОС осуществляют руководители МО специальностей и заместитель директора по учебной работе.

## **2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств**

2.1. Основной целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС и создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП/ППССЗ

2.2. Задачи ФОС по УД, МДК/ПМ:

- достичь целей реализации ОПОП/ППССЗ, определённых в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

-осуществить контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС по соответствующей специальности;

-измерить уровень достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД, МДК/ПМ в целом.

## **3. Формирование и порядок утверждения фонда оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии, специальности СПО, реализуемой в Колледже.

3.2. ФОС по отдельной профессии, специальности СПО состоит из КОС по каждой УД, ПМ. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.3. Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, ведущий УД, МДК/ПМ. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве, при этом каждый несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления контрольно - оценочного средства.

3.4. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД, МДК/ПМ разрабатываются педагогическими работниками колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца с начала обучения.

3.5. ФОС подлежат обязательной *экспертизе внутренней и внешней*.

3.6. Внутреннюю экспертизу КОС осуществляет МО специальностей. Заключение об экспертизе отражается в протоколе МО. После рассмотрения содержания и экспертной оценки на заседании МО специальности ФОС утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. К проведению внешней экспертизы КОС по ПМ привлекаются работодатели.

3.8. При формировании ФОС по УД, МДК/ПМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности;
- ОПОП/ППССЗ и учебному плану по соответствующей специальности;
- рабочей программе УД, ПМ;

- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.9. Решение об изменении, аннулировании или включении новых КОС в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК.

3.10. ФОС ОПОП/ППССЗ включает:

- КОС для проведения промежуточной аттестации по УД;
- КОС для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), по ПМ (экзамен);
- контрольно-оценочные средства для проведения ГИА;
- задания и критерии оценок самостоятельных, практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ;
- задания и критерии оценок контрольных работ (для заочной формы обучения).

3.11. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом учредителя по представлению образовательной организации.

#### **4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, по элементам ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), по ПМ (экзамену)**

4.1. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой УД, МДК, учебной и производственной практикам (далее – УП/ПП), ПМ которые входят в учебный план специальности:

- общие данные/паспорт комплекта КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, оценка освоения междисциплинарного(-ых) курса(-ов);
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания), оценка по УП/ПП;
- контрольно-оценочные материалы.

4.2. КОС по УД, МДК УП и ПП составляются в соответствии с учебным планом на основе рабочих программ, должны целостно отражать уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.3. Объектом оценивания является уровень освоения умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, соответствующих содержанию УД.

4.4. Формы оценки и контроля определены Положением о промежуточной аттестации.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических/или практических заданий разрабатывается преподавателями УД, МДК

обсуждается на заседании МО специальности и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 20 сентября.

4.6. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценными, лаконичными, исключая двойное толкование.

4.7. Макет оформления КОС УД, элементов ПМ (МДК, УП/ПП), экзамена по ПМ согласуется на заседании методического совета.

## **5. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы, тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

5.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем на основании Положения об организации подготовки и защиты ВКР.

5.3. ФОС для ГИА разрабатываются руководителями модулей по содержанию одного или нескольких ПМ.

5.4. Оценочная карта образовательных достижений выпускника (далее - ОКОДВ) разрабатывается руководителем ПМ и входит в ФОС.

5.5. Оценочные средства для ГИА должны обеспечивать поэтапную и интегральную оценку компетенций выпускников колледжа.

5.5. Содержание и структура ОКОДВ рассматривается на заседании МО специальности, утверждается директором колледжа.

5.6. ОКОДВ является обязательным приложением к положению ГИА.