**Министерство образования Красноярского края**

**Краевое государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

**662606, г. Минусинск, ул. Н. Крупской,100,тел./факс (391 32) 4-04-96; e-mail:****mpk@minuspk.ru**

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс | 4 |
| Форма обучения  | Заочная |
| Направление подготовки | 44.00.00 Образование и педагогические науки |
| Специальность | 44.02.01 Дошкольное образование |
| Группа | 474з (475з, 476з) |
| Вид практики | Учебная практикаПроизводственная практика (по профилю специальности) |
| Профессиональный модуль | ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» |
| Наименование практики | «Наблюдение за организацией взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО», «Пробные виды деятельности» |
| Способ проведения практики  | Рассредоточенно  |
| Форма проведения практики  | Очная и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Период прохождения практики  | с «28» ноября 2022 г. по «17» декабря 2022 г. |
| Объем практики | Учебная практика - 12 часов, производственная практика (по профилю специальности) - 24 часа  |
| Место прохождения практики | ДОО |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по производственной работеКГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Яблонцева«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

ЗАДАНИЕ

обучающимся 474з, 475з, 476з групп специальность 44.02.01 Дошкольное образование на учебную и производственную практику (по профилю специальности)

в рамках ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими)

 и сотрудниками образовательной организации

2022-2023 учебный год, 7 семестр

с 28.11 по 17.12.2022 г. (36 часов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание задания | Формируемые ПК, ОК | Форма отчетности |
| Учебная практика |
| 1. | Проанализировать основную образовательную программу ДОО, годовой план работы ДОО по вопросам организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО.Проанализировать н | ПК 4.1ОК 1, 4 | Дневник практической подготовки,таблицы 1, 2 |
| 2. | Проанализировать план воспитательно-образовательной работы воспитателя по вопросам взаимодействия с родителями | ПК 4.1, 4.4 ОК 1, 2 | Дневник практической подготовки,таблица 3 |
| 3. | Провести анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с администрацией, сотрудниками ДОО | ПК 4.5ОК 1, 2, 6 | Дневник практической подготовки,таблица 4 |
| 4. | Осуществить наблюдение приема детей в утренние часы и ухода детей домой в вечерние часы, обсуждение воспитателем с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка | ПК 4.4ОК 3, 6 | Дневник практической подготовки,таблицы 5,6 |
| 5. | Изучить формы информационной осведомленности родителей в ДОО:- проанализировать «Уголок для родителей» на наличие информации о взаимодействии с сотрудниками образовательной организации;- проанализировать информацию на сайте ДОО (при наличии) | ПК 4.1, 4.2ОК 4 | Дневник практической подготовки,таблица 7 |
| 6. | Подготовить отчетную документацию по результатам учебной практики | ПК 4.4ОК 1, 2 | Дневник практической подготовки |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| 1. | Составить план работы с родителями на период производственной практики, включив в содержание разнообразные формы работы с родителями на основе учета интересов, нужд, потребностей  | ПК. 4.1, 4.4,ОК 1, 2, 4 | Дневник практической подготовки,таблица 8 |
| 2. | Организовать наблюдение за поведением ребенка и общением со сверстниками и взрослыми в период пребывания в дошкольной организации с целью выявления проблем, трудностей, достижений семейного воспитания наблюдаемого ребенка. По результатам собственного наблюдения и наблюдения воспитателя определить задачи работы с данной семьей. | ПК 4.1, 4.4ОК 2, 3, 4, 6 | Дневник практической подготовки,таблица 9  |
| 3. | Спланировать и провести различные формы работы по взаимодействию с родителями (индивидуальную консультацию для родителей по результатам наблюдения за поведением ребенка, групповые формы работы и др.) по плану воспитателя | ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4ОК 1-4, 6 | Планы-конспекты проведенных мероприятий, материалы, презентации, фотоотчет мероприятия |
| 4. | Ежедневно размещать информацию для родителей о питании (меню) детей, о реализации воспитательно-образовательного процесса, совместной деятельности и анонсировать предстоящие события и мероприятия с учетом плана работы воспитателя с использованием информационно-коммуникативных технологий  | ПК 4.1, 4.4ОК 1, 2, 4, 6 | Информация для родителейфотоотчет |
| 5. | Разработать материалы для родительского уголка на актуальные проблемы воспитания с учетом темы недели, сезона (информацию, папки-передвижки, буклеты, брошюры - по заданию воспитателя) | ПК 4.1 4.4ОК 1,2, 4, 6 | Материалы для родительского уголкафотоотчет |
| 6. | Подготовить отчетную документацию по результатам производственной практики | ПК 4.4ОК 1, 2 | Дневник практической подготовки,отчет по практике,оценочный лист |

Руководитель ПМ. 04 Взаимодействие с родителями
(лицами их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации М.В. Логинова

Заведующий практикой С.А. Шестакова

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по производственной работеКГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Яблонцева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**ПЛАН**организации и проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности)в рамках ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации 2022-2023 учебный год, 7 семестр28.11 - 17.12.2022 г. (36 часов) |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Инструктивное собрание по организации, содержанию и подведению итогов практики  | 08.11.2022 | Яблонцева В. А.Шестакова С.А. |
|  | Знакомство с базой практики, руководителем профильной организации. Согласование плана прохождения практики с учетом задания | В первый день практики | Руководители практики от профильной организации |
|  | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности по месту прохождения в профильной организации | В первый день практики | Руководители практики от профильной организации |
|  | Работа по выполнению задания по учебной практике | 28.11-03.12. 2022 | Руководители практики от профильной организации |
|  | Работа по выполнению задания по производственной практике (по профилю специальности) | 05.12-16.12. 2022 | Руководители практики от профильной организации |
|  | Написание отчета по практике, оформление оценочного листа руководителями практики  | 16.12.2022  | Руководители практики от профильной организации |
|  | Собеседование с руководителем практики от образовательной организации по отчету, промежуточная аттестация по практике | 17.12.2022 | Заведующий практикой, преподаватели |

Заведующий практикой С. А. Шестакова

**Учет выполняемой работы при прохождении практической подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выполнения | Содержание работы | Отметка о выполнении руководителем практики от профильной организации(подпись) |
|  | 28.11.2022 | Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с руководителем практики от профильной организации (ФИО воспитателя). Работа над составлением плана работы по взаимодействию с родителями на период практики. | Здесь ставятся только подписи |
|  | и т.д. все дни практики | Заполняются все дни практики. Формулировки можно брать из заданий Помеченное красным убрать |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Строки при необходимости добавить |  |

Таблица 1

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОО ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативно-правовая документация, в которой находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с родителями |  |
| 2 | Цель, задачи взаимодействия ДОО с родителями |  |
| 3  | Планирование работы с родителями |  |
| 4 | Формы взаимодействия (работы) воспитателя с родителями |  |
| 4 | Участники по организации работы по взаимодействию с родителями |  |
| 5 | Информационное обеспечение организации взаимодействия с родителями |  |
| 6 | Работа общественных формирований в ДОО |  |
| 7 | Организация взаимодействия с социальными партнерами |  |

**Вывод:**

Таблица 2

**ВЫПИСКА ИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(раздел «Работа с родителями»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |

Таблица 4

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОО
С СОТРУДНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** получение обучающимися представлений о механизме взаимодействия воспитателя с администрацией дошкольной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольной организации

**Направления взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Направления взаимодействия |
| **Заведующий** |  |
| **Старший воспитатель** |  |
| **Зам. зав. по АХЧ** |  |
| **Помощник воспитателя** |  |
| **Музыкальный руководитель** |  |
| **Инструкторпо физической культуре** |  |
| **Педагог-психолог** |  |
| **Учитель-логопед** |  |
| **Педагоги дополнительного образования****( руководители студий)** |  |
| **Медицинская сестра ДОО** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Вывод:**

Таблица 5

**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ РЕБЕНКА, РОДИТЕЛЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ
В СИТУАЦИИ УТРЕННЕГО ПРИЕМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя ребенка** | **Настроение ребенка** | **Настроение родителей** | **Процедура прощания** | **Реплики родителя по уходу** | **Прощание** | **Деятельность воспитателя****при приеме ребёнка** |
| **Весёлое** | **Пасмурное** | **Равнодушное** | **Другое** | **Весёлое** | **Пасмурное** | **Равнодушное** | **другое** | **Сам** | **Родитель** | **Вместе** | **Другое** | **Одобрение** | **Критика** | **Беседа** | **Другое** | **Долгое с уговорами** | **Быстрое** | **Ласковое с поцелуями** | **С раздражением** | **С напутствиями** | **Другое** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:**

Таблица 6

**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ РЕБЕНКА, РОДИТЕЛЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ
В СИТУАЦИИ ВЕЧЕРНЕГО УХОДА ИЗ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя ребенка** | *Реакция ребенка на приход родителей* | *Настроение родителей* | *Содержательная часть взаимодействия**ребенка и родителя* | *Процедура сбора домой* | ***Деятельность воспитателяпри уходе ребёнка*** |
| *Разговоры* | *Актив-**ность ребенка* | *Активность родителей**(по отношению к кому)* |
| **Рад** | **Безразличен** | **Огорчен** | **Другое** | **Улыбается** | **Хмур, зол** | **Безразличен** | **Другое** | **О режиме дня** | **О чувствах** | **О достижениях** | **Молчат** | **Активен**  | **Пассивен**  | **Заинтересован** | **Просит помолчать** | **Формален** | **Молчит** | **Другое** | **Торопит** | **Приказывает** | **Критикует** | **Помогает** | **Терпелив** | **Другое** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:**

Таблица 7

**АНАЛИЗ УГОЛКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии анализа | +\- | Пояснение по результату анализа |
| 1. | Конкретность информации |  |  |
| 2. | Доступность предлагаемого материала |  |  |
| 3. | Краткость материала |  |  |
| 4. | Эстетичное оформление наглядных материалов |  |  |
| 5. | Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов |  |  |
| 6. | Форма подачи материала  |  |  |
|  | • Папки-передвижки |  |  |
|  | • Стенды |  |  |
|  | •  |  |  |
| **7.** | Наличие информации о работе узких специалистов либо информации узких специалистов  |  |  |

**Вывод:**

Таблица 8

**АНАЛИЗ САЙТА ДОО О НАЛИЧИИ ИНФОРМАЦИИ**

**ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** |  |
|  | Нормативные документы, регламентирующие вопросы взаимодействия с родителями |  |
|  | Информация родителям по вопросам безопасности |  |
|  | Другие разделы (рубрики) для родителей |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Вывод:**

Таблица 9

**План работы с родителями (лицами, их замещающими)**

**на период производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 10

**Наблюдение за поведением ребенка,
достижениями и трудностями в его развитии**

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Фактические данные |
|  | Имя (первая буква фамилии) |  |
|  | Дата и год рождения, полный возраст |  |
|  | Характеристика семьи(состав, социальный статус) |  |
|  | Сведения о родителях(ФИО, место работы)Мать:Отец:Другие члены семьи: |  |
|  | Посещение детского сада (с какого возраста) |  |
|  | Особенности адаптационного периода |  |

**Отношение ребенка к занятиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Критерии оценки**(отсутствует, незначительно выражен,****ярко выражен)** | Оценка согласно критериям | Факты наблюдения |
| 1. | Контроль своей деятельности |  |  |
| 2. | Доведение дела до конца |  |  |
| 3. | Темп работы быстрый |  |  |
| 4. | Темп работы медленный |  |  |
| 5. | Деятельность «хаотична и бестолкова» |  |  |
| 6. | Принятие словесной помощи |  |  |
| 7. | Принятие практической помощи |  |  |
| 8. | Принятие обучающей помощи |  |  |
| 9. | Стремление преодолеть трудности |  |  |
| 10. | Бросает работу |  |  |
| 11. | Подглядывает за другими, плачет |  |  |
| 12. | Переживает, нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью |  |  |
| 13. | Самостоятельно ищет выход |  |  |
| **ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| №п\п | Критерии оценки(отсутствует, незначительно отражен,ярко выражен) | Оценка согласно критериям | Факты наблюдения |
| 1. | Предпочтение одиночным игры |  |  |
| 2. | Конфликты в процессе игры |  |  |
| 3. | Поддержание детской игры  |  |  |
| 4. | Отсутствие игры |  |  |
| 5. | Доведение игры до конца |  |  |
| 6. | Подчинение правилам игры |  |  |
| 7. | Воображение в игре |  |  |
| 8. | Отражение своего опыта в игре |  |  |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ** |
| №п\п | Критерии оценки(отсутствует, незначительно отражен,ярко выражен) | Оценка согласно критериям | Факты наблюдения |
| 1. | Эмоциональные реакции (собранность, рассеянность, эмоциональная отзывчивость на стимул) |  |  |
| 2. | Активность в различных видах деятельности |  |  |
| 3. | Пассивность  |  |  |
| 4. | Инициатива  |  |  |
| 5. | Уступчивость  |  |  |
| 6. | Раздражительность  |  |  |
| 7. | Капризность  |  |  |
| 8. | Робость  |  |  |
| 9. | Навязчивость  |  |  |
| 10. | Поведение (спокойное, адекватное ситуации, беспокойное) |  |  |
| 11. | Нравственные качества: |  |  |
|  | - адекватность отношения к родным, сверстникам, другим людям |  |  |
|  | - чувство привязанности, любви, добра |  |  |
|  | - склонность прийти на помощь или вредить |  |  |
|  | - обижать других |  |  |
|  | - агрессивность |  |  |
|  | - лживость |  |  |
| 12. | Адекватность эмоциональной реакции на одобрение и порицание |  |  |
| **СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ** |
| №п\п | Критерии оценки(отсутствует, незначительно отражен,ярко выражен) | Оценка согласно критериям | Факты наблюдения |
| 1 | Навыки социально-бытового характера(еда, одевание, опрятность) |  |  |
| 2 | Контакт со взрослыми |  |  |
| 3 | Контакт с детьми (входит в разнообразные объединения детей по интересам) |  |  |
| 4 | Просьба о помощи и ее оказание |  |  |
| 5 | Регуляция поведения усвоенными нормами и правилами |  |  |
| 6 | Творческие индивидуальные замыслы с партерами-сверстниками |  |  |

**Вывод.**

Задачи работы с семьей по результатам наблюдения за ребенком.

Планируемые мероприятия (не менее 2): 1 индивидуальная форма работы,
1 групповая.

**Приложения**

Планы-конспекты индивидуальных и групповых форм работы с семьей:

- 1 индивидуальная форма работы (можно в дистанционном формате, презентация)

- 1 групповая форма работы с семьями по плану воспитателя (родительское собрание и пр.).

Текущая работа по взаимодействию с родителями и лицами, их заменяющими (информация для родителей, материалы для информационного стенда, и др.).