|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель практики от профильной организации, учитель начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Минусинска  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись расшифровка подписи*  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по производственной работе  КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Яблонцева  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**обучающегося, выполняемое в период практики**

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Направление подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки.
3. Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
4. Курс 3. Форма обучения: очная.
5. Вид практики: производственная
6. Тип практики: преддипломная
7. Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Содержание и планируемые результаты практики:

10.1. В результате прохождения практик у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

10.2. В течение всего срока прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ с предоставлением отчетной документации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды деятельности обучающегося** | **Формируемые ПК и ОК** | **Сроки**  **выполнения** | **Форма отчетной документации** |
| 1 | Участие в проведении инструктивного собрания с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, с требованиями к оформлению отчётной документации. | ПК 1.5  ОК 1  ОК 2 | Согласно плану работы колледжа | Дневник практической подготовки. |
| 2 | Оформление документов в профильной организации для прохождения практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Составление календарно-тематических планов работы на период практики. Подбор методических материалов (аудио, видео и др.) для проведения уроков, занятий и мероприятий. Знакомство с классом, наблюдение за деятельностью учителя и учащихся. | ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 2.5  ОК 4  ОК 5 | 21.04.2021 г. – 22.04.2021 г. | Дневник практической подготовки. |
| 3 | Планирование, проведение, анализ уроков по программам НОО в соответствии с расписанием ОУ, учебным предметом, особенностями класса, УМК, КТП. | ПК 1.1- ПК 1.5  ПК 4.2  ПК 4.3  ОК 2  ОК 9  ОК 10  ОК 11 | 21.04.2022 г. - 13.05.2022 г. | Дневник практической подготовки.  Технологические карты уроков (не менее 45 уроков).  По одному самоанализу на каждый учебный предмет (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология). |
| 3 | Планирование, проведение анализ внеурочных занятий в соответствии с расписанием ОУ и направлением внеурочной деятельности по одной программе. | ПК 2.1- ПК 2.5  ПК 4.2 -ПК 4.5  ОК1-ОК 7 | 21.04.2022 г. - 13.05.2022 г. | Дневник практической подготовки.  Не менее 3 технологических карт внеурочных занятий.  Самоанализ внеурочного занятия. |
| 4 | Планирование, проведение внеклассных мероприятий, индивидуальной консультации с родителями.  Анализ внеклассного мероприятия и формы работы с родителями. | ПК 3.2-  ПК 3.4  ПК 3.5  ПК 3.6  ПК 3.8  ПК 4.2-  ПК 4.4  ОК 1-ОК 7  ОК 9-ОК 11 | 21.04.2022 г.-13.05.2022 г. | Дневник практической подготовки.  Не менее 3 планов – конспектов воспитательных мероприятий.  Самоанализ воспитательного мероприятия.  Конспект индивидуальной консультации с родителями.  Самоанализ проведенной индивидуальной консультации с родителями. |
| 5 | Оформление выписки из КТП, разработка технологических карт уроков, занятий, планов-конспектов воспитательных мероприятий. | ПК 4.1- ПК 4.3 | 21.04.2022 г.-13.05.2022 г. | Дневник практической подготовки.  Выписки из КТП по всем учебным предметам НОО, из одной программы внеурочной деятельности, из плана воспитательной работы класса. Технологические карты проведенных уроков, внеурочных занятий, планы – конспекты воспитательных мероприятий, индивидуальной консультации с родителями. |
| 6 | Выполнение практической части ВКР в соответствии с заданием. | ПК 4.5  ОК 2  ОК 4  ОК 5  ОК 7 | 21.04.2022 г. - 13.05.2022 г. | Отчет согласно задания по теме ВКР. |
| 7 | Написание отчета по практике, оформление дневника практической подготовки. | ПК 4.4  ОК 1  ОК 5  ОК 8 | 14.05.2022 г.- 17.05.2022 г. | Письменный отчёт по практике.  Дневник практической подготовки. |
| 8 | Сдача отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике, собеседование по отчету. |  | 18.05.2022 года | Письменный отчёт по практике.  Дневник практической подготовки. |

Заведующий практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Крашенинникова

Руководители профессиональных модулей:

ПМ.01 Преподавание по программам

начального общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Кейлер

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности

и общения младших школьников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Крашенинникова

ПМ.03 Классное руководство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Титенко

ПМ.04 Методическое обеспечение

образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Насадюк

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_группы

специальность 44.02.02 Преподавание в

начальных классах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_