Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Методического совета
протокол № 14 от 26.08.2021 г.
Совета учреждения
протокол № 4 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор колледжа
_____ В.В. Авдеев
Приказ № 109 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - рабочая программа) в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

• Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

• Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

• Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ 27.08.2009.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Общие требования к составлению рабочих программ

2.1. Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательного учреждения. Колледж несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ.

2.3. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/каждому профессиональному модулю для каждой специальности и определяют содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

2.4. Непосредственным исполнителем разработки рабочей программы является ведущий преподаватель или коллектив авторов.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

1.1. Контроль процессов и результатов разработки рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.2. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности и уровню подготовки.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.1. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины/ профессионального модуля в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения учебной дисциплины/междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данным видом деятельности;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины/междисциплинарных курсов и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда;
- применение современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля являются:
- титульный лист;
- содержание:

1. Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля.
2. Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального

модуля.

3.3. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.4. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Текст таблиц набирается тем же шрифтом, кегль 11.

3.5. Нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа посередине. (Приложения 1 и 2).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе.

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении 3.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение в нормативно-правовых актах разного уровня, регламентирующих образовательную деятельность в колледже;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по учебной дисциплине или междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль, по результатам работы в семестре;
- предложения методического отдела колледжа по результатам обсуждения возникающих проблем, взаимопосещения занятий.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5. Рассмотрение, принятие и утверждение рабочей программы.

5.1. Рассмотрение рабочей программы проводится руководителем методического объединения специальности, заведующим отделением, которые проверяют соответствие рабочей программы ФГОС и ППССЗ.

5.2. Рабочая программа принимается Методическим советом Колледжа.

5.3. Принятая рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

Приложение 1

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Утверждаю
заместитель директора
по учебной работе
_____И.О. Фамилия
«_____»_____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование дисциплины)

ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Специальность *44.02.01 Дошкольное образование*
Срок реализации рабочей программы: *2021 – 2022, 2022 – 2023, 2023 – 2024 учебные годы*
Форма обучения: *очная*

2021 год

Рабочая программа одобрена
методическим советом
КГБ ПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина
протокол №_____от_____

Рабочая программа соответствует учебному плану №____ программы подготовки специалиста среднего звена *специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2021 – 2024 гг.*
Руководитель методического объединения специальности
_____И.О. Фамилия
Заведующий отделением
_____И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351.

Организация-разработчик:
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина.

Разработчик(и):
Ф.И.О. – должность, учёная степень (при наличии)
……..

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…….5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….…….....17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..….....23

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности)

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования рабочей программы (например: Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию ППССЗ по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по конкретной специальности

Изучение учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, достижению личностных результатов:

(перечислить ОК и ПК, ЛР), например,

ОК2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося ____часов, их них ____часов вариативной части (при наличии). Часы вариативной части направлены на:

- расширение *(указать знания, умения).*

1.5. Перечень общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, осваиваемых обучающимися за счёт времени, отведённого на вариативную часть:

Коды планируемых результатов		Примечание	№, наименование темы	Количество часов
Уметь, знать	ОК, ПК, ЛР			

В том числе:

обязательная аудиторной учебной нагрузки обучающегося____часов; в том числе практические занятия _____часов; самостоятельная работа обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины

Индекс, наименование дисциплины, код и наименование специальности в соответствии с учебным планом № ___ от «___» _____20____г. очной/заочной формы обучения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная учебная работа		обязательная		I курс		II курс		III курс	
				Всего	в т.ч. курсовых работ (проектов)	всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	1	2	3	4	5	6
ОГСЭ.00	*Общий гуманитарный и социально экономический цикл*												
ОГСЭ.03	*История*	*дз*	*59*	*8*		*5 1*		*51*					

(для заочной формы обучения в таблицу добавляются столбец – 4 курс)

Вид учебной деятельности	**Кол-во часов, всего**	**Количество часов по семестрам**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Максимальная учебная нагрузка	59	59					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51	51					
в том числе:							
практические занятия							
Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**8**					
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт		дз					

(для заочной формы обучения в таблицу добавляются столбец – 4 курс)

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Индекс, наименование дисциплины, код и наименование специальности в соответствии с учебным планом № ___ от «___» _____20____г. очной/заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) – *если предусмотрены***	**Объём часов**	**Коды планируемых результатов** *(указываем ОК, ПК, ЛР)***, знания умения**
1	2	3	4
Раздел 1		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1…….	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1…….	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1…….	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) – если предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) – если предусмотрена			
Всего *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*:			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета… (*указывается наименование*)

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

Комплект нормативной, учебно-методической документации учебной дисциплины:

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (*год издания - не более 5 лет от года реализации программы; например, программа 2016 года, учебник – не ранее 2011 года издания*):

1…….

2…….

3…….

Дополнительные источники:

1…….

2…….

3…….

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

1…….

2…….

3…….

3.3.Общие требования к организации образовательного процесса в части достижения личностных результатов.

Достижение личностных результатов обеспечивается через содержание учебной дисциплины, а также через следующие формы организации учебной деятельности: диалог (подводящий, проблемный диалог), беседа, дискуссия, дебаты, коммуникативные бои, проектная и исследовательская деятельность, парная и групповая работа и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Темы рабочей программы

Результаты переносятся из паспорта программы. Если есть часы уз вариативной части для углубления и (или)расширения учебной дисциплины, то может быть расширение п.1.3.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Приложение 2

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Утверждаю
заместитель директора
по учебной работе
_____И.О Фамилия
«_____»_____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(название модуля программы)

Специальность *44.02.01 Дошкольное образование*
Срок реализации рабочей программы:
Очная форма обучения: *2021 – 2022, 2022 – 2023, 2023 - 2024 учебные годы*
Заочная форма обучения: *2021 – 2022, 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 – 2025 учебные годы*
Форма обучения: очная, заочная

2021 год

Рабочая программа одобрена
методическим советом
КГБ ПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина
протокол №_____от_____

Рабочая программа соответствует учебному плану №____ программы подготовки специалиста среднего звена *специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2021 – 2024 гг.*
Руководитель методического объединения специальности
_____И.О. Фамилия
Заведующий отделением
_____И.О. Фамилия

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351.

Организация-разработчик:
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина.

Разработчик(и):
Ф.И.О. – должность, учёная степень (при наличии)
……..

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……...17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название программы профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО *код, название (указать специальность)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии со специальностью (специальностям), перечисленными в п.1* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК…..
2. ПК…..
3. ……

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании специальности СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОСами по специальностям, перечисленным в п.1.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____часов, в том числе:
очная форма обучения -
максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -_____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;
учебной и производственной практики - _____ часов.
Заочная форма обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -_____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;
учебной и производственной практики - _____ часов.

1.4. Перечень общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, осваиваемых обучающимися за счёт времени, отведённого на вариативную часть.

Коды планируемых результатов	Примечание	№, наименование темы	Количество часов
Уметь, знать			

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной
деятельности _____ , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, развитием личностных качеств:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ЛР…	
ЛР….	

Наименование результатов обучения проводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, рабочей программы воспитания.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Выписка из учебного плана № ___ (очная форма обучения).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час, в семестр)					
					Обязательная			I курс		II курс		III курс	
			максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лаб. и практич. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)						

3.2.Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*		*		*	*

	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля - часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

специальности (индекс, наименование специальности) в соответствии с учебным планом №__ очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	**Коды планируемых результатов** *(указываем ОК, ПК, ЛР)***, знания умения**
1	2	3	
МДК 1 ..... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Общее количество часов		*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

Внеаудиторная самостоятельная работа МДК 1 (указываются задания)	***Прописать количество часов (всего)***
Прописывается вид и тема работы	*кол-во часов*

Распределение часов самостоятельной работы *(образец)*

МДК 01.01	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
Аудиторные часы *140*	*2/34*	*2\38*	*2\42*	*2\26*
С.р *86*	*21*	*22*	*21*	*22*
Итого *226*	*55*	*60*	*63*	*48*

Примерная тематика курсовых работ

1. **…….**
2. **…….**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	**Коды планируемых результатов** *(указываем ОК, ПК, ЛР)***, знания умения**
МДК 2... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1..... номер и наименование темы	Соде ржание(указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		
	Практические занятия(при наличии указываются темы)	*	
	1		
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении МДК2.. (указываются задания) ..... Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
Учебная практика		*	
Производственная практика (по профилю специальности)		*	

Примерная тематика курсовых работ(проектов)(если предусмотрено)	*	

Внеаудиторная самостоятельная работа МДК 2	
Прописывается вид и тема работы	*кол-во часов*

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

Распределение часов самостоятельной работы *(образец)*

МДК 01.01	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
Аудиторные часы *140*	*2/34*	*2\38*	*2\42*	*2\26*
С.р *86*	*21*	*22*	*21*	*22*
Итого *226*	*55*	*60*	*63*	*48*

Примерная тематика курсовых работ

1. **…….**
2. **…….**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.Выписка из учебного плана № ___ (заочная форма обучения).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час, в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						лаб. и практич. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)								

3.2.Тематический план профессионального модуля.

Тема	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Всего часов	В том числе лабораторные и практические занятия	Коды планируемых результатов *(указываем ОК, ПК, ЛР)*, знания умения
___семестр					
МДК 01.01					
Тема 1.1.1.					
Тема 1.1.2.					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Контр. работы		Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
									Обязательная аудиторная в т.ч.			I курс			II курс		III курс		IV курс	
			всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных работ	максимальная	самостоятельная работа	обязат. при очной форме обучения	Всего	обзорные, установочные занятия	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)	установочная	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

Вид учебной деятельности МДК 01.01	***Кол-во часов, всего***	***Количество часов по семестрам***								
		уст	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Максимальная учебная нагрузка										
Обязательная аудиторная нагрузка										
в том числе:										
практические занятия										
Самостоятельная работа обучающегося										
Форма промежуточной аттестации:										

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета… (*указывается наименование*)

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

Комплект нормативной, учебно-методической документации учебной дисциплины:

4.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (*год издания - не более 5 лет от года реализации программы; например, программа 2016 года, учебник – не ранее 2011 года издания*):

1…….

2…….

3…….

Дополнительные источники:

1…….

2…….

3…….

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

1…….

2…….

3…….

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультативной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Достижение личностных результатов обеспечивается через содержание профессионального модуля, а также через следующие формы организации учебной деятельности: диалог (подводящий, проблемный диалог), беседа, дискуссия, дебаты, коммуникативные бои, проектная и исследовательская деятельность, парная и групповая работа, практика, консультация и др.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты **(освоенные общие компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Приложение 3

Лист изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе

на _____учебный год по учебной дисциплине/профессиональному модулю _____

В программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменений обсуждены на заседании методического объединения (*дата, номер протокола).*

Руководитель МО _____/_____/