Авдеев Виталий Владимирович
Подписан: Авдеев Виталий Владимирович
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=г. Минусинск, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА""", СНИЛС=068794713330, ИНН=245501546922, E=minpk.buh@mail.ru, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN=Авдеев Виталий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-25 10:04:20+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2
от «27»02.2023г

.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
_____-В.В.Авдеев
Приказ № 34 от 27.02.2023 г.

ПРАВИЛА

приёма граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2023-2024 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г. № 296-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-Федеральным законом «О связи» от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ);

-Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

-Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (ред. от 27 мая 2020 г. № 760);

-приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10.2022 г. № 915);

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- приказом Министерства просвещении Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

-письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

-письмом МИД России от 19.06.2012 г. № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании (вместе с Международными договорами Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях)»;

-Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее-Колледж), утверждённым приказом Министерства образования Красноярского края от 21 декабря 2015 г. № 536-11-03.

1.2. Настоящие Правила приёма граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж) на 2023-2024 учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания).

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях при поступление в учебные заведения и другими законодательными актами Российской Федерации.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального, краевого бюджета или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии

лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в п.1.11 настоящих Правил приема.

1.5. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приёма граждан, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Приём в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, а также среднее или высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, желающие получить вторую профессию (специальность), принимаются на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств краевого бюджета является общедоступным.

1.8. Условиями приёма на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленности к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Количество мест для приёма обучающихся за счёт средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми министерством образования Красноярского края.

1.10. Колледж осуществляет приём на обучение сверх контрольных цифр приёма на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Колледж осуществляют подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

1.12. При приёме в Колледж на специальности 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, устанавливаются дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности для специальности 49.02.01 Физическая культура, дополнительные вступительные испытания в форме психологического тестирования для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 и Преподавание в начальных классах (далее - дополнительные вступительные испытания).

1.13. Перечень специальностей, по которым в 2023 году проводится приём в Колледж:

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Очная форма обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация: учитель начальных классов;

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Очная форма обучения - 2 года 10 месяцев, квалификация: воспитатель дошкольного возраста.

Заочная форма обучения – 3 года 10 месяцев, квалификация: воспитатель дошкольного возраста;

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Очная форма обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация: учитель физической культуры.

1.14. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.Организация приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма на обучение в Колледж осуществляется приёмной комиссией Колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа. Работа приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарём приёмной комиссии Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических качеств (далее-вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными приказом директора.

2.5. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

-Правила приёма граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» в 2023 году;

-условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительного испытания;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

-количество мест, финансируемых за счёт краевого бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

-информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых иногородним поступающим;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с **19 июня.**

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам очной формы обучения по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа на специальность 49.02.01 Физическая культура, до 15 августа на специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

4.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 24 ноября** текущего года.

4.5. Колледжем осуществляется прием заявлений на заочную форму обучения **до 15 августа**.

4.6. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, а также начальном, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.7. **При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы**:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ;

-оригинал или копию документа государственного образца об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала ЕПГУ;

-в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ:

-копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании) и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии размером 3 на 4,

- медицинская справка по форме 086У.

Поступающий также вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В случае несовпадения Ф.И.О. поступающего в документе, удостоверяющем его личность, гражданство с данными в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, дополнительно к вышеперечисленным документам необходимо направить в приемную комиссию документ, подтверждающий смену Ф.И.О. (свидетельство о браке, свидетельство о смене имени и т. д.).

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

-4 фотографии размером 3 на 4;

- медицинская справка по форме 086У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7.4. Поступающий также вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом

обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8. ***В заявлении поступающих указываются следующие сведения:***

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр прием, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.августа 2013г № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. Поступающие вправе направить/предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее- по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет;

5) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пп.4.2- 4.4.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4. Настоящих Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и(или)документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме в Колледж для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания на специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в формах, определяемых Колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, в том числе с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе. Выполнения контрольных упражнений по предметам специальной подготовки: лёгкая атлетика, гимнастика, спортивные игры.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Колледжа по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Колледж устанавливает минимальное количество баллов для специальности 49.02.01 Физическая культура (65), подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний профессиональной направленности.

5.4. Вступительные испытания по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в форме психологического тестирования, позволяющего определить у абитуриента наличие-отсутствие склонности к работе с людьми, а

также наличие-отсутствие важных для педагога личностных качеств и оцениваются как зачёт/незачёт.

5.5. На сайте Колледжа размещается информация для поступающих о сроках, месте и форме сдачи вступительных испытаний, о порядке ознакомления с результатами вступительных испытаний и о порядке подачи апелляций.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 19 июня 2023 г.

5.7. В расписании вступительных испытаний для специальности 49.02.01 Физическая культура должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Вступительные испытания для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в индивидуальном порядке в день подачи заявления.

5.8. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приёма документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, или проводится индивидуально.

5.9. Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты каждого вида практического тестирования для специальности 49.02.01 Физическая культура.

При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах результаты вступительных испытаний также оформляются в форме протокола (зачёт/незачёт) с приложением результатов психологического тестирования.

6.Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

-присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласии с их результатами (далее – «апелляция»).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции осуществляется не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.Зачисление в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее сроков, указанных на сайте Колледжа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕГПУ в сроки, установленные Колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с Приложением к приказу о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанной в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи71 Федерального закона об образовании в Российской Федерации, предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Под прочими равными условиями, исходя из положений части4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии) результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии) , наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

С учётом установленного срока вступления Федерального закона в силу, его положения

могут быть применены гражданами и образовательными организациями в рамках приемной кампании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 - 2024 учебный год.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанной в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приёма граждан, утвержденных Колледжем.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанной в предъявляемых поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"[17];

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

8.6. Зачисление на все специальности Колледжа по всем формам обучения осуществляются в 2 потока и могут проводиться в индивидуальном порядке.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

1 поток (**очная форма обучения** на все специальности Колледжа):

- Приём документов осуществляется **с 19.06.2023 до 15.08.2023 г.**

(на специальность **49.02.01** Физическая культура **с 19.06.2022 до 10.08.2022 г**.);

- Предоставление оригинала документа об образовании по специальностям: **44.02.01** Дошкольное образование и **44.02.02** Преподавание в начальных классах **до 15.08.2023г.**

- Предоставление оригинала документа об образовании на специальность **49.02.01** Физическая культура **до 10.08.2023 г.**
- Зачисление в Колледж на специальность **44.02.01** Дошкольное образование 1**7.08.2023**г.
- Зачисление в Колледж на специальность **44.02.02** Преподавание в начальных классах **17.08.2023 г.**
- Зачисление в Колледж на специальности **49.02.01** Физическая культура **14.08.2023 г.**

1 поток (**заочная форма** обучения по специальности **44.02.01** Дошкольное образование):
- Приём документов **с 19.06.2023 до 15.08.2023 г.**
- Предоставление оригинала документа об образовании **до 15.08.2023 г.**
- Зачисление в Колледж на специальность **44.02.01** Дошкольное образование 1**8.08.2023**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

2 поток (**очная форма** обучения на все специальности Колледжа):
- Приём документов осуществляется **до 24.11.2022 г.**
- Предоставление оригинала документа об образовании **до 24.11.2022 г.**
- Зачисление в Колледж и проведение вступительного испытания производится в индивидуальном порядке **до 01.12.2022 г.**

2 поток (**заочная форма** обучения по специальности **44.02.01** Дошкольное образование):
- Приём документов осуществляется **до 24.11.2023 г.**
- Предоставление оригинала документа об образовании **до 24.11.2023 г.**
- Зачисление в Колледж производится в индивидуальном порядке **до 01.12.2023 г.**

9.Дополнительные положения.

9.1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией Колледжа.

9.2. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены решениями Совета Учреждения и приёмной комиссией Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Зачислен приказом № _____от «___» _____20___ г. Регистрационный номер № _____

Директору КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
В.В. Авдееву

Фамилия _____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

Имя_____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

Отчество_____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

дата рождения: _____
(полная дата рождения)

адрес:_____

телефон:_____

адрес электронной почты:_____

Документ, удостоверяющий личность
_____

серия_____№_____

дата выдачи_____

кем выдан_____

_____

_____

СНИЛС_____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2>, п. п. 4, 20, 21, 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10.2022г. №915); на 2023/2024 учебный год», **прошу принять меня для обучения по специальности**

44.02.01 Дошкольное образование ☐

на очную форму ☐**,заочную форму** ☐

на места, финансируемые из краевого бюджета ☐, с оплатой стоимости обучения ☐

Общежитие: нуждаюсь ☐**, не нуждаюсь** ☐**.**

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования

_____

(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения)

_____в _____ году

Документ об образовании

_____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет _____балл/(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐**,** повторно ☐

«____» _____ 202__ г. _____
(подпись поступающего)

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных". _____
(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приёмной комиссии _____ _____
(расшифровка подписи)

«____» _____ 202___ г.

Согласно Правилам приёма к заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

☐ 4 фотографии (3х4 см)

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию медицинской справки по форме 086У

Подпись ответственного секретаря _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зачислен приказом № _____от «___» _____202__ г. Регистрационный номер № _____

Директору КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
В.В. Авдееву

Фамилия _____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

Имя_____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

Отчество_____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

дата рождения: _____
(полная дата рождения)

адрес:_____

телефон:_____

адрес электронной почты:_____

Документ, удостоверяющий личность
_____

серия_____**№**_____

дата выдачи_____

кем выдан_____

_____

_____

СНИЛС_____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2>, п. п. 4, 20, 21, 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10.2022г. №915); на 2023/2024 учебный год», **прошу принять меня для обучения по специальности**

49.02.01 Физическая культура на очную форму обучения ☐

Общежитие: нуждаюсь ☐ **, не нуждаюсь** ☐ **.**

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования

_____
(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения)

_____в _____ году

Документ об образовании
_____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет

_____балл/(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ повторно ☐

«____» _____ 202__ г. _____
(подпись поступающего)

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных". _____
(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приёмной комиссии_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202___ г.

Согласно Правилам приёма к заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

☐ 4 фотографии (3х 4 см)

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию медицинской справки по форме 086У

Подпись ответственного секретаря _____ _____

Зачислен приказом № _____от «___» _____202___ г. Регистрационный номер № _____

Директору КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
В.В. Авдееву

Фамилия _____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

Имя_____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

Отчество_____
(печатными буквами в **родительном падеже**)

дата рождения: _____
(полная дата рождения)

адрес:_____

телефон:_____

адрес электронной почты:_____

Документ, удостоверяющий личность
_____

серия_____**№**_____

дата выдачи_____

кем выдан_____

_____

_____

СНИЛС_____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2>, п. п. 4, 20, 21, 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10.2022г. №915); на 2023/2024 учебный год», **прошу принять меня для обучения по специальности**

44.02.02 Преподавание в начальных классах ☐

Общежитие: нуждаюсь☐**, не нуждаюсь**☐ **.**

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования

_____
(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения)

_____в _____ году

Документ об образовании
_____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет _____балл/(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐**,** повторно ☐

«____» _____ 202__ г. _____
(подпись поступающего)

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных". _____
(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приёмной комиссии _____ _____
(расшифровка подписи)

«____» _____ 202___ г.

Согласно Правилам приёма к заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

☐ 4 фотографии (3х4 см)

☐ Оригинал, ☐ ксерокопию медицинской справки по форме 086У

Подпись ответственного секретаря _____ _____.
(подпись) (расшифровка подписи)