**ОЦЕНКА ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРОБНЫЕ ЗАНЯТИЯ»**

**в рамках ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

**обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Заполняется воспитателем)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Каждый из 17 признаков проявления компетенций оценивается **по 4-балльной** шкале**:** | **Количество баллов** | **Уровень овладения ПК и ОК** | **Отметка** |
| **3 балла** – качество проявляется в полной мере, всегда; | 51- 43 | Повышенный | 5 |
| **2 балла** - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; | 42- 34 | Оптимальный | 4 |
| **1 балл** - качество проявляется слабо; | 33 - 17 | Достаточный | 3 |
| **0 баллов** – качество не проявлено. | 16 и ниже | Низкий | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид ОК (общей компетенции)** | **Вид ПК (профессиональной компетенции)** | **Признаки проявления компетенций** | РЭМП | РЭМП | Реч. развитие | Реч. развитие | Подготовка  к обуч грамоте | Подготовка  к обуч грамоте | Озн с окр мир | Озн с окр мир | Позн-исслед  деят | Позн-исслед  деят | Чтение  худ. литры | Чтение  худ. литры |
| **ДАТА** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.  ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (конспекты занятий) на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных детей.  ПК. 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы | 1. Определяет цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Формулирует задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленной целью. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выделяет методы, приемы и формы обучения  при планировании занятия с учетом особенностей возраста, группы и отдельных детей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Использует дидактический материал в соответствии с образовательными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями детей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Систематизирует и оценивает педагогический опыт при планировании занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество ОП  ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечить охрану жизни и здоровья детей.  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих | ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.  ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения  ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. | 6. Организует и проводит занятия в группе по различным разделам программы с соблюдением структуры деятельности, организуемой с детьми. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Использует разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях для проявления детской инициативы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Использует развивающую предметно-пространственную среду в образовательном процессе  в соответствии ФГОС ДО (требования к условиям) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Осуществляет своевременно контроль и оценку сформированности навыков образовательной деятельности при проведении занятий с учетом возрастных особенностей детей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Соблюдает СанПин при проведении занятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Рационально распределяет время при проведении занятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Организует межличностное общение в образовательном пространстве на основе правовых, этических и речевых норм. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Эффективно осуществляет взаимодействие на занятии (ребенок-взрослый), (ребенок-ребенок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Создает оптимальные для здоровья воспитанников условия организации образовательной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | ПК3.4. Анализировать занятия.  ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятия.  ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов. | 15. Участвует в диалоге с преподавателем, сокурсниками во время анализа своего занятия, используя профессиональную терминологию. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Аргументировано и полно осуществляет самоанализ проведенного занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Соблюдает требования, принятые образовательным учреждением к оформлению конспекта занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отметка за планирование и проведение занятия** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпись воспитателя, руководителя практики в ДОО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |