Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2
«11»февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.В.Авдеев
Приказ №38
От «19.» февраля 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1.Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (в дальнейшем – Колледж) для работы в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3.В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Красноярского края в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Колледже.

2. Состав рабочей группы

2.1.Рабочая группа формируется из числа компетентных и квалифицированных работников Колледжа. В состав рабочей группы обязательно входят представители руководства, юрисконсульт, инспектор по кадрам Колледжа, представитель бухгалтерии. Возглавляет рабочую группу Председатель.

2.2.Количественный и списочный состав рабочей группы определяется директором.

3. Основные задачи деятельности рабочей группы

3.1.Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Колледже;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации, и (или) переподготовку, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников Колледжа в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

3.2.Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию инспектора по кадрам, руководителей структурных подразделений Колледжа о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через официальный сайт Колледжа, проводит индивидуальные консультации, готовит письменные ответы на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2.Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3.Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4.Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6.Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7.Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется директором Колледжа.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1.Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы.

5.2.Члены рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особое мнение.

6. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2.В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Колледжа.

5.3.Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения членов рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.