Авдеев Виталий Владимирович
Подписан: Авдеев Виталий Владимирович
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=г. Минусинск, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА"", СНИЛС=06879471836, ИНН=245501546922, E=minpk.buh@mail.ru, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN=Авдеев Виталий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.25 10:08:36+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
Протокол № 1
«26» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
_____ В.В. Авдеев
Приказ № _____
_____ 2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж) определяют учебный распорядок с целью обеспечения необходимых организационных и экономических условий для обеспечения проведения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех категорий обучающихся в колледже.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Устава колледжа.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина».

2.2. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа.

2.3. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

– ознакомить обучающегося с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его образовательной деятельностью;

– проинструктировать обучающегося по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другими правилами по охране труда;

– выдать студенческий билет и зачетную книжку установленного образца;

2.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже.

2.5. Отчисление из колледжа допускается:

– по собственному желанию (личному заявлению);

– за академическую неуспеваемость, т.е. невыполнение учебных планов и программ в сроки, установленные графиком учебного процесса, на учебный год;

– в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;

– по состоянию здоровья;

– в связи с призывом в Вооруженные Силы;

– в связи с окончанием колледжа;

– за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

– за неявку на занятия к началу учебного года;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в т.ч. паспорта, документа об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

– за нарушение сроков оплаты по договору (если обучающийся обучается на условии полного возмещения затрат);

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

– в иных случаях, предусмотренных Российским законодательством.

3. Основные права обучающихся в колледже

3.1. Обучающиеся в колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления колледжем;

- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обжалование (вплоть до судебного разбирательства) в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации, педагогического и иного персонала колледжа;

- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам Российской Федерации;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на пользование помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, находящемся в оперативном управлении;

- на получение места для проживания в студенческом общежитии;

- на бесплатное пользование всех видов библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.

3.2. Обучающиеся по очной форме за счет средств бюджета Красноярского края, обеспечиваются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся - стипендией, а также обеспечиваются иными видами льгот и материальной помощи, предоставленными законодательством, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод установленным порядком в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. **Обучающиеся колледжа обязаны:**

4.1.1. Соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Положение о студенческом общежитии колледжа и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

4.1.2. Выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.1.3. Посещать учебные занятия, присутствовать и участвовать во всех мероприятиях Колледжа, предусмотренных рабочим учебным планом, расписанием.

4.1.4. Во время учебных занятий не отвлекать преподавателя и обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая:

- конспектирование лекций;

- выполнение и защиту работы по курсовому и дипломному проектированию;

- выполнение практических, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ;

- участие в семинарах, в исследовательских и других видах работ;

4.1.5. Входить в аудиторию и выходить во время занятий обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

4.1.6. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, отключать мобильные телефоны.

4.1.7. При нахождении в помещении колледжа:

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;
- бережно относиться к отделке, мебели и прочему инвентарю колледжа;
- не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в гардероб;
- не шуметь в коридорах колледжа во время занятий;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом колледжа и другими обучающимися;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения во время занятий, отдыха и по месту жительства;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту, вести здоровый образ жизни;
- участвовать в профориентационной работе;
- после окончания занятий задерживаться в помещениях Колледжа в случае необходимости самоподготовки в библиотеке, а также согласно нуждами учебного процесса (дополнительные и факультативные занятия);
- при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом дежурному администратору или любому работнику колледжа;

4.1.8. При прохождении практики в других образовательных учреждениях (школах, детских садах), работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать Правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

4.1.9. При посещении библиотеки колледжа руководствоваться Правилами пользования библиотекой.

4.1.10. Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам, в частности к студенческим билетам и зачетным книжкам.

4.1.11. В случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об этом куратора группы с предоставлением объяснительной записки.

4.1.12. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего специальностью или куратора группы. В случае болезни обучающиеся представляют медицинскую справку установленной формы.

4.1.13. По окончании обучения в колледже:

- сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку;
- при необходимости погасить задолженность перед библиотекой колледжа;
- для получения диплома зафиксировать результаты посещения учебной части, библиотеки, бухгалтерии в обходном листе;
- получить документы, поданные при поступлении в колледж.

4.2. ***Обучающимся строго запрещается:***

- курить в помещениях учреждения, включая туалетные комнаты и лестничные площадки, на территории прилегающей к колледжу;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные вещества

или одурманивающие вещества, употребление которых влечет за собой административную ответственность;

- являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Обязанности старосты группы

5.1. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.2. Староста группы работает под руководством куратора группы, а на заочном отделении - под руководством методиста заочного отделения.

5.3. **Староста группы**:

- осуществляет общий контроль соблюдения настоящих Правил обучающимися своей группы;

- несет ответственность за поддержание порядка и соблюдение санитарных норм во время проведения занятий группы в помещениях колледжа;

- в централизованном порядке осуществляет сбор заявок от обучающихся своей группы на подготовку различного рода документации в учебной части, выдачу литературы в библиотеке, проведение культурно-массовых мероприятий и обеспечивает контроль за выполнением этих заявок;

- по поручению обучающихся своей группы вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;

- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с куратором группы.

5.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он(а) может быть освобожден(а) от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течении 5 (пяти) дней приказом назначается новый(ая) староста.

6. Учебное время и организация учебных занятий

6.1. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее: дневное отделение, начало занятий – 8 час. 15 мин., окончание занятий - 14 час. 15 мин. Допускаются занятия (консультации) по утвержденному расписанию до 19 час. 00 мин, в субботу начало занятий – 8 час. 15 мин., окончание занятий - 13 час. 20 мин.

6.2. Опоздание обучающихся, уход с занятий раньше указанного в расписании времени, без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

6.3. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в помещении колледжа на стенде не позднее чем за 3 дня до начала занятий. Расписание составляется по блокам. Недельная

нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

6.4. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директором колледжа. Деятельность кураторов регулируется Положением о кураторе группы.

6.5. На каждую учебную группу заводится журнал. Журнал хранится в кабинете заведующего отделением или у диспетчера по расписанию и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

6.6. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут.

В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут.

О начале и окончании занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонками. После начала занятия вход воспрещается до перерыва.

Посторонние лица могут присутствовать на занятии с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе и с согласия преподавателя. Во время занятия не разрешается прерывать и делать замечания преподавателю.

6.7. Обучающимся два раза в учебном году предоставляются каникулы: в зимнее время продолжительностью 14 дней, в летнее время продолжительностью 57 дней. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

7. Организация аттестации обучающихся

7.1. Аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности. Аттестация делится на промежуточную и итоговую.

7.2. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами по специальности и графиком учебного процесса на учебный год. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников колледжа.

7.3. Для прохождения любого из видов аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. Обучающийся, явившийся на аттестационное занятие без зачетной книжки, к аттестации не допускается и считается не явившимся на аттестационное занятие.

7.4. Обучающийся не допускается к аттестационным занятиям в следующих случаях:

- при невыполнении требований учебной программы, лабораторных, практических и курсовых работ (проектов) (наличии непогашенной академической задолженности);
- при наличии неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний;
- при наличии задолженности по оплате обучения (для обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение);

- при отсутствии зачетной книжки.

7.5. Считается, что обучающийся имеет академическую задолженность в следующих случаях:

- неявка на аттестационное занятие, указанное в расписании;
- аттестация с оценкой «неудовлетворительно» или «незачет»;
- задолженность по результатам текущего контроля знаний;
- задолженность по результатам экзаменационной сессии.

7.6. В случае наличия обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), неудовлетворительные оценки, директором колледжа не позднее чем через 10 дней после окончания сессии, издается приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух месяцев.

Обучающиеся, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более двух неудовлетворительных оценок, из колледжа отчисляются.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора Колледжа может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссии, назначаемой директором колледжа.

7.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не допускается к прохождению производственной (профессиональной) практики, а также к итоговой аттестации.

8. Поощрения обучающихся

8.1. За хорошую успеваемость, достижение высоких результатов в научно-исследовательской работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение повышенной стипендии;
- награждение ценным подарком;

8.2. За активное участие в общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности, применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;

8.3. Ходатайство о поощрении обучающихся подается заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений, кураторами групп, Студенческим советом, другими заинтересованными должностными лицами колледжа на имя директора. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до обучающихся группы на

собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Обучающимся на бюджетной основе, показавшим успехи в учебной и общественной работе, в установленном порядке могут быть повышены размеры стипендий.

9. Ответственность обучающихся за невыполнение настоящих Правил

9.1. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого коллектива, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в колледже.

9.2. Дисциплинарные взыскания налагаются директором колледжа. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для применения взыскания. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку.

9.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, как правило, не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая болезни или нахождения обучающегося на каникулах), и не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или по ходатайству студенческого коллектива колледжа может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения дисциплины и при этом проявил себя как хороший, добросовестный обучающийся.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

9.4. Исключение (отчисление) из колледжа может быть применено как крайняя мера взыскания за систематическое нарушение учебной дисциплины и

грубое нарушение дисциплины, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата. Исключение из колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- появления по месту учебы в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- неоднократного нарушения или грубого нарушения Устава колледжа, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;

- совершения преступления (в связи со вступлением в силу приговора суда) или совершения по месту учебы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

- совершения аморального поступка, несовместимого со статусом обучающегося педагогического учебного заведения.

9.5. Обучающийся в возрасте от 15-ти до 18 лет может быть отчислен за неоднократное совершение проступков. При этом его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении может отрицательно влиять на других обучающихся, нарушать их права и права работников учебного заведения, а также нормальное функционирование последнего. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

Решение об исключении обучающегося из колледжа принимается после обсуждения данного вопроса на заседании Педагогического совета колледжа, на Совете колледжа и оформляется приказом директора.