

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:

на Методическом совете колледжа
протокол № 9 от 06.02 2017 г.
на Совете колледжа
протокол № 1 от 08.02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Приказ № 41
« 09 » 02 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете**

1. Общие положения

1.1. Административный совет – коллегиальный орган управления краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», обеспечивает стабильное функционирование всего учреждения и текущее планирование деятельности коллектива на краткосрочный период, а так же координирует управление организацией образовательного процесса.

1.2. Административный совет в своей деятельности руководствуется

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами, приказами, постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В состав Административного совета входят:

- директор учреждения,
- заместители директора,
- руководители структурных подразделений Колледжа,
- юрисконсульт,
- главный бухгалтер.

1.4. Председателем Административного совета является директор Колледжа.

1.5. В работе Административного совета могут принимать участие другие приглашенные работники Колледжа.

2. Компетенции Административного совета

В компетенцию Административного совета входит:

2.1. Планирование и эффективная организация текущего учебно-воспитательного процесса.

2.2. Решение хозяйственно-финансовых, учебно-производственных, кадровых, культурно-массовых вопросов.

2.3. Организация текущей деятельности педагогического коллектива, направленной на повышение профессиональной квалификации педагогов, уровня их педагогического мастерства и качества подготовки выпускников.

2.4. Координирование текущей совместной деятельности структурных подразделений Колледжа, органов внутреннего управления, определяющих содержание образования и обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, взаимодействия органов самоуправления между собой и социальными партнерами.

2.5. Осуществление контроля по направлениям своей деятельности, планирование деятельности педагогического коллектива, отдельных преподавателей по результатам контроля.

2.6. Анализ мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса предоставляемыми колледжем образовательными услугами.

2.7. Информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Колледжа.

2.8. Разработка указаний, рекомендаций по различным направлениям деятельности образовательного учреждения: учебного, воспитательного, методического, научно-исследовательского и др.

2.9. Обеспечение условий для выполнения решений Совета колледжа, Педагогического совета.

2.10. Внесение корректив, рекомендаций по работе органов внутреннего управления.

3.. Организация деятельности Административного совета

3.1. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Между заседаниями Административного совета председатель может заслушать членов совета по отдельным вопросам (еженедельно).

3.2. Заседания Административного совета протоколируются и хранятся у председателя Административного совета.

3.3. Решение Административного совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.