

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1

от «01» 02 2018 г.



Директор колледжа

Г.П. Братилова

Приказ № 48

2018 г.

ПРАВИЛА

приёма граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С.
Пушкина»
на 2018-2019 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.13 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.11. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.14 г. №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.13 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.13г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.11г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- письмом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.06.12г. №9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;

- постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения";

- перечнем специальностей среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.09 г. № 355; (ред. от 26.10.2011);

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», утверждённого приказом министерства образования Красноярского края от 21 декабря 2015 г № 536-11-03.

1.2. Настоящие Правила приёма в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств краевого бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) регламентируют приём в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учётом особенностей психофизического развития).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях при поступлении в учебные заведения и другими законодательными актами Российской Федерации.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт средств федерального (краевого) бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Квота устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии и по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, желающие получить вторую профессию (специальность), принимаются на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств краевого бюджета является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.7. Условия приёма на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и подготовленности к освоению образовательной программы Колледжа.

1.8. Количество мест для приёма обучающихся за счёт средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Министерством образования Красноярского края.

1.9. Колледж осуществляет приём на обучение сверх контрольных цифр приёма на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Колледж осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

1.11. При приёме в Колледж на специальность **49.02.01** Физическая культура, требующей у поступающих наличие определённых физических качеств, устанавливаются дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания).

1.12. Перечень специальностей, по которым в 2018 году проводится приём в Колледж:

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Очная форма обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация: учитель начальных классов;

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Очная форма обучения - 2 года 10 месяцев, квалификация: воспитатель дошкольного возраста.

Заочная форма обучения – 3 года 10 месяцев, квалификация: воспитатель дошкольного возраста;

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Очная форма обучения – 2 года 10 месяцев, квалификация: учитель физической культуры.

2. Организация приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма поступающих в Колледж осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа. Работа приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарём приёмной комиссии Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых физических качеств, создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются соответствующими Положениями и утверждаются приказом директора.

2.5. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет приём для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает указанные документы на стенде приёмной комиссии и на своем официальном сайте.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Колледж в 2018 году;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительного испытания;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт краевого бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития и количестве мест выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения

о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём заявлений и документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную и заочную форму получения образования осуществляется с **20 июня до 15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых физических качеств, осуществляется с **20 июня до 10 августа** (специальность **49.02.01** Физическая культура).

4.2. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании, и (или) документ об образовании и о квалификации.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы: (Граждане Российской Федерации)

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3 на 4,
- медицинскую справку по форме 0864.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии размером 3 на 4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающих указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, по которым в 2018 году проводится приём в Колледж, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

4.8. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографий (3 x 4 см черно-белые, матовые), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приёма.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте или по электронной почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных Правилами приёма.

Оригиналы документов, необходимых для зачисления, необходимо предоставить в приёмную комиссию, в сроки, указанные в Правилах приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме в Колледж для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определённых физических качеств.

5.2. Вступительные испытания на специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме выполнения контрольных упражнений по предметам специальной подготовки: лёгкая атлетика, гимнастика, спортивные игры.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Колледж устанавливает минимальное количество баллов (70), подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний профессиональной направленности.

5.4. Приёмная комиссия при приёме документов информирует поступающих о сроках, месте и форме сдачи вступительных испытаний, о порядке ознакомления с результатами вступительных испытаний и о порядке подачи апелляций.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2018 г.

5.7. В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.8. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приёма документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж.

5.11. Повторная сдача вступительных испытаний и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

5.12. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдаётся экзаменационный лист установленной формы.

5.13. Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты каждого вида практического тестирования.

5.14. Поступающие, прошедшие вступительные испытания в «День открытых дверей» колледжа и получившие сертификат, считаются как прошедшие вступительные испытания, и учитываются в рейтинге.

5.15. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений.

5.16. Колледж в праве организовывать приём вступительных испытаний у абитуриентов в течение текущего учебного года в рамках Дня открытых дверей и других выездных профориентационных мероприятий в южные территории Красноярского края, и учитывать данные результаты, зафиксированные в именных сертификатах в дальнейшем, при приёме поступающих в Колледж на общих основаниях.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуются Колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учётом их индивидуальных особенностей; (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласии с их результатами (далее – «апелляция»).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций осуществляется не позднее следующего дня, после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования.

8.1. Зачисление поступающих производится приказом Председателя приёмной комиссии Колледжа на основании протокола приёмной комиссии после завершения приёма документов, предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации и проведении вступительного испытания. При наличии в колледже свободных мест зачисление может осуществляться **до 25 ноября** текущего года.

8.2. Приём в Колледж на первый курс осуществляется отдельно по каждой специальности, форме обучения на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из числа лиц, представивших оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. На специальность 49.02.01 Физическая культура, зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и представившие оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае если поступающие набирают одинаковое количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний профессиональной направленности, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату \ диплому).

8.5. По истечению сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии и должен быть доступен пользователям в период до 01 октября текущего года включительно.

Полный пофамильный перечень поступающих формируется отдельно по каждой специальности и форме обучения на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату \ диплому).

8.7. Преимуществом при поступлении в Колледж при условиях равных средних баллов документов об образовании пользуются поступающие, имеющие сертификаты об окончании педагогического класса «Образовательный вектор» Колледжа, и сертификаты участников мероприятий, организованных Колледжем.

8.8. По письменному заявлению поступающего, оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, возвращается Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.9. Вступительные испытания по спортивным дисциплинам для поступления на специальность **49.02.01** Физическая культура и зачисление на все специальности колледжа по

всем формам обучения осуществляются в 2 потока и могут проводиться в индивидуальном порядке.

1 поток (очная форма обучения на все специальности Колледжа):

- Приём документов осуществляется с **20.06.18 до 15.08.2018 г.** (на специальность **49.02.01** Физическая культура с **20.06.18 до 10.08.2018 г.**);

- Предоставление оригинала документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации на специальности **44.02.01** Дошкольное образование и **44.02.02** Преподавание в начальных классах до **15.08.2018 г.**

- Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на специальность **49.02.01** Физическая культура до **10.08.2018 г.**

- Зачисление в Колледж на специальность **44.02.01** Дошкольное образование **20.08.2018г.**

- Зачисление в Колледж на специальность **44.02.02** Преподавание в начальных классах **22.08.2018 г.**

- Зачисление в Колледж на специальности **49.02.01** Физическая культура **16.08.2018 г.**

(заочная форма обучения):

- Приём документов с **20.06.18 до 15.08.2018 г.**

- Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15.08.2018 г.**

- Зачисление в Колледж на специальность **44.02.01** Дошкольное образование **20.08.2018г.**

2 поток (очная форма обучения на все специальности Колледжа):

- Приём документов осуществляется до **25.11.2018 г.**

- Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации производится в индивидуальном порядке.

- Зачисление в Колледж и проведение вступительного испытания производится в индивидуальном порядке до **01.12.2018 г.**

(заочная форма обучения):

- Приём документов осуществляется до **25.11.2018 г.**

- Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации производится в индивидуальном порядке.

- Зачисление в Колледж производится в индивидуальном порядке до **01.12.2018 г.**

9. Дополнительные положения.

9.1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены решениями Совета Колледжа и приёмной комиссии колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Зачислен приказом № ___ от «__» ___ 20___ г. Регистрационный номер № _____

Директору КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
Г.П. Братиловой

Фамилия _____

(печатными буквами в родительном падеже)

Имя _____

(печатными буквами в родительном падеже)

Отчество _____

(печатными буквами в родительном падеже)

Дата рождения _____

(полная дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.01 Дошкольное образование

на очную форму , заочную форму

на места, финансируемые из краевого бюджета , с оплатой стоимости обучения .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования

(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а)

(наименование образовательного учреждения)

в _____ году

Документ об образовании

(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан

(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет

_____ балл(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , повторно

«_____» _____ 201___ г.

(подпись поступающего)

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Предоставить оригинал документа об образовании до « ___ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приёмной комиссии _____

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

- Оригинал, ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- Оригинал, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии (3х4 см)
- Оригинал, ксерокопию медицинской справки по форме 086У

Подлинник документа об образовании представлен « ___ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного секретаря _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Допустить к вступительным испытаниям Регистрационный номер № _____

Директор _____
«___» _____ 20__ г.

Зачислен приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директору КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»
Г.П. Братиловой

Документ, удостоверяющий личность

Фамилия

(печатными буквами в родительном падеже)

Имя

(печатными буквами в родительном падеже)

Отчество

(печатными буквами в родительном падеже)

серия _____ **№**

дата

выдачи _____

кем

выдан _____

Дата рождения

(полная дата рождения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение на специальность:

49.02.01 Физическая культура

на очную форму .

на места, финансируемые из краевого бюджета , с оплатой стоимости обучения .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования

(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а)

(наименование образовательного учреждения)

_____ в _____ году

Документ об образовании

(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия

_____ № _____ кем _____ выдан

(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет

_____ балл/(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , повторно

«___» _____ 201__ г.

_____ (подпись поступающего)

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен(а)

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Предоставить оригинал документа об образовании до « ___ » _____ 20 __ г.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

_____ (подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приёмной комиссии _____

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по специальности 49.02.01

Физическая культура

Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья -

Да - Нет

Основание

Специальные условия

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

- Оригинал, ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- Оригинал, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии (3x4 см)
- Оригинал, ксерокопию медицинской справки по форме 086У

Подлинник документа об образовании (аттестат) представлен « ___ » _____ 20 __ г.

Подпись ответственного секретаря _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)