

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол № 4

«26» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.П. Братилова

Приказ № 206

06 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» в другие образовательные организации и перевода обучающихся в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» из других организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и перевода в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав Колледжа.

2. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Колледж, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.1 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2 Перевод на обучение за счет бюджета Красноярского края осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3 Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, а также из Колледжа в другие образовательные организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже (для обучающихся Колледжа, желающих осуществить перевод в другую образовательную организацию) или в другой организации - для обучающихся других образовательных организаций, желающих осуществить перевод в Колледж.

3.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5 Прием документов, необходимых для перевода проводится секретарем учебной части в течение учебного года.

3.6 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и

направлений подготовки, регламентируется приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122.

4. Процедура перевода в Колледж обучающихся других образовательных организаций

4.1 Обучающийся другой образовательной организации (далее-исходная организация), желающий быть переведенным в Колледж, подает в Колледж секретарю учебной части заявление на имя директора Колледжа о переводе с приложением справки о периоде обучения иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При поступлении заявления о переводе заявление регистрируется секретарем учебной части в специальном журнале с указанием даты его поступления.

При переводе на обучение за счет бюджета Красноярского края в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.2 На основании заявления о переводе заведующий отделением, на которое планируется перевод, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы Колледжа (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются разделом 6 настоящего Положения.

4.4. В случае принятия положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 1). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8. В случае, если в процессе анализа результатов прохождения аттестации обучающимся исходной организации, выяснится, что отдельные учебные дисциплины (модули), прохождения практик, выполненные курсовые работы не могут быть переаттестованы или перезачтены, обучающийся зачисляется в Колледж с условием ликвидации академической задолженности по указанным дисциплинам. В этом случае в приказе о зачислении в порядке перевода указываются сроки погашения указанной академической задолженности.

4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся выдается справка, подтверждающая их обучение в Колледже.

5. Процедура перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации

5.1 По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, результаты защиты курсовых работ, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом секретарем учебной части выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж секретарю учебной части студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

6. Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся, зачисляемых в Колледж в порядке перевода из других образовательных организаций

6.1 В случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, проводится конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления.

6.2 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе производится на основании среднего балла, исчисленного исходя из результатов промежуточной аттестации, пройденных обучающимся в исходной образовательной организации, а также на основании иных представленных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

6.3 В случае принятия Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении секретарем учебной части выдается справка о переводе, подписанная директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае отказа в зачислении лицам, не прошедшим конкурсного отбора, в их адрес секретарем учебной части в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с решением комиссии об отказе в зачислении в Колледж.

Угловой штамп колледжа

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Дата выдачи

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении

_____ дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении
выданной _____
_____ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности

_____ код и наименование специальности
после представления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Директор _____ / _____ /
Подпись ФИО