

**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:

на Методическом совете колледжа  
протокол № 9 от 06.02.2017 г.

на Совете колледжа  
протокол № 1 от 08.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

*Г.П. Братилова*

Приказ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и обновлении основных профессиональных  
образовательных программ/программ подготовки специалистов  
среднего звена по специальностям среднего профессионального  
образования КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж  
имени А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по разработке и обновлению основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г, № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 39.02.01 Социальная работа, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353, № 1351, №1355, от 12.05.2014 №506, Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/056, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291, Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения, хранения и обновления основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП/ППССЗ), а также ее структуру и требования к условиям реализации в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж).

1.3. ОПОП/ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру ОПОП/ППССЗ, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП/ППССЗ.

1.5. ОПОП/ППССЗ по специальности разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и краевых органов исполнительной власти, профессиональных стандартов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие условные обозначения: ФГОС СПО - федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования; ОПОП - основная профессиональная образовательная программа; ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена; ОК - общие компетенции; ПК - профессиональные компетенции; ГИА - государственная итоговая аттестация.

## **2. Структура и содержание ОПОП/ППССЗ**

2.1. ОПОП/ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и вариативной части. Обязательная часть ОПОП/ППССЗ обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом, государственную итоговую аттестацию. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций, умений и знаний и включает в себя дисциплины/профессиональные модули, установленные Колледжем. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины/профессиональные модули и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины/ профессиональные модули, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.2. ОПОП/ППССЗ представляет собой документ, включающий в себя следующие разделы:

2.2.1. Общие положения:

- Нормативные документы для разработки ОПОП/ППССЗ;
- Общая характеристика ОПОП/ППССЗ.

2.2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- Область профессиональной деятельности;
- Объекты профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности и компетенции.

#### 2.2.3. Требования к результатам освоения ОПОП/ППССЗ:

- Общие компетенции
- Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- Результаты освоения ОПОП/ППССЗ
- Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

#### 2.2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов программы;
- Программа учебной и производственной практик;
- Программа государственной итоговой аттестации.

#### 2.2.5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП/ППССЗ:

- Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

#### 2.2.6. Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ:

- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

- Базы практики

#### 2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.

К документам, регламентирующим содержание и организацию учебного процесса, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы по учебным дисциплинам;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программа учебной и производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения ОПОП/ППССЗ;
- ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ.

##### 2.3.1. Учебный план.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП/ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП/ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП/ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, соответствующую требованиям ФГОС СПО.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей: она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной и в заочной формах;
- консультации для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного

обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (и их составляющих), в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП/ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется порядком проведения государственной итоговой аттестации изложен в порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968.

Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Учебный план является основным документом для составления календарного учебного графика, промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Хранение электронной и печатной версий учебных планов:

- печатный оригинал учебного плана хранится у заместителя директора по учебной работе, электронная версия выставлена в учебно-методическом комплексе по специальности на сайте Колледжа;
- печатные копии утвержденного учебного плана выдаются заведующим отделениями, заведующим практикой.

### **2.3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

### **2.3.3. Рабочая программа учебной дисциплины**

Рабочая программа по каждой учебной дисциплине разрабатывается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- определять последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ и ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных (внеаудиторных) работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Контрольный экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в составе ППСЗ в учебном отделе Колледжа.

#### **2.3.4. Рабочая программа профессионального модуля**

Рабочая программа по каждому профессиональному модулю разрабатывается Колледжем самостоятельно на основании ФГОС СПО по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности и все виды практик определяется в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, указанным в ФГОС СПО специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную, производственную (по профилю специальности).

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных (внеаудиторных) работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, примерная тематика курсовых работ.

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в составе ППСЗ по специальности.

#### **2.3.5. Программа учебной и производственной практики**

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается Колледжем на основании требований ФГОС

СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности, рабочих программ профессиональных модулей.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

#### 2.4. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП/ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств по каждой специальности. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП/ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает формы итоговых испытаний, предусмотренных ФГОС СПО по каждой специальности.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации изложен в порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968.

#### 2.6. Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ определяется как в целом по программе, так и по учебным циклам дисциплин/профессиональных модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### 2.6.1. Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП/ППССЗ определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Организация учебного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование.

##### 2.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

При разработке ОПОП/ППССЗ определяются учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин/профессиональных модулей, необходимые для реализации данной образовательной программы.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

### 2.6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

При разработке ОПОП/ППССЗ определяется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Колледжа в оперативном управлении. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждой специальности;

- оборудования для оснащения кабинетов, в том числе современного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП/ППССЗ;

- вычислительного и коммуникативного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП/ППССЗ и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

- других материально-технических ресурсов.

## 3. Порядок разработки вариативной части ОПОП/ППССЗ

### 3.1. Распределение часов вариативной части

Вариативная часть ФГОС СПО предусматривает возможность формирования дополнительных умений, знаний, новых профессиональных компетенций (сверх ФГОС), как готовности выполнять новые трудовые функции в рамках квалификации, а также разработку новых дисциплин, курсов, модулей, обеспечивающих формирование указанных компетенций, умений, знаний.

При формировании ППССЗ на вариативную часть распределяется 30% от общего объема времени. Часы вариативной части используются в двух основных направлениях: для расширения объема профессиональной подготовки и/или для ее углубления, через введение дополнительных структурных элементов.

### 3.2. Определение содержания вариативной части



Определение специфики использования вариативной части проводится на основе сравнительного анализа требований к результатам освоения ППССЗ по специальности заданных ФГОС СПО и требований регионального рынка труда, образовательных услуг.

Использование вариативной части, возможно, для учета:

- требований нормативной документации федерального уровня в области образования и социальной сфере (проводится сравнительный анализ профессионального стандарта и ФГОС по специальности, изменений в нормативных документах);

- реализации компетенций, предусмотренных региональными органами управления образования (изучаются региональные нормативные документы по формированию содержания профессионального образования);

- запросов регионального рынка труда (проводится предварительный выборочный опрос региональных работодателей);

- требований рынка образовательных услуг (проводится выборочный анализ профессиональных и общих компетенций по специальности, полученных в результате опроса выпускников и работников колледжа, профессиональных конкурсов).

По итогам анализа потребностей в компетенциях, умениях, знаниях конкретизируются конечные результаты обучения, определяется номенклатура элементов вариативной части, за счет которых будут достигнуты запланированные результаты обучения.

#### **4. Процедура согласования, утверждения, обновления и хранения ОПОП/ППССЗ**

4.1. Разработанная ОПОП/ППССЗ согласовывается с работодателями и утверждается директором Колледжа.

4.2. ОПОП/ППССЗ формируется на бумажном и электронном носителях. 1-й экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, копии ОПОП/ППССЗ хранятся в структурных подразделениях Колледжа.

4.3. В конце текущего учебного года на заседаниях методических объединений обсуждаются предложения по совершенствованию ОПОП/ППССЗ и при необходимости выносятся на рассмотрение Методического совета.

4.4. ОПОП/ППССЗ обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов (мнения) работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5. Изменения и дополнения, принятые на Методическом совете Колледжа, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП/ППССЗ и оформляются в специальном приложении - листе регистрации дополнений и изменений.