

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1

от «01» 02 2018 г.



Директор колледжа

Т.П. Братилова

2018 г.

Положение

об апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический
колледж имени А.С. Пушкина».

«02» 02 2018г

г. Минусинск

№ 48

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, приказ от 31 января 2014 г. N 74)
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», утверждённого приказом министерства образования Красноярского края от 21 декабря 2015г. №536-11-03;
- Правилами приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2018-2019 учебный год.

Настоящее Положение об апелляционной комиссии регламентирует порядок работы апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее-Колледж).

2. Формирование, полномочия и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникающие в случае:

- нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия поступающего с результатами вступительных испытаний;
- нарушения проведения и (или) несогласие с результатами текущего/промежуточного контроля;
- нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами.

2.2. Апелляционная комиссия создаётся на период:

- сдачи поступающими на специальность 49.02.01 Физическая культура вступительных испытаний;

- учебный год;

- проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Состав апелляционной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии – директор Колледжа, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, независимый эксперт из представителей профсоюзной организации/органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, члены апелляционной комиссии (преподаватели Колледжа).

2.6. В апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому виду деятельности или создаваться отдельные комиссии: по вступительным испытаниям, по текущему и промежуточному контролю, государственной итоговой аттестации.

2.7. Общее количество членов апелляционной комиссии 5 или 7 человек.

2.8. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего/обучающегося о нарушении:

- процедуры проведения вступительных испытаний, приведшего к снижению количества баллов или об ошибочности, по мнению поступающего, количества баллов, выставленных за вступительные испытания;

- нарушения проведения и (или) несогласие с результатами текущего/промежуточного контроля;

- нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительных испытаний.

3.1.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласия с их (его) результатами. Поступающий может ознакомиться с протоколами проведения вступительных испытаний.

3.1.2. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

3.1.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

3.1.4. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.1.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с протоколом вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.1.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.1.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.1.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (зачтено/не зачтено).

3.1.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.1.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.1.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего под роспись.

3.1.12. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.2. По результатам текущего и промежуточного контроля.

3.2.1. Обучающийся при несогласии с аттестационной отметкой, имеет право обратиться к заместителю директора по учебной работе с письменным заявлением в день объявления результата аттестации. Заместитель директора по учебной работе назначает дату и время заседания апелляционной комиссии (не позднее трех дней с момента подачи апелляции), о чем информируются ее члены и обучающийся, подавший апелляцию.

3.2.2. Комиссия рассматривает контрольно-измерительные материалы экзамена/контрольного мероприятия, работу обучающегося в присутствии преподавателя и (или) членов экзаменационной комиссии/контрольного мероприятия. В ходе работы комиссии могут быть заданы вопросы преподавателям, принимавшим экзамен/контрольное мероприятие, так и обучающему, подавшему апелляцию, по уточнению процедуры экзамена/контрольного мероприятия и качества представленной обучающимся работы.

3.2.3. Результат рассмотрения апелляции сообщается обучающемуся сразу после заседания комиссии. Отметка, принятая в результате рассмотрения апелляции, заносится в экзаменационный/аттестационный лист и заверяется подписями всех членов комиссии. Экзаменационный/аттестационный лист приобщается к соответствующей ведомости. В случае удовлетворения апелляции новая отметка заносится в зачетную книжку/журнал обучающегося с пометкой «На основании рассмотрения апелляции», заверенной подписью председателя комиссии.

3.3. По результатам государственной итоговой аттестации.

3.3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

3.3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается в Колледже одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.3.5. Апелляционная комиссия состоит не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.3.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.3.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

3.3.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.