

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 2

от «10» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.П. Братилова

Приказ № _____

« _____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики для студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее-Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП/ППССЗ) по специальностям: 050144/44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 040401/39.02.01 Социальная работа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Положением об учебной и производственной практике студентов, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 года №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем и являются составной частью ОПОП/ППССЗ, обеспечивающую реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- связь практики с теоретическим обучением;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям: 050144/44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 040401/39.02.01 Социальная работа.

1.7. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

2. Организация учебной и производственной практики

2.1. Общий объём времени на учебную и производственную практику, её этапы, прохождения устанавливаются учебным планом Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся в возрасте с шестнадцати до восемнадцати лет в период прохождения практики – не более 35 часов.

2.4. Учебная практика и практика по профилю специальности обучающихся в зависимости от ее вида осуществляется, как путем чередования с теоретическими занятиями, так и концентрированно.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. Учебная практика проводится в кабинетах – лабораториях колледжа, в организациях соответствующего профиля на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация) и колледжем.

2.7. При реализации ОПОП/ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.8. Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям: 050144/44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 040/401/39.02.01 Социальная работа.

2.10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе.

2.11. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации, проводится непрерывно в объеме 4 недель (144 час.) после освоения студентами учебных профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП/ППССЗ.

2.12. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению организации, реализующей ОПОП/ППССЗ. Базами практики могут являться организации, гарантирующие выполнение программы практики, для обучающегося по заочной форме обучения - место работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная

деятельность соответствует профилю специальности.

2.13. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Изменение баз практики студентами допускается в исключительных условиях. В этом случае студент вправе обратиться с заявлением к директору Колледжа об изменении базы практики.

2.14. Учебная и производственная практика для обучающихся по заочной форме обучения реализуется самостоятельно в полном объеме, предусмотренная для очной формы обучения.

2.15. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности, реализуется обучающимися по заочной форме обучения самостоятельно согласно рабочей программы практики с предоставлением отчетной документации (дневник, аттестационного листа с характеристикой деятельности обучающегося в период практики), отчета с последующей защитой в форме собеседования. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими деятельность соответствует профилю подготовки.

2.16. Обучающиеся по заочной формы, работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности приказом директора на основании документа, подтверждающего стаж работы или трудоустройство по соответствующей квалификации.

Для получения аттестации данная категория обучающихся представляет по учебной практике-документ, подтверждающий стаж работы или трудоустройство по соответствующей квалификации, по производственной практике - аттестационный лист с характеристикой с места работы о результатах профессиональной деятельности. На основании представленных документов выставляются отметки в ведомости, журнале по практике, зачетной книжке.

2.17. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется по индивидуальному плану в организациях соответствующих профилю специальности, имеющих доступную среду.

2.18. В организации и проведении практики участвуют: Колледж и организации.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП/ППССЗ с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

Организации (базы практики):

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- предоставляют обучающимся возможность пользоваться документацией, библиотекой, литературой, консультациями других сотрудников (при необходимости), помещениями для успешного освоения профессиональной практики.

2.19. Перед началом прохождения практики с обучающимися и преподавателями Колледжа – руководителями практики проводятся инструктивные собрания, совещания. График проведения совещаний, собраний составляется заведующим практикой.

2.20. За обучающимися-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

3. Отчетные документы

3.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.2. Отчетными документами по практике являются:

- дневник по учебной /производственной практике;
- аттестационный лист с характеристикой деятельности обучающегося в период учебной/производственной практики (*Приложение №1*);
- отчет о прохождении практики (*Приложение №2*).

3.3. По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист по окончании практики подписывается - руководителем практики от организации, руководителем организации и заверяется печатью.

3.4. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении задания практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фотоотчеты, видеоотчеты и другие материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.6. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем организации. Отчет должен содержать объем не менее 1,5- 2-х листов печатного текста, шрифтом Times New Roman размером 12 кеглей, через 1 интервал. Отчет состоит из 3 частей:

- вводная часть (наименование организации-места прохождения практики, период прохождения, фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики от организации);
- основная часть (основные выполненные работы согласно программы практики и их роль в профессиональном становлении, формировании ПК и ОК);
- заключительная часть (дефициты, выявленные в ходе практики, пути их минимизации, предложения по повышению эффективности работы в период практики)

В конце отчета обучающийся ставит дату составления отчета и свою подпись с расшифровкой.

3.7. Аттестация по итогам практики производится на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с программой практики.

Отчетная документация по практике обучающимися предоставляется в течение шести рабочих дней по завершению практики, кроме отчетной документации после прохождения летней практики в детских оздоровительных лагерях и дошкольных образовательных организациях (далее - ДОО). Обучающиеся, успешно прошедшие летнюю практику в детских оздоровительных лагерях (далее - ДОЛ), на специальностях 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 49.02.01 Физическая культура, отчетную документацию предоставляют 31 августа и публично защищают отчеты по практике. Обучающиеся, успешно прошедшие летнюю практику в ДОО, предоставляют отчетную документацию на второй день после начала образовательного процесса на следующем курсе, подведение итогов практики - в течение первой недели после начала образовательного процесса на следующем курсе.

3.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Руководство практикой

4.1 Руководителями практики назначаются

- преподаватели Колледжа, имеющие опыт практической деятельности по профилю специальности;

- сотрудники организаций, имеющие образование и опыт практической деятельности по профилю специальности.

4.2. На педагогических специальностях за каждой подгруппой обучающихся в количестве не менее 5 человек назначается руководитель практики от учебного заведения из числа преподавателей Колледжа.

4.3. Директор Колледжа:

- обеспечивает общее руководство процессом организации учебной и производственной практики на всех специальностях;

- утверждает годовой план учебной и производственной практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

4.4. Зам. директора по производственной работе:

- обеспечивает организационные мероприятия по организации и проведению всех видов практики с заведующими практикой, руководителями профессиональных модулей, руководителями практики от Колледжа;

- организует и координирует разработку рабочих программ по учебной и производственной практике совместно с преподавателями профессионального модуля;

- участвует в определении места проведения практики в соответствии с задачами определенного вида практики;

- осуществляет контроль за составлением заведующими практикой графиков, расписания проведения производственной практики в организациях.

- проводит инструктивные собрания с заведующими практикой, преподавателями Колледжа.

- осуществляет контроль деятельности заведующих практикой по вопросам методического обеспечения всех видов практики и этапов практики;

- организует совместно с инженером по охране труда проведение медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения обучающихся перед практикой;

- контролирует ведение отчетной документации;

- готовит материалы для тарификации, табель на оплату работы сотрудников организаций, участвующих в практике при реализации ОПОП /ППССЗ;

- составляет смету затрат по практике;

- анализирует отчетность по всем видам практики с целью улучшения показателей качества практики.

4.5. Заведующие отделениями:

- предоставляют заместителю директора по производственной работе список обучающихся, выходящих на практику;
- принимают участие в подведении итогов по практике;
- осуществляют контроль за освоением обучающимися программ практики;
- осуществляют необходимую работу с обучающимися, имеющими задолженность по итогам прохождения практики.

4.6. Заведующий практикой:

- определяет по согласованию с заместителем директора по производственной работе организации для проведения практики;
- организует работу по разработке рабочих программ практики с руководителем профессионального модуля, преподавателями МДК, руководителями практики от Колледжа ;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание учебной и производственной практики на специальности, графики консультаций и доводит до сведения преподавателей, обучающихся, педагогических и технических работников базовых организаций;
- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики;
- информирует организации о прохождении практики с указанием общего количества обучающихся, направляемых на практику, их фамилий, имен, отчеств; график прохождения практики, график проверок и консультаций на рабочих местах в Колледже;
- проводит организационные собрания с обучающимися до начала практики по вопросам подготовки к практике, выполнения индивидуальных заданий, ведения документации по практике и составления отчета по практике, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику;
- информирует обучающихся о сроках проведения практики и сдачи дифференцированного зачета;
- организует проведение совместно с преподавателями Колледжа - руководителями практики и представителями от организаций установочные и итоговые конференции;
- осуществляет контроль за деятельностью руководителей практикой от организации и сопровождению всех видов практики и этапов практики, методического обеспечения;
- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству (заместителю директора по производственной работе);
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации после окончания практики;
- организует совместно с руководителями практики от организации процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- утверждает отметки, выставленные совместно с преподавателями Колледжа - руководителями практики, руководителями от организаций отметки по результатам освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- анализирует характеристики, отражающие уровень владения общими и профессиональными компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности;
- обеспечивает хранение отчетов, дневников, характеристик- сдают своевременно заместителю директора по производственной работе аналитические справки заместителю директора по итогам практики.

4.7. Руководители практики – преподаватели Колледжа:

- составляют рабочие программы практики и обеспечивают их реализацию;
- устанавливают связи с руководителями практики от базового учреждения, согласовывают содержание и прогнозируемые результаты практики, основные и дополнительные условия, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- разрабатывают учебно-методическое обеспечение к конкретному виду практики в

рамках модулей ППСЗ, в т.ч. формы отчетности и оценочные средства по осваиваемому в ходе практики виду профессиональной деятельности;

- обеспечивают подготовку и проведение инструктивного совещания по видам и этапам практики;

- обеспечивают взаимодействие субъектов в ходе учебной и производственной практики;

- осуществляют инструктаж педагогов и других специалистов, привлекаемых для работы со студентами;

- распределяют студентов на места, осуществляют методическое руководство и контроль за их учебно-профессиональной деятельностью, проверяют соответствие рабочих мест требованиям программы;

- распределяют по согласованию с педагогами виды деятельности между практикантами, предусмотренные программой практики;

- организуют рабочий день обучающихся, осуществляют контроль за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают их деятельность совместно с работниками базовых организаций, предприятий; обеспечивают их высокое качество;

- консультируют практикантов согласно утверждённому расписанию, утверждают конспекты проводимых пробных уроков, занятий и других видов деятельности;

- осуществляют контроль за ведением учебной документации обучающимися в соответствии с приказом по Колледжу;

- регулярно информируют заведующего практикой на специальности о ходе практики;

- совместно с работниками организаций, предприятий организуют оценивание результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, оформляют аттестационные листы, составляют характеристики;

- выставляют обучающимся итоговые оценки за данный вид практики;

- составляют отчеты о работе группы практикантов по видам и этапам практики;

- обеспечивают социально-правовую защиту обучающихся во время их пребывания на практике;

- обеспечивают подготовку и проведение итоговых мероприятий по видам и этапам практики;

- представляют зачетную ведомость, зачетные книжки обучающихся, журнал практики, аналитический отчет о результатах практики с предложениями по улучшению ее проведения, отчетную документацию обучающихся в заведующему практикой на специальностях.

4.8 Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:

- наблюдают за работой обучающихся, проводят анализ и оценивают их деятельность;

- осуществляют методическую помощь обучающимся;

- принимают участие в собраниях, конференции по подведению итогов по различным видам практики.

4.9. Работники организаций – баз практики (учителя, воспитатели, классные руководители, специалисты):

- знакомят обучающихся с планированием учебной и воспитательной работы;

- проводят отдельные показательные уроки, внеурочные занятия, мероприятия и др.;

- определяют темы уроков, внеурочных занятий, мероприятий, консультируют обучающихся, проверяют конспекты (технологические карты) предстоящих уроков, занятий и дают согласие на их проведение;

- знакомят обучающихся с документацией, обеспечивающей образовательную деятельность;

- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют и оценивают деятельность обучающихся согласно установленным Колледжем критериев.

- участвуют в составлении аттестационного листа и характеристики деятельности обучающегося в период практики;
- принимают участие в конференциях, собраниях, круглых столах по подведению итогов практики.

4.10. Руководители организаций - баз практики при проведении учебной и производственной практики в соответствии с договорами, заключенными с Колледжем:

- согласуют программу практики, задания, планируемые результаты практики;
- предоставляют места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют руководителей;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения учебной и производственной практики, осуществляют общее руководство ею, создают условия для проведения исследовательской деятельности практикантов и преподавателей Колледжа;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися и, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- участвуют в формировании материала для оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- контролируют работу специалистов (учителей, воспитателей и др.) с практикантами;
- посещают выборочно уроки, занятия и другие виды учебно-профессиональной деятельности практикантов, принимают участие в их анализе;
- подводят итоги по видам и этапам практики в организации.

5. Оплата за руководство практикой

5.1 Оплата труда учителей, руководителей и других специалистов баз практики, привлекаемых к организации и проведению практики производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы согласно штатного расписания.

5.2. Оплата труда преподавателей Колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику. Часы учебной и производственной практики, проводимой преподавателями колледжа, вносятся в тарификационную нагрузку. Количество часов по руководству учебной и производственной практикой определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов на количество недель семестра, в котором проводится практика.

5.3. Оплата за организацию и руководство учебной и производственной практики согласно расчета: 44.02.01 Дошкольное образование

ПМ	Название практики	Продолжительность практики час/ нед	Сроки проведения	Оплата	
				преподавателям колледжа	Работникам организаций
УЧЕБНАЯ					
ПМ. 01	Наблюдение показательных видов деятельности	2 недели / 72 час.	2 семестр	Не более 72 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 72 часов на каждую подгруппу за весь период практики
ПМ.02	Наблюдение показательных видов деятельности	2 недели/ 72 час 15 видов	3 семестр	0,25 час за каждого обучающегося на показательном занятии	0,25 час за каждого обучающегося на показательном занятии
	Подготовка к летней работе с детьми в летний период в ДОО	1 недели/ 36 часов	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не оплачивается

ПМ.03	Наблюдение показательных занятий	1 неделя / 36 часов 12 занятий на каждую подгруппу	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	0,25 час за каждого обучающегося на показательном занятии
	Наблюдение за сезонными явлениями	1 неделя / 36 часов	2 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 36 часов на группу за весь период практики
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	12 час	5 семестр	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики
ПМ. 05	Основы методической работы воспитателя	12 час.	6 семестр	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ					
ПМ. 01	Пробные виды деятельности	2 недели/ 72 час/6 вид	2 семестр	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа
ПМ.02	Пробные виды деятельности	4 недели/ 144 час 12 видов деятельности	3,4 семестр	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа
	Летняя практика в ДОО	3 недели/ 108 час.	4 семестр	Не более 7 часов за каждого студента за весь период практики	1 час за каждого студента за каждый день практики
ПМ.03	Пробные занятия	4 недели/ 144 часа/ 12 занятий	4, 5 семестр	2 часа за каждое занятие каждого студента	2 часа за каждое занятие каждого студента
	Оценка индивидуального развития	1 неделя/ 36 часов	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 36 часов на группу за весь период практики
ПМ. 04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	24 часа	5 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 36 часов на группу за весь период практики
ПМ.05	Основы проектной и исследовательской деятельности	24 часа/ 4 дня	6 семестр	2 часа за каждого студента за каждый день практики	2 часа за каждого студента за каждый день практики

Производственная преддипломная практика	4 недели/ 144 час.	6 семестр	Руководство подгруппы практикантов – не более 6 часов за студента за весь период практики. Преподавателю частной методики, педагогики, психологии – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики.	Воспитателям -10 часов в неделю за каждого студента
Все виды практик			За руководство деятельностью подгруппы - 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики	Руководителю организации (заместителю руководителя- 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПМ	Название практики	Продолжительность практики час/ недели	Сроки проведения	Оплата	
				преподавателям колледжа	Работникам организаций
УЧЕБНАЯ					
ПМ.01	Наблюдение показательных уроков	72 час 2 недели (42 урока)	2, 3 семестр	1, 5 час за каждый показательный	1, 5 час за каждый урок
	ПРС как средство достижения планируемых результатов в НОО	36час. 1нед	2	Не более 36 час на каждую подгруппу	Не более 6 часов на каждую подгруппу
ПМ.02	Внеурочная деятельность и общение младших школьников	36час. 1нед	2семестр	Не более 36 час на каждую подгруппу	Не более 36 час на каждую подгруппу
	Подготовка к работе с детьми в ДОЛ в летний период	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не оплачивается
ПМ. 03	Основы работы классного руководителя в начальных классах	6 часов 1нед	2 семестр	Не более 6 часов на каждую подгруппу	Не более 6 часов на каждую подгруппу
ПМ. 04	Основы методической работы учителя начальных классов	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
ПМ. 05	Наблюдение показательных	12 час. 1 нед	5 семестр	Не более 12 часов на каждую	Не более 12 часов на каждую

	уроков			подгруппу	подгруппу
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ					
ПМ. 01	Психолого-педагогическая практика	36 часов 1 нед	2 семестр	8 часов на каждого студента за весь период практики	8 часов на каждого студента за весь период практики
	Первые дни ребёнка в школе	72 час 2 недели	5 семестр	Не более 30 часов в неделю на каждую подгруппу	Не более 30 часов в неделю на каждую подгруппу
	Пробные уроки в школе	144 час. 7 недель	4, 5 семестр	3 часа за каждый пробный урок. На одном из уроков у каждого студента присутствует преподаватель педагогики или психологии, которому оплачивается 2 часа за урок	2 часа за каждый пробный урок.
ПМ. 02	Внеурочная деятельность и общение младших школьников	36 час. 1 нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
	Летняя практика в ДОЛ	144 час. 4 недели	4 семестр	Не более 7 часов за каждый день за	Не оплачивается
ПМ. 03	Основы работы классного руководителя в начальных классах	30 часов	2 семестр	Не более 30 часов на каждую подгруппу	Не более 30 часов на каждую подгруппу
ПМ. 04	Проектная и исследовательская деятельность в начальных классах	36 часов	6 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
ПМ. 05	Пробные уроки в школе	30 часов	5 семестр	3 часа за каждый пробный урок	2 часа за каждый пробный урок
Производственная преддипломная практика		144 часа 4 недели		Руководство подгруппы практикантов – не более 6 часов за студента за весь период практики. Преподавателю частной методики, педагогики, психологии – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики.	Учителям начальных классов -10 часов в неделю за каждого студента, учителям ИЗО, музыки, физкультуры -0, 5 часа за один урок или занятие

Все виды практик	За руководство деятельностью подгруппы - 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики	Руководителю организации (заместителю руководителя)- 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики
------------------	---	---

49.02.01 Физическая культура

ПМ	Название практики	Продолжительность практики час/ недели	Сроки проведения	Оплата	
				преподавателям колледжа	Работникам организаций
УЧЕБНАЯ					
ПМ.01	Наблюдение показательных учебных занятий	36 час 1 недели (14 уроков – в каждой подгруппе)	3 семестр	1, 5 час за каждый показательный	1, 5 час за каждый урок
	Методические аспекты преподавания основных разделов общеобразовательной программы по предмету «Физическая культура»	36 часов 1 неделя	2 семестр	Не более 36 час на каждую подгруппу	Не оплачивается
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности в области физической культуры	36час. 1нед	3 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
	Подготовка к летней работе с детьми в ДОЛ в летний период	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не оплачивается
ПМ. 03	Методическая работа учителя физической культуры	12 час	6 семестр	Не более 12 часов на каждую подгруппу	Не более 12 часов на каждую подгруппу
ПМ. 04	Наблюдение за организацией и проведением мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей	12 час.	5 семестр	Не более 6 часов за каждый за каждый день на подгруппу	Не более 6 часов за каждый за каждый день на подгруппу
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ					
	Пробные учебные	144 час.	4, 5 семестр	3 часа за	2 часа за каждый

	занятия	4 недели		каждый пробный урок (консультация, наблюдение, анализ) На одном из уроков у каждого студента присутствует преподаватель педагогики или психологии, которому оплачивается 2 часа за урок	пробный урок (консультация, наблюдение, анализ)
ПМ. 02	Организация внеурочной деятельности в области физической культуры	36 час. 1 нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	4 часа за каждого студента за весь период практики
	Летняя практика в ДОЛ	108 час. 3 недели	4 семестр	Не более 7 часов за каждый день	Не оплачивается
ПМ. 03	Методическое обеспечение образовательного процесса	24 час. 4 дня	6 семестр	2 часа за каждого студента за каждый день практики	2 часа за каждого студента за каждый день практики
ПМ.04	Пробные виды деятельности	24 час (3 вид)	5 семестр	2 часа за каждый пробный вид	2 часа за каждый пробный вид
Производственная преддипломная практика		144 часа 4 недели	6 семестр	Руководство подгруппы практикантов – не более 6 часов за студента за весь период практики. Преподаватель ю частной методики, педагогики, психологии – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день	Учителям физической культуры -10 часов в неделю за каждого студента.

			практики.	
Все виды практик			За руководство деятельностью подгруппы - 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики	Руководителю организации (заместителю руководителя- 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики

5.4. За руководство учебной и производственной практикой при заочной форме обучения: консультацию, проверку документации, проведение собеседования, преподавателям колледжа оплачивается 2,5 часа на каждого студента за каждый вид практики.

5.5. За руководство преддипломной практикой преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 10 часов за каждого студента за весь период практики.

6. Права и обязанности обучающегося Колледжа

6.1. Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации учебной и производственной практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации Колледжа и базовых организаций (предприятий), к преподавателям Колледжа - руководителям практики и /или методистам, к специалистам от организаций (предприятий);

- реализовать свой творческий потенциал в ходе учебной и производственной практики;

- участвовать в студенческих профессиональных конкурсах в ходе различных видов практики;

- разрабатывать материалы для портфолио в ходе практики;

- вносить предложения по подбору базы преддипломной практики;

- принимать участие в благотворительных акциях, волонтерском движении, оказывать помощь специалистам базовых организаций (предприятий) в решении профессиональных проблем различных видов.

6.2. В период прохождения учебной и производственной практики обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также охраны жизни и здоровья детей, нормы профессиональной этики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной и производственной практики;

- соблюдать единые требования к ведению учебной документации в соответствии с видом практики;

- составлять конспекты или развернутые планы учебно-профессиональной деятельности согласовывать их с работниками организаций и утверждать у преподавателя Колледжа - руководителя практики;

- присутствовать на всех видах учебной и производственной практики согласно графику и расписанию;

- участвовать в анализе всех видов учебно-профессиональной деятельности, вести дневник практики по установленной форме;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО, обучающаяся на _____ курсе по специальности _____,
успешно прошла учебную/производственную практику в рамках
ПМ. _____ в объеме ___ часов с «___» по «___» _____ 20____
года в ОО « _____ », расположенной по адресу: _____

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК)

Код ПК	Наименование ПК	Основные показатели оценки результата	Оценка 0-1-2-3 балла
ПК 1.1			
ПК 1.2.			
ПК 1.3			
ПК 1.4.			
ПК 1.5.			
Итого баллов			

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК)

Код ОК	Наименование общих компетенций (ОК)	Основные показатели оценки результата	Оценка 0-1-2-3 балла
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление интереса к ней	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективность выбора методов решения профессиональных задач, их оценки при организации собственной деятельности	
		Соблюдение требований инструкций и документов, регламентирующих профессиональную деятельность	
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Своевременность принятия решений в нестандартных ситуациях	
		Соблюдение правил педагогической этики при оценке и принятии решений в нестандартной ситуации	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам для личного развития	
		Соблюдение норм русского литературного языка при анализе, интерпретации информации и решении профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Соответствие ИКТ задачам совершенствования профессиональной деятельности	
		Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН в ходе использования ИКТ	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами	
		Соблюдение правил педагогической этики при работе в коллективе и команде, взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Эффективность постановки цели и выбора приемов мотивации при организации деятельности обучающихся	
		Целесообразность организации контроля образовательного процесса	
		Своевременность организации контроля образовательного процесса с принятием на себя ответственности за его качество	

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Ясность и аргументированность определения задач профессионального и личностного развития	
		Точность определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации	
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Эффективность организации профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий	
		Своевременность осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий	
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Соблюдение требований СанПиН и техники безопасности для обеспечения охраны жизни и здоровья детей	
		Выполнение требований техники безопасности в ходе организации деятельности детей	
		Своевременность проведения профилактики травматизма и оказания помощи для обеспечения охраны жизни и здоровья детей	
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность	
		Своевременность реагирования на ситуации, связанные с нарушением правовых норм	
Итого баллов			

Критерии дифференцированного зачета

Отметка	Уровень	Количество баллов ОК	Количество баллов ПК	Сумма баллов ОК и ПК
5 зачтено	Повышенный	___ баллов	___ баллов	___ баллов
4 зачтено	Оптимальный	___ баллов	___ баллов	___ баллов
3 зачтено	Допустимый	___ баллов	___ баллов	___ баллов
2 не зачтено	Критический	___ баллов и менее	___ баллов и менее	___ баллов и менее

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В характеристике отражаются:

1. Мотивация обучающегося, интерес обучающегося к конкретному виду практик, интерес к работе учреждения.
2. Активность обучающегося. Отношение обучающегося к практике. Соблюдение этических норм.
3. Достижение цели практики и выполнение задач практик.
4. Качество выполнения задания по практике.
5. Индивидуальные особенности обучающегося: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникшие проблемы, стиль общения с участниками практики, готовность прийти на помощь и др.
6. Уровень форсированности общих и профессиональных компетенций.
7. Результаты практики.

Результат учебной и производственной практики согласно форме промежуточной аттестации по учебному плану №б\1 от ____20____ года –

Руководитель организации
(директор, заведующий)

подпись

расшифровка

Заведующий практикой

подпись

расшифровка

Руководители подгруппы практики

подпись

расшифровка

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО, обучающаяся на _____ курсе по специальности _____ (заочная форма обучения)
 _____, работающая в должности _____ в
 _____, расположенной _____ по
 адресу: _____ с « _____ » _____ 20 _____ года в рамках ПМ. _____
 _____ проявил уровень сформированности общих и профессиональных компетенций _____

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК)

Код ПК	Наименование ПК	Основные показатели оценки результата	Оценка 0-1-2-3 балла
ПК 1.1			
ПК 1.2.			
ПК 1.3			
ПК 1.4.			
ПК 1.5.			
Итого баллов			

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК)

Код ОК	Наименование общих компетенций (ОК)	Основные показатели оценки результата	Оценка 0-1-2-3 балла
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление интереса к ней	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективность выбора методов решения профессиональных задач, их оценки при организации собственной деятельности	
		Соблюдение требований инструкций и документов, регламентирующих профессиональную деятельность	
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Своевременность принятия решений в нестандартных ситуациях	
		Соблюдение правил педагогической этики при оценке и принятии решений в нестандартной ситуации	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам для личного развития	
		Соблюдение норм русского литературного языка при анализе, интерпретации информации и решении профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Соответствие ИКТ задачам совершенствования профессиональной деятельности	
		Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН в ходе использования ИКТ	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами	
		Соблюдение правил педагогической этики при работе в коллективе и команде, взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Эффективность постановки цели и выбора приемов мотивации при организации деятельности обучающихся	
		Целесообразность организации контроля образовательного процесса	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Своевременность организации контроля образовательного процесса с принятием на себя ответственности за его качество	
		Ясность и аргументированность определения задач профессионального и личностного развития	

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность определения задач профессионального и личного развития, самообразования, повышения квалификации	
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Эффективность организации профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий	
		Своевременность осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий	
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Соблюдение требований СанПиН и техники безопасности для обеспечения охраны жизни и здоровья детей	
		Выполнение требований техники безопасности в ходе организации деятельности детей	
		Своевременность проведения профилактики травматизма и оказания помощи для обеспечения охраны жизни и здоровья детей	
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность	
		Своевременность реагирования на ситуации, связанные с нарушением правовых норм	
Итого баллов			

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель организации
(директор, заведующий)

подпись

расшифровка

Заведующий практикой

подпись

расшифровка

Примерный план написания отчета по прохождению практики

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия руководителя
«_____» _____ 20----г.

ОТЧЕТ

по учебной /производственной практике

Учебная/производственная практика в рамках ПМ (название профессионального модуля)
проходила на

«_____» _____ 20----г.

Обучающийся _____ группы специальность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Примечание: текст набирается на компьютере на листе формата Ф-4 (ориентация книжная) отчет должен содержать объем не менее 1,5 - 2-х листов печатного текста, шрифтом Times New Roman размером 12 кеглей, через 1 интервал, начертание- обычный, отступ (абзац) - 1, 25 см. Размер левого поля - 3 см, правого - 2 см, верхнего - 2 см, нижнего - 2 см.