

	<p>Срок действия государственной аккредитации образовательной программы до 26.04.19</p> <p>Информация о специальности</p> <p>Локальные акты, регулирующие деятельность колледжа</p> <p>Локальные акты, регулирующие образовательный процесс в колледже</p> <p>Локальные акты, регулирующие научно-методическую деятельность колледжа</p> <p>Об обучающихся. Численность обучающихся</p> <p>Локальные акты, регулирующие деятельность студентов в колледже</p> <p><u>Информация об общежитии</u></p> <p>ПРИКАЗ об установлении платы за общежитие</p> <p>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности</p> <p><u>Материально-техническая база КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»</u></p> <p><u>Локальные акты, регулирующие финансовую деятельность колледжа</u></p> <p>Копии: ЛИЦЕНЗИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, УСТАВ, Коллективный договор 2016-2018 годы</p> <p>План-график размещения заказов на 2017</p> <p>План-график размещения заказов на 2018</p> <p>ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2018 год</p> <p>ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2017 год</p> <p>ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2016 год</p> <p>ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2015 год</p> <p>ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2014 год</p> <p>Годовой отчет за 2016 и 2017 годы</p> <p>Годовой финансовый отчет за 2017 год</p> <p>Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества за 2017г</p> <p><u>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</u></p> <p>Предписание федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p> <p>Предписание №19- ГДВ /467-04/5/П об устранении выявленных нарушений</p> <p>Предписание №22 о безопасности дорожного движения</p> <p>Протест на положение о студенческом общежитии</p> <p>Акт о результатах проверки Федеральной антимонопольной службы</p> <p>Протест №7/1-05-2015 от 23.11.2015г</p>		
--	---	--	--

	<p>Предписание 440/1/1-3 об устранении нарушений пожарной безопасности экспертный лист</p> <p><u>Публичный отчет руководителя.</u></p> <p>О результатах самообследования</p> <p>Отчет о результатах самообследования на 01.04.2018г</p> <p>Отчет о результатах самообследования на 01.04.2017г</p> <p>Отчет о результатах самообследования на 01.04.2016г</p> <p>Отчет о результатах самообследования на 01.04.2015</p> <p>Отчет о результатах самообследования 01.04.2014</p> <p>Программа развития на 2014-2017гг.</p> <p>Публичный доклад 2013</p> <p>Публичный доклад 2014</p> <p>Публичный доклад 2015</p> <p>Публичный доклад 2016</p> <p>Публичный доклад 2017</p> <p>Публичный доклад 2018</p> <p><u>Антикоррупционная политика колледжа</u></p> <p>Локальные акты, регулирующие антикоррупционную политику в колледже</p> <p>Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции</p> <p>План мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>Антикоррупционная политика</p> <p><u>Об оказании платных услуг</u></p> <p>Расчет цены на оказания платной услуги колледжем</p> <p>Приказ Об установлении стоимости за курсы по программе профессиональной подготовки по должности "Младший воспитатель"</p> <p>Приказ Об установлении стоимости на оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности</p>		
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>Размещение на сайте колледжа телефонов, по которым граждане, обратившиеся за образовательной услугой, могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания таких услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>и</p>	<p>Обеспечение доступа граждан к информации: тарифы платных образовательных услуг; порядок приема в колледж на обучение, права обучающихся и т.д.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>

декларация намерений	Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупционная политика" на официальном сайте колледжа	2 раза в год	Отдел мониторинга
	Размещение на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика»: положения об антикоррупционной политики колледжа, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников колледжа, положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, положения о комиссии по трудовым спорам, порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
	Разработка и внедрение плана мероприятий (ежегодный) по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Конец учебного года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
	Обсуждение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	На начало учебного года	Юрист
	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции: введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Отдел кадров
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	На начало учебного года	Юрист
	Обсуждение актуальности положения об антикоррупционной политики на Совете колледжа	Конец учебного года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование сотрудников колледжа об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	На начало учебного года	Юрист
	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
	Обеспечение исполнения должностными лицами колледжа требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Директор
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор

	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности колледжа	Постоянно	Директор
	Организация взаимодействия и сотрудничество с правоохранительными органами. Принятие участия в организуемых администрацией города мероприятиях (лекциях, семинарах, круглых столах, форумах), посвященных борьбе с коррупцией с участием представителей общественности и средств массовой информации.	Постоянно	Директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	Директор
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	На начало учебного года	Юрист
	Разработка порядка оценки эффективности деятельности работников колледжа, внутренней системы оценки качества образования.	2 раза в год	Отдел мониторинга
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	На начало учебного года	Юрист
	Размещение на сайте колледжа Публичного доклада руководителя (самообследования) за прошедший учебный год и гос. задания	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Конец учебного года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор
	Обучение и информирован	При заключении трудового договора ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно

ие работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	На начало учебного года	Юрист
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений в среде работников колледжа	Постоянно	Директор
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур профилактики проявления коррупционных действий	Конец учебного года	Ответственный за антикоррупционную политику в колледже
	Организация обучения специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства РФ	Постоянно	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Постоянно	Главный бухгалтер
	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	На начало учебного года	Юрист
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита (внешние рецензенты выпускных квалификационных работ, руководители комиссии государственной итоговой аттестации) оказания образовательных услуг	На конец учебного года	Заместитель директора по УР и методической работе
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
	Организация и проведение социологического исследования среди обучающихся, преподавателей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	2 раза в год	Отдел мониторинга
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на производственном совещании, Совете колледжа.	Постоянно	Директор
	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение сайта