



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Утверждаю:

Директор колледжа



Л.П. Братилова/

01 сентября 2017г.

# План работы

на 2017-2018 учебный год

Минусинск  
2017

# Содержание

Цели и задачи на учебный год	4 стр.
План работы совета колледжа	5 стр.
План педагогических советов	5 стр.
Планирование деятельности по организации учебного процесса	6 стр.
Очное отделение	6 стр.
Заочное отделение	9 стр.
Организация учебной и производственной практики студентов	11 стр.
План методической работы	18 стр.
Организация научно-методической деятельности	18 стр.
План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2018	21 стр.
Организация руководства выпускными квалификационными работами	23 стр.
Организация научного руководства курсовыми работами студентов	24 стр.
Повышение квалификации преподавателей и стажировка	24 стр.
Аттестация педагогических работников	25 стр.
Обобщение и распространение опыта работы	26 стр.
Методические семинары	26 стр.
Организация издательской деятельности	26 стр.
План работы студенческого научного общества колледжа	27 стр.
План внеучебной и воспитательной работы	30 стр.
Студенческое самоуправление	30 стр.
Гражданско-патриотическое воспитание	30 стр.
Профессиональное и трудовое воспитание	31 стр.
Здоровьесберегающее воспитание	32 стр.
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	33 стр.
Духовно – нравственное воспитание	34 стр.

Участие в городских и краевых молодежных мероприятиях, проектах	35 стр.
План работы педагога-психолога	37 стр.
План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	42 стр.
План работы библиотеки	44 стр.
План работы кабинетов ТСО	48 стр.
План работы профориентационной службы и содействия трудоустройству выпускников	52 стр.
План работы приемной комиссии	55 стр.
План по охране труда и обеспечению безопасности	58 стр.

## Цели и задачи на учебный год

**Цель:** обеспечение доступного качественного профессионального педагогического образования на основе инновационного развития колледжа, совершенствования основной образовательной программы подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов системы образования, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей.

### Задачи:

1. Совершенствовать структуру и содержание образовательной системы колледжа в области основной и дополнительной профессиональной подготовки, мобильно реагирующей на изменения потребностей рынка труда:

- развивать в колледже благоприятную среду для реализации учебных и внеучебных интересов обучающихся и преподавателей;
- содействовать повышению профессионально-педагогической квалификации сотрудников;
- совершенствовать образовательный процесс посредством его цифровизации;
- обеспечить конструктивное участие работодателей в формировании образовательных программ профессиональной подготовки (экспертной оценки качества образовательного процесса и его результатов, участие в государственной итоговой аттестации в качестве экспертов, председателей экзаменационных комиссий, формировании вариативной части учебного плана).

2. Развивать инновационную деятельность педагогического коллектива колледжа по проблеме включения будущих педагогов в различные виды трудовой деятельности:

- формировать мотивационные основы инновационной деятельности у преподавателей, обучающихся и администрации колледжа;
- обновлять нормативно-правовую базу осуществления и развития инновационной деятельности;
- ориентировать службу профориентации на работу с обучающимися по целевому обучению;
- разработать и реализовать мероприятия повышения квалификации преподавателей по профстандарту и подготовки будущего педагога с учетом квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы колледжа;
- продолжить практику заключения договоров о сотрудничестве с социальными партнерами в области реализации задач инновационной деятельности, дуального образования;
- обеспечить информационное сопровождение инновационной деятельности посредством размещения на сайте колледжа доступной и понятной для различных групп пользователей информации о перспективных направлениях деятельности колледжа, потребностях в трудовых ресурсах, трудоустройстве и возможном карьерном росте выпускников колледжа, программах профессионального образования, повышения квалификации;
- активизировать профориентационную работу, сетевое взаимодействие школ, детских садов и колледжа;
- продолжить работу по трудоустройству выпускников, наблюдением за их карьерным ростом;
- разработать модель демонстрационного экзамена.

3. Развивать студенческое самоуправление и совершенствовать его организационную структуру:

- содействовать профессиональному становлению обучающихся посредством расширения направлений, программ и мест дополнительного образования, вовлечения в систему общественной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и других видов деятельности.

4. Увеличить охват включенности в социальное партнерство колледжа, расширить формы и методы его организации: работу с руководителями образовательных учреждений по созданию и укреплению механизмов партнерства между образовательными учреждениями г.Минусинска, юга Красноярского края, профессионального образования, органами местного самоуправления и другими организациями.

5. Совершенствовать единую информационную образовательную среду колледжа как условие функционирования и развития образовательного процесса в системе качественной профессиональной подготовки педагогических кадров; развитие и укрепление материально-технической базы колледжа.

6. Обеспечить устойчивое функционирование и развитие колледжа:

- *создать условия в колледже для подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов;*
- *разработать и реализовать новые программы для оказания платных образовательных услуг.*

#### План работы Совета колледжа

№	Тема заседания	Сроки	Ответственный
1	Об итогах приема в колледж. Обсуждение кандидатур для награждения разного уровня.	Сентябрь	Братилова Г.П. Авдеев В.В. Чернобаева Т.В.
2	Подготовка к юбилею колледжа.	Ноябрь	Братилова Г.П.
3	Итоги финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году, внебюджетная составляющая. Перспективы на 2018 год.	Январь	Братилова Г.П. Бондаренко Е.А.
4	Утверждение самообследования. Итоги мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг в КГБ ПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина».	Апрель	Братилова Г.П. Чернобаева Т.В.
5	Совершенствование деятельности дополнительного образования	Май	Братилова Г.П. Кубрак Г.М

#### План педагогических советов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Итоги работы педагогического коллектива колледжа за 2016-2017 учебный год. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Братилова Г.П. Авдеев В.В. Чернобаева Т.В. Кубрак Г.М.	Обеспечение условий для самореализации педагогических работников и повышения профессиональной компетенции, Выполнение решений педагогических советов, требований и распоряжений вышестоящих ведомственных органов
2.	Утверждение программ ГИА 2018. Определение основных направлений развития колледжа с целью формирования ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА ДО 2020г.	Декабрь	Братилова Г.П. Авдеев В.В. Чернобаева Т.В. Черкашина Е.Н. Ильяшенко С.Г. Богданова Т.В. Кокорева Т.А.	
3.	Итоги работы педагогического коллектива за первое полугодие 2017-2018 учебного года Организация научно-исследовательской деятельности студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов.	Январь	Братилова Г.П., заместители директора  Журавлева Е.К. Чернобаева Т.В.	

4.	Дуальное образование. Итоги практики, выполнение учебного плана.	Май	Братилова Г.П. Яблонцева В.А. Авдеева Л.В. Богданова Т.В. Леканцева А.А. Симоненко С.В.	
----	--	-----	--	--

### Планирование деятельности по организации учебного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Очное отделение				
1	Анализ приема на 2017-2018гг.	Сентябрь	Авдеев В.В., Кауфман Т.Н.	Наличие анализа, принятие управленческих решений
2	Корректировка тарификации. Утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Авдеев В.В., методисты специальностей	Утверждение календарно-тематических планов
3	Подготовка тарификационных карточек	Сентябрь	Ковалева Т.В.	Наличие готовых тарификационных карточек
4	Аудит и корректировка рабочих программ	Сентябрь	Авдеев В.В., методисты специальностей	Наличие готовых рабочих программ
5	Контроль за адаптацией студентов нового набора. Контроль посещаемости обучающихся I курса. Организация входного контроля групп нового набора.	Сентябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей, методисты специальностей	Аналитическая справка
6	Ликвидация академических задолженностей	Сентябрь	Заведующие отделением специальностей	Обеспечение выполнения задач плана
7	Контроль заполнения журналов учебных групп	Октябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
8	Заполнение модуля статотчетности	Октябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Готовые отчетные документы
9	Административный час	Октябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Выявление положительных моментов и проблем в работе, принятие управленческих решений
10	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации.	Октябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей, методисты	Готовые пакеты аттестационных материалов

			специальностей	
11	Подготовка и утверждение материалов к ГИА.	Ноябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей, методисты специальностей	Готовые пакеты материалов
12	Административный час	Ноябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Выявление положительных моментов и проблем в работе, принятие управленческих решений
13	Ознакомление студентов с материалами квалификационных экзаменов	Ноябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей, методисты специальностей	Знакомство студентов с материалами, инструктаж
14	Контроль заполнения журналов учебных групп	Ноябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
15	Составление расписания экзаменов зимней сессии	Ноябрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей, методисты специальностей	Наличие расписания экзаменов зимней сессии
16	Административный час	Декабрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Выявление положительных моментов и проблем в работе, принятие управленческих решений
17	Утверждение программ ГИА	Декабрь	Авдеев В.В.	Наличие программ ГИА
18	Составление графиков учебного процесса на II полугодие	Декабрь	Авдеев В.В.	Наличие графика учебного процесса на II полугодие
19	Ознакомление студентов с программами ГИА	Декабрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Инструктаж, обеспечение выполнения задач плана работы со студентами
20	Итоговый контроль заполнения журналов учебных групп	Декабрь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
21	Ликвидация академической задолженности. Подведение итогов I полугодия. Уточнение учебной нагрузки. Контроль ведомостей успеваемости, экзаменационных и зачетных ведомостей.	Январь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Обеспечение выполнения задач плана
22	Анализ ведения групповых и индивидуальных журналов	Февраль	Авдеев В.В., заведующие	Аналитическая справка

			отделением специальностей	
23	Подготовка и утверждение материалов к промежуточной аттестации.	Февраль	Авдеев В.В., методисты специальностей.	Готовые пакеты аттестационных материалов
	Административный час	Февраль	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Готовые отчетные документы
24	Корректировка учебных планов, составление тарификации преподавателей на следующий учебный год	Март	Авдеев В.В., методисты специальностей, руководители МО, заведующие отделением специальностей	Обеспечение выполнения задач плана учебной деятельности
25	Административный час	Март	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Выявление положительных моментов и проблем в работе, принятие управленческих решений
26	Контроль заполнения журналов учебных групп	Март	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
27	Подготовка материалов к тарификации	Апрель	Авдеев В.В., методисты специальностей, заведующие отделениями	Готовый пакет документов
28	Формирование ГЭК. Составление расписания экзаменов летней сессии	Апрель	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Наличие приказа о составе ГЭК, составлено расписание
29	Административный час	Апрель	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Выявление положительных моментов и проблем в работе, принятие управленческих решений
30	Контроль заполнения журналов учебных групп	Апрель	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
31	Ознакомление студентов с материалами квалификационных экзаменов	Май	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	обеспечение выполнения задач плана работы со студентами
32	Проведение промежуточной и итоговой аттестации.	Май	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	100% выполнение аттестации, наличие готовых отчетных материалов



33	Составление тарификации, ознакомление с тарификацией на новый учебный год	Май	Авдеев В.В., методисты специальностей	Составлена тарификация
34	Составление графика погашения академической задолженности.	Май	Заведующие отделением специальностей	Наличие графика
35	Заполнение тарификационных карточек преподавателей.	Май	Ковалева Т.В.	Заполнены карточки
36	Административный час	Май	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Выявление положительных моментов и проблем в работе, принятие управленческих решений
37	Контроль заполнения журналов учебных групп	Май	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
38	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации. Подведение итогов работы ГАК	Июнь	Авдеев В.В., методисты специальностей, руководители МО	100% выполнение аттестации, наличие готовых отчетных материалов
39	Итоговый контроль заполнения журналов учебных групп	Июнь	Авдеев В.В., заведующие отделением специальностей	Аналитическая справка
40	Составление списков групп нового набора	Август	Шевченко Т.Н., заведующие отделением специальностей.	Составлены списки

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Заочное отделение				
1	Анализ приема на 2017-2018 г.г.	Сентябрь	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Черкашина Е.Н.	Наличие анализа, принятие управленческих решений
2	Корректировка тарификации. Утверждение календарно-тематических планов, контрольно оценочных материалов	Сентябрь	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Богданова Т.В.	Готовый пакет документов
3	Подготовка тарификационных карточек	Сентябрь	Ковалева Т.В.	
4	Аудит и корректировка приложений к рабочим программам	Сентябрь	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Богданова Т.В.,	Утверждены РП

			Черкашина Е.Н.	
5	Сессия установочная 1 курсов	Сентябрь	Авдеева Л.В., Богданова Т.В., Черкашина Е.Н.	Выполнение плана работы, готовый пакет отчетных документов
6	Сессия 1 – 4 курсов (согласно графику учебного процесса)  Посещение экзаменов  Контроль заполнения журналов учебных групп, составления табеля оплаты часов преподавателям.  Составление графика погашения академической задолженности	Октябрь - декабрь	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Богданова Т.В., Черкашина Е.Н.	Выполнение плана работы, готовый пакет отчетных документов
7	Подготовка и утверждение материалов к ГИА. Утверждение программы ГИА. Ознакомление студентов с программой ГИА.	Октябрь - декабрь	Авдеев В.В., Черкашина Е.Н.	Готовые пакеты аттестационных материалов
8	Сессия 1 – 4 курсов (согласно графику учебного процесса)  Посещение экзаменов  Контроль заполнения журналов учебных групп, составления табеля оплаты часов преподавателям. Составление графика погашения академической задолженности	Январь - июнь	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Богданова Т.В., Черкашина Е.Н.	Выполнение плана работы, готовый пакет отчетных документов
9	Проведение государственной итоговой аттестации. Подведение итогов работы ГЭК	Май-Июнь	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Черкашина Е.Н.	100% выполнение аттестации, наличие готовых отчетных материалов
10	Составление списков групп нового набора.	Август	Авдеев В.В., Авдеева Л.В., Черкашина Е.Н., Богданова Т.В., Кауфман Т.Н.	Готовые списки

### Организация учебной и производственной практики студентов

<b>Организационно – управленческая деятельность</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Совещания заведующих практикой, методистов отдела практики по вопросам:		Яблонцева В.А
1.1	Итоги организации учебной и производственной практики на специальностях за месяц согласно графику учебного процесса на учебный год;	Последний четверг месяца	Богданова Т.В. Будим И. Ф. Дубовой А.Н. Соколова Н. В. Тарасенко Г. В.
1.2.	Об организации и поведении учебной и производственной практики на месяц согласно графику учебного процесса.		
2.	Совещание с руководителями образовательных организаций и их заместителями по вопросам организации и содержания практики	сентябрь 2017 январь 2018	Богданова Т.В. Будим И. Ф. Дубовой А.Н. Соколова Н. В. Тарасенко Г. В.
3.	Заключение договоров с учреждениями для предоставления мест учебной и производственной практики.	По мере необхо- димости	Яблонцева В.А.
4.	Организация распределения студентов по базам практик	Согласно графику	Богданова Т.В. Будим И. Ф. Дубовой А.Н. Соколова Н. В. Тарасенко Г. В.
5.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	В течение года	Богданова Т.В. Будим И. Ф. Дубовой А.Н. Соколова Н. В. Тарасенко Г. В.
6.	Информационное обеспечение организации практики с использованием возможностей сайта колледжа	В течение года согласно графику	Богданова Т.В. Будим И. Ф. Дубовой А.Н. Соколова Н. В. Тарасенко Г. В.
7.	Организация прохождения медицинского осмотра	Согласно графику	Бякова Н.А. Яблонцева В.А.

8.	Проведение организационно-инструктивных собраний перед выходом на практику	Согласно графику	Яблонцева В.А. Богданова Т.В. Будим И. Ф. Дубовой А.Н. Соколова Н. В. Тарасенко Г. В.
----	--	------------------	--

**Организация учебной и производственной практики студентов  
специальность 49.02.01 Физическая культура**

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдение за организацией и проведением мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие» в рамках ПМ. 04 «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка дошкольного возраста и его физическое развитие» студентов 321 группы	сентябрь 2017 года	Дубовой А.Н. Кокорева Т.А. Смирнов А.Н.
2	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Пробные виды деятельности» в рамках ПМ. 04 «Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка дошкольного возраста и его физическое развитие» студентов 321 группы	сентябрь 2017 года	Дубовой А.Н. Кокорева Т.А. Смирнов А.Н.
3	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдение учебных занятий» в рамках ПМ. 01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» студентов 221 группы	сентябрь, ноябрь, декабрь - 2017 года	Дубовой А.Н. Кокорева Т.А. Белая Т.С. Вяткина А.М.
4	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Методические аспекты преподавания основных разделов общеобразовательной программы по предмету "Физическая культура" в рамках ПМ. 01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» студентов 121 группы	март-апрель 2018 года	Дубовой А.Н. Стукалов С.Н. Буцаев О.Е. Сергеев В.В.
5	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики в рамках ПМ. 02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры студентов 221 группы	сентябрь-декабрь 2017 года	Дубовой А.Н. Вяткина А.М.
6	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики в рамках ПМ. 02 «Организация и проведение внеурочной деятельности в области физической культуры» студентов 221 группы	январь-апрель 2018 года	Дубовой А.Н. Вяткина А.М.
7	Организация, проведение и подведение промежуточных итогов производственной практики «Пробные занятия» в рамках ПМ. 01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» студентов 221 гр.	февраль-май 2018 года	Дубовой А.Н. Кокорева Т.А.

8	Организация, проведение и подведение итогов учебной и практики «Практика по методическому обеспечению процесса ФВ» в рамках ПМ. 03 «Методическая работа учителя физической культуры» студентов 321 группы.	январь 2018 года	Дубовой А. Н. Кокорева Т.А.
9	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Практика по методическому обеспечению процесса ФВ» в рамках ПМ. 03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания студентов 321 группы.	январь 2018 года	Дубовой А.Н. Кокорева Т.А.
10	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Подготовка к работе с детьми в детских оздоровительных лагерях в летний период» в рамках ПМ. 02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры» студентов 221 группы	март, май 2018 года	Дубовой А.Н.
11	Организация, проведение и подведение итогов преддипломной производственной практики	апрель, май 2018 года	Дубовой А.Н. Кокорева Т.А. Белая Т.С. Вяткина А.М.
12	Контроль за прохождением производственной практики «Летняя практика в детских оздоровительных лагерях» в рамках ПМ. 02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры студентов 221 группы	июнь-август 2018 года	Дубовой А.Н. Яблонцева В.А.
14	Конференция по подведению итогов производственной практики «Летняя практика в детских оздоровительных лагерях» в рамках ПМ. 02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры студентов 221 группы	август 2018 года	Дубовой А.Н.
<b>специальность 44.04.01 Дошкольное образование (очная форма обучения)</b>			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Конференция по подведению итогов летней производственной практики в ДОО студентов 371 и 371 групп	сентябрь 2015 года	Будим И. Ф.
2	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики и производственной практики в рамках ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» студентов 371 и 372 групп	сентябрь-декабрь 2017 года	Будим И.Ф. Логинова М. В.
3	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Пробные занятия» в рамках ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» студентов 371 и 372 групп	сентябрь-декабрь 2017 года	Будим И.Ф. Авдеева Л. В.
4	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики в рамках ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» студентов 271 и 272 групп	октябрь 2017 года	Будим И. Ф. Шуть Г. П.
5	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдение показательных занятий» в рамках ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам	ноябрь 2017 года	Будим И. Ф. Авдеева Л. В.

	дошкольного образования» студентов 271 и 272 групп		
6	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики в рамках ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» студентов 271 и 272 групп	ноябрь 2017 года март 2018 года	Будим И. Ф. Шуть Г. П.
7	Организация, проведение и подведение итогов учебной и производственной практики в рамках ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» студентов 371 и 372 групп	январь– февраль 2018 года	Будим И. Ф. Черкашина Е. Н.
8	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Практика наблюдений за сезонными явлениями» в рамках ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» студентов 171 и 172 групп	февраль, апрель, июнь 2018 года	Будим И. Ф. Авдеева Л. В.
9	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдений режимных моментов и видов деятельности» в рамках ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» студентов 171 и 172 групп	февраль – март 2018 года	Будим И. Ф. Журавлева Е. К.
10	Организация, проведение производственной практики «Пробные занятия» в рамках ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» студентов 271 и 272 групп	март – апрель 2018 года	Будим И. Ф. Авдеева Л. В.
11	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Пробные виды деятельности» в рамках ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» студентов 171 и 172 групп	апрель 2018 года	Будим И. Ф. Журавлева Е. К.
12	Организация, проведение и подведение итогов преддипломной практики студентов 371 и 372 групп	апрель- май 2018 года	Будим И. В. Журавлева Е. К. Шуть Г. П. Авдеева Л. В. Логинова М. В. Черкашина Е. Н.
13	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Оценка индивидуального развития дошкольника» в рамках ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» студентов 271 и 272 групп	май 2018 года	Будим И. Ф. Авдеева Л. В.
14	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Подготовка к работе с детьми в летний период в ДОУ» студентов 271 и 272 групп	июнь 2018 года	Будим И. Ф. Шуть Г. П.
15	Организация, проведение летней практики студентов 271 и 272 групп	июнь- июль 2018	Будим И. Ф. Шуть Г. П.
<b>специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация проведения и подведение итогов учебной практики «Наблюдение показательных видов деятельности» в рамках ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья	сентябрь 2017 года	Соколова Н.В. Журавлева Е. К.

	ребенка и его физического развития студентов 373з, 374з и 375з групп		
2	Организация проведения и подведение итогов учебной и производственной практик в рамках ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения студентов 473з, 474з и 475з групп	ноябрь-декабрь 2017 года	Соколова Н.В. Логинова М. В.
3	Организация проведения и подведение итогов производственной практики «Пробные виды деятельности» в рамках ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития студентов 373з, 374з и 375з групп	ноябрь-декабрь 2017 года	Соколова Н.В. Журавлева Е. К.
4	Организация проведения и подведение итогов учебной практики «Наблюдение показательных видов деятельности» в рамках ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей студентов 273з, 274з и 275з групп	январь 2018 года	Соколова Н.В. Шуть Г.П.
5	Организация проведения и подведение итогов учебной и производственной практик в рамках ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса студентов 473з, 474з и 475з групп	январь 2018 года	Соколова Н.В. Черкашина Е.Н.
6	Организация проведения и подведение итогов учебной практики «Наблюдение показательных занятий», «Наблюдение за явлениями природы» в рамках ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования студентов 373з, 374з и 375з групп	февраль 2018 года	Соколова Н.В. Авдеева Л.В.
7	Организация проведения и подведение итогов преддипломной практики студентов 475з	март 2018 года	Соколова Н.В. Журавлева Е. К. Шуть Г.П. Авдеева Л.В. Логинова М. В. Черкашина Е.Н.
8	Организация проведения и подведение итогов преддипломной практики студентов 474з	март апрель 2018 года	Соколова Н.В. Журавлева Е. К. Шуть Г.П. Авдеева Л.В. Логинова М. В. Черкашина Е.Н.
9	Организация проведения и подведение итогов преддипломной практики студентов 473з	март - апрель 2018 года	Соколова Н.В. Журавлева Е. К. Шуть Г.П. Авдеева Л.В. Логинова М. В. Черкашина Е.Н.
10	Организация проведения и подведение итогов производственной практики «Пробные виды деятельности» в рамках ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей студентов 273з, 274з и 275з групп	март апрель 2018 года	Соколова Н.В. Шуть Г.П.
11	Организация проведения и подведение итогов производственной практики «Пробные занятия», «Оценка индивидуального развития дошкольника» в	апрель - май	Соколова Н.В. Авдеева Л.В.

	рамках ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования студентов 373з, 374з и 375з групп	2018 года	
12	Организация проведения и подведение итогов учебной практики» Подготовка к летней работе с детьми в ДОО» в рамках ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей студентов 273з, 274з и 275з групп	май-2018 года	Соколова Н.В. Шуть Г.П.
13	Организация проведения и подведение итогов производственной практики «Летняя практика в ДОО» в рамках ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей студентов 273з, 274з и 275з групп	июнь 2018 года	Соколова Н.В. Шуть Г.П.
<b>специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>			
№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Первые дни ребенка в школе» в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования для студентов 311, 312 групп	сентябрь 2017 года	Тарасенко Г.В. Кейлер И.В.
2.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдение показательных уроков» в рамках ПМ. 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования для студентов 211, 212 групп	сентябрь-декабрь 2017 года	Тарасенко Г.В. Кейлер И.В.
3.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Внеурочная деятельность и общение младших школьников» в рамках ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников для студентов 211, 212 групп	октябрь – декабрь 2017 года	Тарасенко Г.В. Ястребова И. А.
4.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Пробные уроки в школе» в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования для студентов 311, 312 групп	сентябрь-декабрь 2017 года	Тарасенко Г.В. Кейлер И. В.
5.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдений показательных уроков» в рамках ПМ. 05 Преподавание пропедевтического курса «Информатика и ИКТ»и ПМ.05 Обучение иностранному языку в начальных классах для студентов 311группы	октябрь 2017 года	Тарасенко Г.В. Леканцева А.А. Кауфман Т.Н.
6.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Пробные уроки в школе» в рамках ПМ. 05 Преподавание пропедевтического курса «Информатика и ИКТ»и ПМ.05 Обучение иностранному языку в начальных классах для студентов 311группы	ноябрь - декабрь 2017 года	Тарасенко Г.В. Леканцева А.А. Кауфман Т.Н.
7.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Психолого-педагогическая практика» в рамках ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования для студентов 111, 112 групп	март 2018 года	Тарасенко Г.В. Кейлер И. В.
8.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Наблюдение показательных	апрель 2018 года	Тарасенко Г.В.



	уроков» в рамках ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования для студентов 111, 112 групп		Кейлер И. В..
9.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Основы проектной и исследовательской деятельности в начальных классах» в рамках ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса для студентов 311, 312 групп	январь 2018 года	Тарасенко Г.В. Насадюк Г.В.
10.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Внеурочная деятельность и общение младших школьников» в рамках ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников для студентов 111, 112 групп	январь-апрель 2018 года	Тарасенко Г.В. Ястребова И. А.
11.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «ПРС как средство достижения планируемых результатов в НОО» в рамках ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования для студентов 111, 112 групп	май 2018 года	Тарасенко Г.В. Кейлер И. В. Насадюк Г. В.
12.	Организация, проведение производственной практики «Пробные уроки в школе» в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования для студентов 211, 212 групп	январь-май 2018 года	Тарасенко Г.В. Кейлер И. В.
13.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Подготовка к работе с детьми в ДОЛ в летний период» в рамках ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников для студентов 211, 212 групп	март-май 2018 года	Тарасенко Г.В.
14.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики «Основы методической работы учителя начальных классов» в рамках ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса для студентов 211, 212 групп	апрель 2018 года	Тарасенко Г.В. Насадюк Г.В.
15.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Основы работы классного руководителя в начальных классах» в рамках ПМ.03 Классное руководство для студентов 211, 212 групп	январь-апрель 2018 года	Тарасенко Г.В. Титенко С. В.
16.	Организация, проведение и подведение итогов летней производственной практики в рамках ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников для студентов 211, 212 групп	июнь – август 2018 года	Тарасенко Г.В. Ястребова И. А.
17.	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики «Преддипломная практика» для студентов 311, 312 групп	апрель-май 2018 года	Тарасенко Г.В.

**специальность 44.01.01 Социальная работа**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подведение итогов производственной практики в рамках ПМ.04 «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура)» студентов 481з группы	сентябрь 2017 года	Богданова Т.В., Терская Е.А.

2.	Организация, проведение и подведение итогов учебной и производственной практики в рамках ПМ.05 «Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС» студентов 481з группы	октябрь - декабрь 2017 года	Богданова Т.В.
3.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики в рамках ПМ.03 «Организация социальной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС» студентов 381з группы	октябрь 2017 – февраль 2018 года	Богданова Т.В.
4.	Организация, проведение и подведение итогов учебной практики в рамках ПМ.02 «Социальная работа с семьей и детьми» студентов 281з группы	декабрь 2017 года	Богданова Т.В. Логинова М.В.
5	Организация, проведение и подведение итогов учебной и производственной практики в рамках ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник» студентов 481з группы	декабрь 2017 – февраль 2018 года	Богданова Т.В.
6	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики в рамках ПМ.02 «Социальная работа с семьей и детьми» студентов 281з группы	декабрь 2017- апрель 2018 года	Богданова Т.В. Логинова М.В.
7	Организация, проведение и подведение итогов производственной практики в рамках ПМ.03 «Организация социальной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС» студентов 381з группы	февраль-апрель 2018 года	Богданова Т.В.
8	Организация, проведение и подведение итогов преддипломной производственной практики студентов 481з группы	март-апрель 2018 года	Богданова Т.В.
10	Организация проведения учебной и производственной практики в рамках ПМ.04 «Организация социальной работы в различных сферах» (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) студентов 381з группы	апрель 2018 года.	Богданова Т.В., Терская Е.А.
12	Подведение итогов учебной практики в рамках ПМ.04 «Организация социальной работы в различных сферах» (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) студентов 381з группы	май 2018 года	Богданова Т.В., Терская Е.А.

### План методической работы

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
Организационно-методическая деятельность				
1	Организация работы методического сопровождения учебного процесса в колледже	в течение года	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В., руковод. МО	Корректировка, согласование планов МС И МО
2	Организация деятельности методических объединений специальности	сентябрь	Чернобаева Т.В., руководители МО	Уточнение состава МО специальности с руководителем МО
3	Организация деятельности по корректировке планирования работы колледжа на 2017-2018 уч. год. Оформление плана работы как документа и выставление его на сайт колледжа	сентябрь	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В., руководители МО	Соотнесение отдельных блоков планов работы специальностей, подразделений, выделенных направлений
4	Оказание методической помощи	в	Чернобаева Т.В.,	Работа с руководителями

	подразделениям (специальностям) в сопровождении их научно-методической деятельности	течение года	Вольхина Н.В.	МО специальности
5	Организационное сопровождение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавательского состава колледжа	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители МО	Сопровождение при подготовке статей в научно-популярные журналы, в методические журналы
6	Размещение в сети Интернет на сайте колледжа необходимой информации и обновление информации о работе метод.службы в колледже, информационно-справочное сопровождение деятельности колледжа	в течение года	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В., Пахомов Д.Е.	Ответственность за содержание на сайте раздела по методической работе
7	Организация и проведение «Педагогических чтений», подготовка и выпуск методического журнала по итогам конференции	март	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В.	Сотрудничество с Хакасским центром гуманной педагогики, студией Пилигрим
8	Осуществление редакционно-издательской деятельности колледжа; издание научной и учебно-методической литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.	в течение года	Чернобаева Т.В., Юрьева О.Н., Вольхина Н.В., руководители МО	Издание журнала «Педагогическая позиция» (3 раза в год), рабочих материалов, методических пособий преподавателей, сборника статей по итогам НПК
9	Научно-методическое сопровождение исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности базовых площадок колледжа, образовательных учреждений г.Минусинска и юга края	в течение года	Чернобаева Т.В., Королькова М.М.	Сопровождение учебно-методической площадки по биоадекватной методике преподавания на базе колледжа
10	Разработка и сопровождение межмуниципального проекта по менторству с Шушенским управлением образования	сентябрь -октябрь	Чернобаева Т.В.	Работа по включению студентов колледжа в институт менторства
11	Участие в работе региональных инновационных комплексов в образовании (ИнКо). Организация работы по направлениям: - инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья; - профессиональной подготовки учителей начальных классов, воспитателей для работы в образовательных организациях в условиях инклюзии, используя результат работы экспериментальной площадки ФГУ «ФИРО» по теме: - «Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной подготовки»	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители МО	Использовать результат работы экспериментальной площадки ФГУ «ФИРО» по теме: - «Инклюзивное образование»,
12	Организация сотрудничества с кафедрой «Начальное образование» регионального КК ИПК И РО по	сентябрь	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В.	Совместное планирование работы с кафедрой

	результатам краевого проекта «Возможности изменения практики педагогов по достижению младшими школьниками гарантируемых планируемых результатов», направленного на повышение качества начального образования.			
13	Организация повышения квалификации (по отдельному плану-графику) с соблюдением требования (не реже 1раза в 3 года)	сентябрь 2017, январь 2018	Чернобаева Т.В., руководители МО	Обеспечение требований нормативных документов МО
14	Организация и проведение аттестации сотрудников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников; Проведение работы по подготовке аттестационных материалов и направление в региональную аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам	сентябрь -октябрь 2017, январь 2018	Чернобаева Т.В., руководители МО	Организация работы комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.  Оказание методической помощи преподавателям при оформлении документов на аттестацию на квалификационную категорию
15	Организация обобщения и распространения педагогического опыта преподавателей колледжа: - проведение открытых уроков, мастер-классов (по отдельному графику); - проведение презентаций, круглых столов в МО (по отдельному графику); - оформление методических разработок преподавателей	в течение года	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В., руководители МО	По совместному плану с МО специальностей
16	Организация работы студенческого научного общества (СНО) по отдельному плану	сентябрь	Журавлева Е.К.	Обеспечение участия в НПК региона и Хакасии
17	Организация и проведение научно-практической конференции студентов	февраль	Чернобаева Т.В., Журавлева Е.К., Вольхина Н.В.	Проведение региональной НПК в колледже
18	Осуществление консультационной помощи преподавателям по запросам	в течение года	Чернобаева Т.В., Вольхина Н.В.	Проведение индивидуальных или групповых консультаций
19	Организация работы школы «Системно-деятельностный подход в работе педагога» для преподавателей колледжа	1 семинар в два месяца	Чернобаева Т.В., руководители МО	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов МО
20	Организация научно-координационной работы методического совета по подбору методических материалов по современным проблемам организации образовательного процесса	в течение года	Вольхина Н.В.	Изучение статей в ведомственных журналах, доведение интересной информации до преподавателей
21	Сопровождение ведения учебной документации	сентябрь	Руководители МО	Работа с шаблонами
22	Информационно-нормативное	сентябрь	Чернобаева Т.В.,	Работа с МО

	обеспечение реализации ОПОП: - нормативно-правовое обеспечение реализации ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом; - методическое обеспечение образовательного процесса	- ноябрь	руководители МО, Вольхина Н.В.	специальности по разработке ФОС для оценки качества освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и условиями инклюзивного образования
23	Определение тем выпускных квалификационных работ, формирование банка тем.	сентябрь - ноябрь	Чернобаева Т.В., руководители МО	Формирование банка данных тем ВКР
<b>Деятельность по нормативно-правовому обеспечению УВП</b>				
24	Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих научно-методическую и инновационную деятельность колледжа	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители МО, Вольхина Н.В.	Соответствие нормативных документов Колледжа нормативной базе РФ и края
25	Перспективное и текущее планирование научно-методической деятельности	сентябрь	Чернобаева Т.В., руководители МО, Вольхина Н.В.	Работа над Программой развития колледжа
26	Ведение документации и подготовка статистических данных колледжа по научно-методической и инновационной работе	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители МО	Своевременная подготовка отчетов по запросам вышестоящих органов
27	Подготовка и составление сводной отчётности по результатам научно-методической и инновационной деятельности	июнь 2018	Чернобаева Т.В., руководители МО, Вольхина Н.В.	Отчет для публичного доклада
28	Организация исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности базовых площадок колледжа	в течение года	Чернобаева Т.В.	Проведение консультаций по запросам педагогов
29	Помощь сотрудникам в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных и грантовых заявок.	в течение года	Чернобаева Т.В.	Участие в подготовке конкурсных документов
<b>Экспертная деятельность</b>				
30	Экспертиза научно-методических материалов и разработок, статей сотрудников	в течение года	Чернобаева Т.В.	Оказание методической помощи при публикации материалов
<b>Координационная деятельность</b>				
31	Координация деятельности структурных подразделений колледжа по выполнению научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы	сентябрь - октябрь	Чернобаева Т.В.	Составление единого плана работы колледжа для корректировки сроков и перечня мероприятий
32	Обеспечение научного участия в проектах, программах, грантах всех подразделений	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители МО	Своевременное информирование руководителей структурных подразделений о мероприятиях
33	Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов,	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители МО, Вольхина Н.В.	Входить в состав рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий

	конференций			
34	Разработка Положения о профессиональном конкурсе в колледже. Методическое сопровождение подготовки студентов к краевому конкурсу «Учитель, которого ждут!»	декабрь - январь апрель	Руководители МО	Подготовка и проведение конкурса внутреннего и подготовка победителя на краевой
<b>Информационная деятельность</b>				
38	Информирование сотрудников о научно-методических мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями	в течение года	Чернобаева Т.В.	Доведение информации до сведения сотрудников
39	Выставление на новостийном разделе сайта колледжа информацию научно-методического характера.	в течение года	Чернобаева Т.В., руководители структурных подразделений	Своевременное обновление данного раздела на сайте
40	Подготовка совместно с кураторами проектов информации о платных услугах колледжа	сентябрь		Реклама платных услуг для населения
41	Изучение предложений по улучшению работы колледжа. Анализ проведенного мониторинга удовлетворенности получаемыми потребителями услугами	сентябрь 2017, май 2018	Чернобаева Т.В., Служба мониторинга	Анкетирование на начало и конец учебного года
42	Итоги адаптации студентов нового набора – 2017	декабрь	Служба мониторинга и психологическая служба	Анализ итогов адаптации
43	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Проведение диагностики уровня воспитанности студентов	март	Служба мониторинга с кураторами групп	Результаты мониторинга и диагностики уровня воспитанности студентов
44	Подготовка Публичного доклада о деятельности колледжа за 2017-2018 учебный год	август 2018		Подведение итогов работы колледжа за учебный год

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2018**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
1	Методический совет «Итоги ГИА-2017». Формирование тем ВКР на 2017-2018 учебный год	Октябрь	Чернобаева Т.В. Руководители МО специальностей	Анализ организационной работы по подготовке и проведению ГИА
2	Изучение нормативных документов по оформлению ВКР, при необходимости внесение корректировок в действующие локальные акты колледжа	Сентябрь-март	Чернобаева Т.В. Руководители МО специальностей	Приведение НПБ колледжа в соответствие с законодательством
3	Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации в выпускных группах на специальностях	октябрь, ноябрь	Чернобаева Т.В. Руководители МО специальностей	Ознакомление студентов 3 курса с нормативными документами по ГИА
4	Уточнение списка претендентов на получение дипломов с отличием, ознакомление их с порядком	октябрь	Чернобаева Т.В., заведующие специальностей	Информирование студентов

	защиты ВКР			
5	Рассмотрение на МО специальности оценочных матриц, включенных в критерии при защите ВКР. Подготовка к утверждению программ государственной итоговой аттестации	ноябрь	руководители МО	Доведение до сведения преподавателей и студентов оценочных матриц
6	Ходатайство в Министерство образования края об утверждении председателей ГЭК, представителей работодателей	ноябрь	Чернобаева Т.В.	Согласование кандидатур председателей ГЭК
7	Подготовка проектов приказов о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии	январь	Чернобаева Т.В.	Согласование кандидатур состава ГЭК, секретарей ГЭК
8	Подготовка проектов приказов по колледжу: О распределении руководителей ВКР, тем ВКР.	октябрь, корректировка январь	Чернобаева Т.В.	Согласование тем ВКР и научных руководителей.
9	Включение в график учебного процесса расписания государственной итоговой аттестации, сроки сдачи ВКР на рецензию	февраль	Авдеев В.В. Чернобаева Т.В. Руководители МО специальностей	Работа руководителей МО специальности подготовка к утверждению
10	Подготовка проектов приказов по колледжу: О распределении рецензентов ВКР	апрель	Чернобаева Т.В.	Согласование кандидатур рецензентов (внешн. и внутр.)
11	Организация предзащиты ВКР студентов 3 курса как необходимого условия допуска к ГИА	декабрь-январь	Руководители МО специальностей	Корректировка тем ВКР, объекта, предмета, цели, задач
12	Совещание с членами ГЭК по организации и проведению государственной итоговой аттестации	май	Чернобаева Т.В.	Ознакомление членов ГЭК с нормативной базой
13	Оформление зачетных книжек к ГИА, дипломных ведомостей	май-июнь	Заведующие специальностями	Формирование итоговых ведомостей
14	Совещание с внешними рецензентами по проведению экспертизы ВКР, написанию рецензии с учетом ОК и ПК	июнь	Чернобаева Т.В.	Ознакомление рецензентов с нормативной базой
15	Издание распоряжения о проведении ГИА 2018. Проведение ГИА	июнь	Авдеев В.В. ГЭК	Проведение ГИА по расписанию
16	Совещание с внешними рецензентами по итогам защиты ВКР и рецензии с учетом ОК и ПК	июнь	Чернобаева Т.В.	Ознакомление рецензентов с итогами защиты ВКР
17	Заполнение бланков дипломов СПО государственного образца	июнь	Кураторы групп Антонова Т.Н.	Заполнение бланков
18	Оформление отчетной документации.	июнь	Авдеев В.В., Зав. специальностей	Подведение итогов проведения ГИА
19	Сдача ВКР, документов в архив	июнь	Руководители МО, Антонова Т.Н.	Срок хранения ВКР 5 лет
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ</b>				

1	Определение направлений, тем ВКР	сентябрь	Руководители МО Чернобаева Т.В.	Из анализа тем прошлого года
2	Распределение студентов закрепление руководителей	октябрь	Руководители МО Чернобаева Т.В.	Согласование с преподавателями руководства ВКР
3	Подготовка приказа об утверждении руководителей ВКР	октябрь	Руководители МО Чернобаева Т.В.	Утверждение приказа
4	Разработка индивидуальных планов подготовки	октябрь	Руководители ВКР	Согласно Положению о подготовке и защите ВКР
5	Утверждение индивидуальных планов по выполнению ВКР	ноябрь	Руководители МО Чернобаева Т.В.	
6	Проверка выполнения индивидуальных планов	декабрь, апрель	Руководители МО	Формирование пакета планов
7	Закрепление базовых учреждений для прохождения преддипломной практики с учетом тематики ВКР	февраль	Отдел практики	Подготовка практической части ВКР
8	При необходимости корректировка тем ВКР	декабрь - февраль	Руководители ВКР	По заявлению студента и согласованию с руководителем ВКР
9	Уточнение тематики ВКР и подготовка приказа об утверждении тем	февраль	Чернобаева Т.В.	Утверждение приказа, выставление на сайт колледжа
10	Организация предзащиты ВКР (по отдельному графику)	по графику	Руководители МО	Поведение процедуры уточнения объекта, предмета, цели, задачи
11	Проверка ВКР руководителем	1 неделя мая	Руководители ВКР	Предварительная проверка готовности ВКР
12	Отчет о готовности ВКР к рецензированию	май	Руководители ВКР Зав. отделениями Руководители МО	Соотнесение уровня готовности ВКР и определение рецензента
13	Организация процедуры рецензирования ВКР. Подготовка проекта приказа на рецензентов	до защиты ВКР	Руководители МО Чернобаева Т.В.	Согласование с рецензентами
14	Организация работы по подготовке к защите ВКР	июнь	Руководители ВКР	Подготовка презентаций на защиту
15	Техническая экспертиза ВКР	до 09 июня	Насадюк А.Ф.	Проверка на плагиат
16	Получение отзыва руководителя ВКР и сдача работы зам. директору по методической работе	до 10 июня	Руководители МО Чернобаева Т.В.	Оформление допуска ВКР к защите
17	Работа рецензентов с ВКР	до 14 июня	Руководители МО Чернобаева Т.В.	
18	Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся 3 курса к защите ВКР	до 15 июня	Руководители МО Чернобаева Т.В.	Решение педагогического совета о допуске
19	Работа комиссии по проверке текстов ВКР	15.06-20.06	Члены ГЭК	Заполнение оценочных листов по написанию ВКР
20	Организация работы ГЭК по защите ВКР (в соответствии с	июнь	Чернобаева Т.В. Председатели ГЭК	Защита ВКР



	расписанием ГИА)			
21	Составление отчета и анализ итогов защиты ВКР	июнь	Председатели, секретари ГЭК	Подведение итогов
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ СТУДЕНТОВ (КР)</b>				
1	Разработка и утверждение тематики КР. Предложение студентам 2-го курса выбор тем для написания КР	Сентябрь	Руководители МО	По заявлению студента и согласовании с руководителем КР, распределение тем КР
2	Подготовка приказа по закреплению руководителей КР и утверждению тематики	Октябрь	Чернобаева Т.В.	Утверждение приказа, выставление на сайт колледжа
3	Разработка индивидуальных планов по выполнению КР	Октябрь	Руководители КР Руководители МО Чернобаева Т.В.	Индивидуальная работа преподавателя – руководителя КР и студента
4	Проведение консультаций по выполнению КР	Октябрь-апрель	Руководители КР	
5	Проверка выполнения индивидуальных планов	Декабрь - март	Руководители КР Руководители МО Чернобаева Т.В.	Соотнесение результатов с уровнем успеваемости
6	Проверка КР, написание отзывов	Март	Руководители КР	Документальное оформление
7	Организация защиты КР, заполнение ведомости по итогам написания КР	Апрель-май	Руководители МО, Руководители КР, Зав. отделениями	Подведение итогов выполнения КР
8	Передача КР в архив на 1 год	июнь	Руководители МО	Хранение 1 год

### **Раздел 2. Повышение квалификации преподавателей и стажировка**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсов повышения квалификации и стажировки преподавателей на учебный год	Август-сентябрь	Чернобаева Т.В руководители МО	Перспективный план курсов ПК и стажировки
2.	Организация ПК в форме семинара по теме «Игра как специфическая детская деятельность и основная форма организации детской жизни»(16ч.)	Ноябрь	Чернобаева Т.В Черкашина Е.Н.	Проведение ПК сотрудником КК ИПК РО как носитель необходимых компетенций
3.	Самооценка компетенций преподавателей, оформление заявки на курсы ПК на следующий год	По мере необходимости	Чернобаева Т.В	Составление предварительного плана курсовой подготовки и стажировки

### **Раздел 3. Аттестация педагогических работников**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	---------------	--------------------------

1	Внутренняя экспертиза и согласование аттестационных материалов педагогических работников, планирующих прохождение процедуры аттестации в октябре 2017 года.	01-15.09.2017	Чернобаева Т.В. Аттестуемые работники колледжа	Готовые пакеты аттестационных материалов на преподавателей, аттестующихся в октябре
2	Проведение групповой консультации для аттестующихся педагогов первого полугодия	Сентябрь		Преодоление затруднений при написании аттестационных материалов
3	Ознакомление с представлениями педагогических работников, планирующих прохождение процедуры аттестации на соответствие	01-15.09.2017		Готовые пакеты аттестационных материалов
3	Проведение процедуры согласования аттестационных материалов преподавателей в Министерстве образования Красноярского края	15-20.09.2017		Аттестационные материалы согласованы
4	Размещение аттестационных материалов в АС «Педагог» для проведения экспертизы аттестационной комиссией	20-30.09.2017		Прохождение процедуры аттестации
5	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	15.10.2017		Прохождение процедуры аттестации
8	Проведение процедуры согласования аттестационных материалов в Министерстве образования Красноярского края	15-20.11.2017		Аттестационные материалы согласованы
9	Размещение аттестационных материалов в АС «Педагог» для проведения экспертизы аттестационной комиссией. Ознакомление аттестующегося преподавателя с решением комиссии	20-30.11.2017		Прохождение процедуры аттестации
10	Проведение групповой консультации для аттестующихся педагогов второго полугодия	01.11.2017		Преодоление затруднений при написании аттестационных материалов
11	Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов для прохождения аттестации. Внутренняя экспертиза и процедура согласования аттестационных материалов педагогических работников, планирующих прохождение процедуры аттестации в марте 2018 г.	01.11-30.12.2017		Готовые пакеты аттестационных материалов
12	Проведение процедуры согласования аттестационных материалов в Министерстве образования Красноярского края	15-20.01.2018		Аттестационные материалы согласованы
13	Размещение аттестационных материалов в АС «Педагог» для проведения экспертизы аттестационной комиссией. Ознакомление аттестующегося преподавателя с решением комиссии.	20-30.03.2018		Прохождение процедуры аттестации

#### Раздел 4.Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Описание используемого опыта аттестуемых преподавателей.	сентябрь – апрель	Аттестуемые преподаватели	Материалы опыта
2.	Систематизация и оформление материалов в виде методических рекомендаций, рабочих тетрадей, методических пособий и др.	ноябрь – февраль	Руководители МО, ПМ, преподаватели	Готовое издание
3.	Представление опыта деятельности на заседаниях МО по школе технологий.	согласно плану - графику	Руководители МО, преподаватели	Сборник
4.	Представление кандидатур на награждение, написание педагогических характеристик и представлений на награждение	в течение года	Руководители МО, ПМ	Документы на награждение

#### Раздел 5. Методические семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Семинары	1 раз во время проведения каждой недели специальности (по графику 4 раза в 2017-2018 учебном году)	Чернобаева Т.В. члены и руководители МО	Повышение методической компетентности преподавателей

#### Раздел 6. Организация издательской деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Сбор материалов, подготовка к печати и выпуск учебно-методической литературы.	в течение года по отдельному графику	Насадюк А.Ф.	наличие печатных материалов
2	Сбор материалов, подготовка к печати и выпуск научно-методического журнала «Педагогическая позиция»	Один раз в квартал	Юрьева О.Н. Насадюк А.Ф.	наличие электронного макета сборника
3	Оказание помощи в подготовке публикаций	В течение года	Чернобаева Т.В. Журавлева Е.К.	преодоление затруднений

#### План-график издательской деятельности

Сроки	ФИО автора	Тип печатного издания	Название	Кол-во экз.
сентябрь	Ильина Т.В.	рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь по педагогике	80
	Королькова М.М.	рабочая тетрадь	«Анатомия человека (основы цитологии, остеологии и артрологии)»	30
	Шемякина С.В.	рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь с методическими рекомендациями	15
	Юрьева О.Н.	учебное пособие	«Курс лекций. Психология»	55
ноябрь, февраль, март	Научно-методический журнал «Педагогическая позиция»			30/30/30

### План работы студенческого научного общества колледжа

Сроки	Содержание деятельности	Ожидаемые результаты
Сентябрь	Подготовка и проведение организационного собрания СНО, выборы нового состава СНО, утверждение нового плана работы на 2017-2018 гг.	Утвержденный план работы СНО на год, выбор нового состава СНО
Сентябрь - февраль	Школьный и студенческий региональный кубок «Что? Где? Когда?», городской этап, 6 игр	Призовые места
Сентябрь-ноябрь	Городской заочный конкурс «Экология Сибири», Минусинский медицинский техникум	Призовые места
В течение года	Организация работы по информированию студентов МПК о проводимых мероприятиях и достигнутых успехах СНО	100% охват студентов колледжа проводимыми мероприятиями
Октябрь	Семинарское занятие «Библиотечно – информационная культура». Коркунова Н.В.; Информационно-библиографический отдел Городская Центральная библиотека, зав. отделом	Формирование библиотечно - информационной культуры студентов колледжа
26-27 октября	Краевой фестиваль русской словесности «Речевая культура современного педагога», КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»	Призовые места
1-03 ноября	«XI Краевой студенческий Савенковский фестиваль педагогических идей», Красноярский педагогический колледж №1 имени М. Горького	Призовые места
01 ноября	XIV Всероссийские с международным участием научные чтения молодых исследователей, посвященных памяти В.И. Даля, Канский педагогический колледж	Призовые места
Ноябрь	XVIII сезон городских игр «интеллект – клуба», осенние игры	Призовые места
В течение года	Организация исследовательской деятельности студентов в рамках сотрудничества с работодателями, а также с СНО образовательных учреждений СПО и ВПО, реализация совместных проектов с образовательными учреждениями города	Совместные проекты и исследования, ВКР практикоориентированного характера; выявление и поддержка перспективных научно-исследовательских работ
В течение года	Организация участия членов СНО и студентов колледжа в студенческих научно- исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального уровней согласно плану работы	Участие студентов колледжа и СНО в конференциях различного уровня
Октябрь	Семинарское занятие «Электронные каталоги и картотеки» (Коркунова Н.В.; Информационно-библиографический отдел Городская Центральная библиотека, зав. отделом)	Ознакомление и способы работы с электронными каталогами и картотеками
Ноябрь	Семинарское занятие «Принципы осуществления информационного поиска материала по избранным темам» (Коркунова Н.В.; Информационно-библиографический отдел Городская Центральная библиотека, зав. отделом)	Осуществления информационного поиска материала для исследовательской работы; развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой
Декабрь	Старт в науку“ (конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ студентов 1-2х курсов)	Выявление и поддержка студентов, имеющих склонности к исследовательской работе, обмен опытом проектной и

		исследовательской деятельности студентов колледжа; материалы для публикаций
Январь	Открытое заседание дискуссионного клуба «Стиль жизни - здоровье»	Привлечение студентов к работе дискуссионного клуба; повышение % активного участия студентов в работе дискуссионного клуба по сравнению с прошлым учебным годом
Январь	Интеллектуальная игра «Своя игра», письменный турнир	Призовые места
Февраль	Неделя науки	Активное привлечение студентов колледжа и СНО в проведении недели науки; повышение % активного участия студентов и СНО в Неделе науки по сравнению с прошлым учебным годом
Февраль	Региональная студенческая научно-практическая конференция МПК	Обсуждение результатов учебно-исследовательской работы студентов колледжа; активное их вовлечение в научно-исследовательскую деятельность; обмен опытом и установление сотрудничества образовательных учреждений; повышение % активного участия студентов и СНО в Региональной студенческой научно-практической конференции МПК по сравнению с прошлым учебным годом
Октябрь-февраль	Подготовка к проведению научно- практической конференции, сбор тезисов докладов и заявок на участие в конференции, составление программы конференции	Списки студентов, задействованных в научно - практической конференции, сбор тезисов докладов и заявок на участие в конференции
Февраль	Интеллектуальная игра «Своя игра», очный турнир	Призовые места
В течение года	Оказание помощи студентам педагогического колледжа в подготовке публикаций на сайте колледжа и в сборниках, периодических изданиях, журналах, Интернет-ресурсах	Тезисы публикаций, докладов и т. д.
Март	Выставка лучших студенческих научно-исследовательских работ	Материалы для выставки
Март	Городской интеллект – клуб Тематический турнир	Призовые места
В течение года	Участие в Краевых фестивалях и конкурсах молодежного творчества, конференциях, семинарах, студенческих форумах	Повысился процент активного участия студентов и СНО в Краевых фестивалях и конкурсах молодежного творчества, конференциях, семинарах, студенческих

		форумах по сравнению с прошлым учебным годом
В течение года	Участие в работе городского Интеллект - клуба, участие в составе краевого клуба знатоков при «Краевой ассоциации содействия интеллектуального развития», участие в 13 Открытом Всероссийском синхронном чемпионате.	Участие в работе Команды: «По локоть в меле», «Вон те, в углу», менеджер команды; Призовые места
В течение года	Установление контактов с научными студенческими обществами других колледжей, координация работы СНО с работой других структурных подразделений колледжей и вузов	Материалы опыта работы, для публикации
Март	Открытая олимпиада «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» «Старт в будущее» Олимпиада по педагогике и психологии	Призовые места
Март	Межрегиональная олимпиада по гуманитарным, социальным и естественнонаучным дисциплинам обучающихся учреждений среднего профессионального образования, «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»	Призовые места
Апрель	VII Всероссийская студенческая научно-практическая конференция с международным участием «От учебного задания - к научному поиску. От реферата - к открытию», «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», Колледж педагогического образования, информатики и права (г. Абакан).	Призовые места
Апрель	XVIII сезон городских игр «интеллект – клуба», весенние игры	Призовые места
Апрель	IV Всероссийская студенческая научно-практическая конференция С международным участием «От поиска – к решению. От опыта - к мастерству», ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», Сельскохозяйственный институт	Призовые места
Апрель	12 межрегиональная научно – практическая конференция «Общество, образование, молодежь: актуальные проблемы современности», Минусинский сельскохозяйственный колледж	Призовые места
В течение года	Участие во всероссийских дистанционных эвристических олимпиадах.	Призовые места
В течение года	Организация встреч победителей научно-исследовательских конференций, конкурсов, чтений со студентами колледжа	Обмен опытом
Май	Интеллектуальная игра на кубок директора ЦБС «Интеллектуальный МИКС»	Призовые места
Май	Подведение итогов работы СНО за учебный год	Отчетные документы

## План внеучебной и воспитательной работы

### Раздел 1. Студенческое самоуправление

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Формирование актива в студенческих группах, довыборы в органы студенческого самоуправления (Совет лидеров)	сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы групп, воспитатели общежития	
2.	Проведение совещаний с Советом лидеров, Советом общежития, студенческим профсоюзом	первый четверг месяца	Зам. директора по ВР, кураторы групп, воспитатели общежития, куратор студенческого профсоюза	
3.	Развитие волонтерского движения в рамках работы добровольческих организаций колледжа «Идущие рядом», «Здоровьяки»	в течение года	Зам. директора по ВР, руководители организаций	

### Раздел 2. Гражданско-патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организация и проведение акции в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.	Кураторы групп.	
2.	Проведение классных часов, встреч, вечеров, посвященных памятным датам ВОВ, локальных войн и др.	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
3.	Организация спецвыпусков газеты «Зеркало», студенческого радио «Коллаж», посвященных памятным датам	в течение года	Редактор газеты, руководитель студенческого радио	
4.	Организация и проведение социально-патриотических акций «Память сердца», «Обелиск» (День неизвестного солдата, День героев отечества). Участие в городской добровольческой акции «Содружество поколений», посвященных Дню пожилого человека	один раз в квартал (03.12., 09.12.)  01.10.	Зам. директора по ВР, руководители добровольческих организаций, кураторы групп	
5.	Организация и проведение тематических дней, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню народного единства</li> <li>• Дню неизвестного солдата</li> <li>• Дню героев Отечества</li> <li>• Дню Конституции Российской Федерации</li> <li>• Международному дню памяти жертв Холокоста</li> </ul>	03.11 04.12 08.12 12.12 26.01 17.03	Зам. директора по ВР, волонтеры, Совет лидеров, классные кураторы	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню воссоединения Крыма с Россией</li> <li>• Дню космонавтики</li> <li>• Празднику весны и труда</li> <li>• Дню Победы</li> <li>• Пушкинскому дню в России</li> <li>• Дню России</li> </ul>	12.04 01.05 08.05 06.06 11.06		
6.	Проведение благотворительной акции «Заботливый сосед» с домом ветеранов	октябрь	Зам. директора по ВР, волонтеры, профсоюз колледжа	
7.	Проведение добровольческих акций в рамках Международного дня толерантности	16.11.	Руководители добровольческих организаций колледжа	
8.	Проведение акций в рамках Дня матери	25.11	Классные кураторы	
9.	Участие в городских патриотических мероприятиях	февраль-май	Зам. директора по ВР, кураторы групп, руководители творческих коллективов	
10	Организация и проведение «Экологического марафона», посвященного завершению года экологии	декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
11	Участие в городских патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Спасибо Вам!» шествии, посвященном Победе в ВОВ	май	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
12	Организация и проведение Фестиваля патриотической песни	07.05	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
13	Акция, посвященная Дню памяти и скорби	22.06.	Воспитатели общежития	
14	Организация и проведение квеста, посвященного Международному дню родного языка	21.02	Зам. директора по ВР, кураторы групп	

### Раздел 3. Профессиональное и трудовое воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организация и проведение недели специальности «Дошкольное образование»	сентябрь	Зав. специальности, методист, классные кураторы	
2.	Организация и проведение недели специальности «Преподавание в начальных классах»	октябрь	Зав. специальности, методист, классные кураторы	
3.	Организация и проведение праздника «Учитель, перед именем твоим.....», посвященного Дню учителя	5 октября	Зам. директора по воспитательной работе, кл. кураторы	
4.	Организация и проведение городской добровольческой акции «Не забудьте поздравить учителей!», посвященной Дню учителя	4 октября	Зам. директора по воспитательной работе, руководитель добровольческой организации «Идущие рядом»	
5.	Проведение профориентационной акции «Я – студент педагогического колледжа!»	31 – 02 ноября	Координатор профориентационной работы	



6.	Организация и проведение отборочного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель, которого ждуг...» среди студентов колледжа	январь	Зам. директора по ВР, зав. практикой	
7.	Организация и проведение недели, посвященной 95-летию колледжа	20 – 24 ноября	Зам. директора по ВР, координатор профориентационной работы колледжа, преподаватели, классные кураторы	
8.	Организация проведения Недели науки Организация и проведение марафона «Великие открытия, великой страны» в рамках недели науки и посвященного дню Российской науки	05 – 09 февраля	Зам. директора по методической работе, преподаватели, классные кураторы	
9.	День открытых дверей	февраль	зам. директора по ВР, координатор профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников, заведующие специальностей	
10.	Организация и проведение экологической акции «Территория чистоты», городских субботников	один раз в месяц	Зам. директора по ВР, зам. директора по хоз. работе, кураторы групп	
11.	Организация и проведение смотра строя и формы, посвященного 95-летию колледжа	ноябрь	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, кураторы групп	
12.	Проведение «Ярмарки вакансий» (для студентов 3 курсов)	февраль, апрель	Зам. директора по ВР, координатор профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников, заведующие специальностей.	
13.	Организация и проведение дня ВУЗа	март	Зам. директора по ВР, координатор профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников, заведующие специальностей.	
14.	Презентация портфолио группы	май	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
15.	Организация и проведение городского мероприятия «Город Детства», посвященного Международному дню защиты детей	01.06	Зам. директора по ВР, кураторы групп специальности «Дошкольное образование»	

#### Раздел 4. Здоровьесберегающее воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы по включению студентов в деятельность спортивных секций,	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, кураторы групп	

	факультативов			
2.	Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, кураторы групп	
3.	Спартакиада среди групп специальности: 49.02.01 Физическая культура	сентябрь-май	Руководитель физвоспитания	
4.	Организация и проведение недели специальности «Физическая культура»	апрель	Зав. специальностью, методист специальности, руководитель физвоспитания, кураторы групп	
5.	Спартакиада среди групп специальностей: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование	сентябрь-май	Руководитель физвоспитания	
6.	День здоровья	апрель	Зав. специальностью, методист специальности, руководитель физвоспитания	
7.	Организация и проведение дня, посвященного Всемирному дню психического здоровья	10 октября	Психологи, волонтеры	
8.	Проведение акции «Один день без курения»	16.11	Зам. директора по ВР, преподаватели медико-биологических дисциплин, кураторы групп	
9.	Организация и проведение недели психологии	12 – 16 февраля	Психолог, зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	

#### **Раздел 5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организация встреч, дискуссий, круглых столов, игр студентов колледжа со специалистами (врач-гинеколог, нарколог и др.), просмотр фильмов	1 раз в полгода	Зам. директора по ВР, психолог, воспитатели общежития	
2.	Организация встреч, игр студентов колледжа по профилактике употребления ПАВ	1 раз в квартал	Психолог, зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, преподаватели колледжа	
3.	Диагностика профессиональной направленности (ориентации) учащихся 9-11 классов по запросу общеобразовательных учреждений, учащихся педагогического класса	в течение года	Психолог, руководитель службы профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников	
4.	Диагностика студентов 1 курса в целях коррекции нарушений	сентябрь - октябрь	Психолог	
5.	Организация и проведение психологической коррекции (индивидуальной и групповой) обучающихся (студентов-сирот,	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, кураторы групп, психолог, социальный педагог	

	находящихся под опекой, социально – незащищенные и др.)			
6.	Проведение групповой диагностики структуры и особенностей межличностных отношений, диагностика профессиональной направленности студентов 2 курса	декабрь, апрель	Психолог	
7.	Организация и проведение групповых коррекционно-развивающих занятий, направленных на сплочение коллектива, отработку безконфликтного поведения в общении в рамках организации классных часов студенческих групп	январь-март	Психолог	
8.	Диагностика «Профессиональная ориентация, выбор дополнительных или смежных профилей» для студентов 3 курса	февраль	Психолог, координатор профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников	
9.	Организация и проведение тренинга коммуникативной компетентности	в течение года	Психолог	
10.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу студентов, кураторов, родителей, воспитателей общежития	в течение года	Психолог	
11.	Организация работы добровольческой организации студентов колледжа «Идущие рядом» в рамках работы городского Штаба «Добровольчество»	в течение года	Психолог	
12.	Организация тестирования по профессиональному самоопределению учащихся школ города и района в рамках Дня открытых дверей	февраль 2018г.	Психолог, руководитель службы профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников, волонтеры	

#### Раздел 6. Духовно – нравственное воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний, началу нового учебного года	1.09.	Зам. директора по ВР, руководители творческих коллективов	
2.	Организация и проведение адаптационных мероприятий для студентов 1 курса	01.09.-03.09.	Зам. директора по ВР, кураторы студенческих групп 1 курса	

3.	Организация и проведение мероприятия «Семейные традиции – вчера, сегодня, завтра»	май	Зам. директора по ВР, кураторы студенческих групп	
4.	Организация и проведение новогоднего студенческого бала	22.12.	Зам. директора по ВР, воспитатели общежития	
5.	Организация и проведение тематических дней, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международному дню толерантности</li> <li>• Дню студента</li> <li>• Дню защитника Отечества</li> <li>• Международному женскому дню</li> <li>• Всемирному дню поэзии</li> <li>• Всемирному дню театра</li> <li>• Дню смеха</li> <li>• Международному дню семей</li> </ul>	25.01.  16.11  25.01 22.02  07.03  21.03 27.03 02.04  15.05	Зам. директора по ВР, воспитатели общежития, кураторы групп	
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля	22 .02.	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, воспитатели общежития	
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 8 Марта	07.03.	Зам. директора по ВР, воспитатели общежития	
8.	Организация и проведение Вечера встречи выпускников	31.03.	Зам. директора по ВР, кураторы групп, руководители факультативов, дополнительных профессиональных образовательных программ	
9.	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной окончанию колледжа «Последний звонок»	май	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
10.	Организация и проведение выпускных вечеров специальностей	июнь	Зам. директора по ВР, кураторы выпускных групп	
11.	Организация посещения студентами колледжа культурных объектов города (театр, музеи, библиотеки и др.)	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы выпускных групп	
12.	Неделя гуманной педагогики	23 - 27 октября, 13 – 17 ноября	Зам. директора по ВР, преподаватели и студенты первых курсов специальности «Преподавание в начальных классах»	

13.	Проведение мастер – классов по теме «Золотое сечение в природе»	ноябрь	Зам. директора по ВР, преподаватели и студенты 1-х курсов специальности «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование»	
14.	Организация и проведение литературных гостиных	Ноябрь, декабрь, март, апрель		
15.	Организация и проведение вечера театрализованных постановок «Виват театр!»	март		

#### Раздел 7. Участие в городских и краевых молодежных мероприятиях, проектах

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы добровольческих организации студентов колледжа в рамках работы городского Штаба «Добровольчество»	в течение года	Руководители добровольческих организаций	
2.	Участие в конкурсе молодежных проектов Участие в конкурсе «Минусинск 2020» в рамках регионального инфоструктурного проекта «Территория 2020»	в течение года	Зам. директора по ВР	
3.	Организация и проведение интерактивных площадок в рамках краевого проекта культурно-образовательного маршрута «Енисейский экспресс»	09.09.	Заместитель директора по ВР, руководители дополнительных профессиональных образовательных программ	
4.	Участие в Дне открытых дверей МБУ МЦ «Защитник	сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
5.	Участие в городском молодежном проекте «Звездный дождь»	сентябрь - апрель	Зам. директора по ВР	
6.	Участие в краевом проекте «Новый фарватер»	октябрь	Зам. директора по ВР	
7.	Участие в краевой акции «Марафон добрых дел»	октябрь	Зам. директора по ВР	
8.	Участие в играх «Интеллект клуба»	ноябрь	Зам. директора по ВР, руководитель СНО МПК	
9.	Участие в городском конкурсе «Суперстудент»	декабрь	Зам. директора по ВР	
10.	Участие в новогоднем молодежном бале	декабрь	Зам. директора по ВР	
11.	Участие в городском фестивале эстрадного творчества «Волшебный микрофон»	март	Зам. директора по ВР, руководители творческих коллективов	
12.	Участие в городских студенческих играх КВН	апрель	Зам. директора по ВР	
13.	Участие в городском конкурсе присуждения молодежной премии Главы	май	Зам. директора по ВР	

## **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

(для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическое воспитание)

Цель: содействие всем субъектам образовательного процесса (администрации, педагогическому коллективу, обучающимся, родителям) в создании условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, обеспечения полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся, и предупреждения нарушений в развитии личности.

Задачи:

- содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся;
- создание благоприятного для обучения студента психологического климата в колледже, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения студентов с педагогами и сокурсниками, с другой – созданием для каждого студента ситуаций успеха в той деятельности, которая является для него лично-значимой;-
- формирование развивающегося образа жизни студента в образовательном процессе;
- оказание помощи учащимся в формировании навыков учебной и профессиональной деятельности;
- оказание помощи студентам в изучении своих возможностей, особенностей личности и определении на их основе перспектив личностного и профессионального самоопределения и становления;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся;
- использование коррекционно-развивающих технологий для повышения эффективности образовательного процесса, подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности, успешной адаптации первокурсников, коррекции пробелов в общем развитии студентов.
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, преподавателей, родителей по актуальным вопросам и проблемам в рамках образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития учащихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обращая внимание на охрану психического здоровья, личностное и профессиональное становление студентов на разных этапах обучения;

- содействие педагогическому коллективу в воспитании положительного отношения к педагогической профессии, формировании общих и профессиональных компетентностей и профессиональной готовности учащихся педагогического колледжа к работе в современных условиях.

**Основные направления работы:**

- диагностическая;
- коррекционная – развивающая;
- консультативная;
- просветительская;
- профориентационная;
- экспертная;
- организационно – методическая;

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
<b>Стратегические мероприятия</b>				
1.	Реализация программы адаптации и мотивации студентов-первокурсников к обучению в колледже «Успешная адаптация»	сентябрь-май	Залевская А.Г., Кубрак Г.М., кураторы групп	студенты 1-х курсов
2.	Всемирный день психического здоровья	10 октября	Залевская А.Г., Ястребова И.А., Кубрак Г.М., преподаватели психологии, кураторы групп	студенты 1-3 курса всех специальностей
3.	Неделя психологии	12-16 февраля	Залевская А.Г., Ястребова И.А., Кубрак Г.М., преподаватели психологии, кураторы групп	студенты 1-3 курса всех специальностей
<b>Текущие мероприятия</b>				
1. Психологическая диагностика; обработка, анализ и интерпретация результатов диагностики				
1.1.	Диагностика познавательной сферы обучающихся, с целью определения прогноза успешности обучения	сентябрь	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1 курса
1.2	Диагностика уровня адаптации студентов-первокурсников	октябрь-декабрь	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1 курса
1.3	Диагностика мотивационно-ценностного отношения к педагогической профессии	в течение года	Залевская А.Г., кураторы	студенты 3 курса
1.4	Диагностика уровня учебной и профессиональной мотивации первого курса	февраль-май	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1 курса
1.5	Диагностика уровня развития профессионально значимых качеств студентов (коммуникативная толерантность, эмпатия, сензитивность и др.)	в течение года	Залевская А.Г., кураторы	студенты 2 курса
1.6	Разработка и реализация диагностических программ по запросу администрации, преподавателей, кураторов	в течение года	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1-3 курса

1.7	Психологическое сопровождение учащихся, составление характеристик и рекомендаций на основе диагностики и результатов коррекционной программы	в течение года	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1-3 курса
<b>2. Профилактическая и коррекционно-развивающая работа</b>				
2.1	Организация и проведение тренинговых занятий направленных адаптацию в новой образовательной среде, установление и поддержание социального статуса в коллективе	сентябрь-ноябрь	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1 курса
2.2	Организация и проведение тренинговых занятий направленных на формирование положительной учебной и профессиональной мотивации	январь-март	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1 курса
2.3	Организация встреч, дискуссий, круглых столов студентов колледжа со специалистами (врач-гинеколог, нарколог и др.), просмотр фильмов	сентябрь-октябрь	Кубрак Г.М., Ястребова И.А., Залевская А.Г.,	студенты 1-3 курсов
2.4	Организация и проведение тренингов и групповых развивающих занятий по вопросам стресса и стрессоустойчивости	декабрь	Залевская А.Г., кураторы	студенты 2-3 курса
2.5	Организация и проведение акций, психологических игр по темам, связанным с профилактикой суицида, правонарушений, употребления ПАВ	в течение года	Кубрак Г.М., Залевская А.Г., Ястребова И.А.	студенты 1-3 курсов
2.6	Разработка и проведение тренингов и групповых развивающих занятий по запросу администрации, преподавателей, студентов, кураторов, родителей	в течение года	Залевская А.Г.	студенты 1-3 курсов
2.7	Разработка и проведение индивидуальных коррекционных занятий по запросу администрации, преподавателей, студентов, кураторов, родителей	в течение года	Залевская А.Г.	студенты 1-3 курсов
2.8	Организация и проведение тренингов и групповых развивающих занятий, направленных на профессиональное развитие	в течение года	Залевская А.Г., кураторы	студенты 2 курса
2.9	Организация и проведение тренингов и групповых развивающих занятий, направленных на профессиональное самоопределение и построение профессиональной перспективы	в течение года	Залевская А.Г., кураторы	студенты 3 курса
2.10	Организация и проведение психологических игр, акций, групповых развивающих занятий для одаренных детей	согласно плану интенсивных школ	Залевская А.Г., Логинова М.В.	одаренные дети
2.11	Семинар-практикум «Как перестроить режим жизни в период сдачи Государственных экзаменов»	апрель-май	Залевская А.Г., кураторы	студенты 3 курса
2.12	Семинар-практикум «Как подготовиться к первым экзаменам в колледже»	июнь	Залевская А.Г., кураторы	студенты 3 курса



2.13	Оказание психологической поддержки и помощи студентам, участвующих в конкурсах и соревнованиях	в течение года	Кубрак Г.М., Чернобаева Т.В., Залевская А.Г.,	
2.14	Организация и проведение социально-психологических тренингов и групповых развивающих занятий на следующие темы: -«Сплочение коллектива»; -«Хочу быть успешным»; -«Стресс-менеджмент»; -«Тайм-менеджмент»; -«Способы решения и преодоления конфликтов»; -«Развитие коммуникативной компетентности»; -«Самопознание и личностный рост»; -«Построение жизненной и профессиональной перспективы»; - др. по запросу куратора	по запросу	Залевская А.Г., кураторы	студенты 1-3 курсов
<b>3. Психологическое консультирование и просвещение</b>				
3.1	Оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи по запросу студентов, преподавателей, кураторов, родителей	в течение года	Залевская А.Г.	студенты 1-3 курса, преподаватели, кураторы, родители
3.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по результатам психодиагностических обследований обучающихся, ознакомление с рекомендациями	в течение года	Залевская А.Г., кураторы групп	студенты 1-3 курса, кураторы групп
3.3	Выступление на родительских собраниях, методических объединениях по результатам психодиагностических обследований обучающихся, ознакомление с рекомендациями	в течение года	Залевская А.Г.	администрация, преподаватели, родители
3.4	Организация семинаров, семинаров-тренингов направленных на повышение психолого-педагогической компетентности студентов, преподавателей, родителей по актуальным вопросам и проблемам в рамках образовательного процесса	по запросу	Залевская А.Г.	администрация, преподаватели, родители
3.5	Организация семинаров, семинаров-тренингов направленных на повышение психолого-педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития одаренных детей	согласно плану работы МРЦ	Залевская А.Г.	родители одаренных детей
3.6.	Психологическое сопровождение формирования актива в студенческих группах, органов студенческого самоуправления	в течение года	Кубрак Г.М., Залевская А.Г., кураторы групп	студенты 1-3 курса
3.7	Организация мероприятий в рамках «Всемирного дня психического здоровья»	10 октября	Залевская А.Г., Ястребова И.А., Кубрак Г.М. преподаватели	студенты 1-3 курса всех специальностей

			психологии, кураторы групп	
3.8	Организация мероприятий в рамках «Неделя психологии»	12-16 февраля	Залевская А.Г., Ястребова И.А., Кубрак Г.М., преподаватели психологии, кураторы групп	студенты 1-3 курса всех специальностей
3.9	Оформление информационного стенда, рубрики психолога в студенческой газете «Зеркало», на сайте колледжа	в течение года	Залевская А.Г.	студенты 1-3 курса, преподаватели, родители
3.10	Организация работы почтового ящика психолога	в течение года	Залевская А.Г.	студенты 1-3 курса, преподаватели, кураторы
<b>4. Профориентационная работа</b>				
4.1	Участие в реализации проекта «Педагогический класс»	в течение года	Чернобаева Т.В., Шпилько Е.В., Алексеева И.В., Залевская А.Г.	учащиеся школ города, администрация
4.2	Организация и проведение выездных агитационных мероприятий, профориентационных игр и тренингов	в течение года	Алексеева И.В., Залевская А.Г., профотряд, студенты слушатели ДОПа «Менеджер образовательных событий»	учащиеся 9-11 классов школ города и районов юга Красноярского края, учащиеся «Педагогического класса»
<b>5. Экспертная работа</b>				
5.1	Участие в административных совещаниях, заседаниях методических объединений по вопросам, требующим психологического анализа	в течение года	Залевская А.Г.	администрация
5.2	Экспертирование и оценка исследовательских работ в рамках городских, районных школьных научных конференций и т.д.	по запросу	Залевская А.Г.	администрация
<b>6. Организационная и научно-методическая работа</b>				
6.1	Участие в организации и проведении общеколледжных и городских мероприятий	согласно плану работы колледжа	Зав. специальностями, Кубрак Г.М., Чернобаева Т.В., Залевская А.Г.	студенты 1-3 курсов всех специальностей
6.2	Участие в организации работы старостата	в течение года	Кубрак Г.М., Залевская А.Г.	студенты 1-3 курсов всех специальностей
6.3	Участие в организации работы научного студенческого сообщества	в течение года	Чернобаева Т.В., Журавлева Е.К., Залевская А.Г.	студенты 1-3 курсов всех специальностей
6.4	Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов для педагогов-психологов по вопросам выявления сопровождения и поддержки	согласно плану работы МРЦ	Залевская А.Г., Логинова М.В.	педагоги-психологи школ города и районов юга

	одаренных детей			Красноярского края
6.5	Реализация проекта «Повышение качества математического образования младших школьников на юге Красноярского края»	в течение года	Чернобаева Т.В., Залевская А.Г., Медведская С.А., Логинова М.В.	учителя начальных классов школ города и районов юга Красноярского края, одаренные дети, студенты 2-3 курсов
6.6	Утверждение плана и программ работы	сентябрь	Залевская А.Г.	администрация
6.7	Проектирование и планирование психолого-педагогической деятельности, внесение изменений в соответствии с запросами	Систематически: раз в год, месяц, неделю	Залевская А.Г.	администрация
6.8	Разработка и оформление рабочей документации	в течение года	Залевская А.Г.	администрация
6.9	Пополнение тестотеки и библиотеки методической литературы	в течение года	Залевская А.Г.	администрация
6.10	Работа с психолого-педагогической литературой с целью подготовки к тренингам, семинарам и выступлениям	в течение года	Залевская А.Г.	
6.11	Посещение и участие в городских, районных, республиканских, краевых научно-методических семинарах, конференциях с целью обмена опытом работы, повышения квалификации	в течение года		
6.12	Работа над научно-исследовательскими статьями	в течение года	Залевская А.Г.	администрация
6.13	Выезд на заочно-сессионное обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Педагогическая психология»	20.11 – 01.12 26.03 – 06.04	Залевская А.Г.	администрация
6.14	Обобщение результатов деятельности за учебный год. Определение перспектив работы на предстоящий год.	июнь	Залевская А.Г.	администрация

### План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Цель: совершенствование организации физического воспитания, развитие физкультурно-оздоровительной работы, популяризация видов спорта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» среди образовательных учреждений среднего профессионального образования Южной зоны	в течение года	В.С. Демёхин
2.	Финальные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига»	в течение года	В.С. Демёхин

3.	Городские соревнования по видам спорта	в течение года	В.С. Демёхин
4.	Тестирование и сдача норм ГТО	в течение года	В.С. Демёхин
	Текущие мероприятия		
5.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2017-2018 учебный год	август	В.С. Демёхин
6.	Составление расписания факультативов ПСМ	до 11 сентября	В.С. Демёхин
7.	Организация работы факультативов ПСМ и контроль над проведением занятий ПСМ и подготовкой сборных команд колледжа к участию в Спартакиаде «Молодежная спортивная лига»	в течение года	В.С. Демёхин
8.	Разработка Положений о проведении Спартакиады колледжа	до 14 сентября	В.С. Демёхин
9.	Учеба физоргов групп совместно с Советом КФК	20 сентября	В.С. Демёхин
10.	Организация и проведение медицинского осмотра учащихся групп 121, 221, 321 в физкультурном диспансере	в течение года	В.С. Демёхин
11.	Методический Совет с приглашением руководителей физвоспитания ССУЗов, входящих в Южную территориальную зону, представителя городского спортивного комитета по вопросам проведения отборочного турнира и участия сборных команд в финале краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига»	октябрь	В.С. Демёхин
12.	Спартакиада среди групп специальности: 49.02.01 Физическая культура	сентябрь-май	В.С. Демёхин
	Мини-футбол (юноши)	сентябрь	О.Е.Буцаев
	Физическая подготовленность (юноши, девушки)	март-апрель	С.Н. Стукалов В.В. Сергеев
	Двоеборье (юноши, девушки)	октябрь	В.В. Сергеев
	Настольный теннис (юноши, девушки)	октябрь	В.С. Демёхин
	Шашки (юноши, девушки)	октябрь	В.С. Демёхин
	Волейбол (юноши, девушки)	ноябрь	О.Е. Буцаев
	Гири (юноши)	ноябрь	Т.А. Кокорева
	АРМ спорт (юноши, девушки)	декабрь	Т.А. Кокорева
	Классификационные соревнования по гимнастике (юноши, девушки)	декабрь	С.Н. Стукалов
	Лыжи (юноши, девушки)	февраль	В.В. Сергеев
	Стритбол (юноши, девушки)	декабрь	С.В. Симоненко
	Баскетбол (юноши, девушки)	март	С.В. Симоненко
	Гимнастика (юноши, девушки)	апрель	С.Н. Стукалов
	Прыжки в высоту (юноши, девушки)	апрель	Т.С. Белая
	Л/а эстафета (юноши, девушки)	май	Т.А. Кокорева
13.	Спартакиада среди групп специальностей: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование	сентябрь-май	В.С. Демёхин
	Двоеборье	октябрь	В.В. Сергеев
	Волейбол	ноябрь	О.Е. Буцаев
	Стритбол	март	С.В. Симоненко
	Физическая подготовленность	март-апрель	В.С. Демёхин
	Л/а эстафета	май	Т.А. Кокорева
14.	День здоровья среди учащихся всех специальностей	декабрь-	В.С. Демёхин

		март	Л.Н. Цицина
	Тестирование по сдаче норм ГТО среди сотрудников колледжа	январь	В.С. Демёхин
	Подготовка к туристическим сборам	апрель-май	В.С. Демёхин
15.	Туристический поход	июнь	В.С. Демёхин

### **План работы библиотеки колледжа**

**Цель:** информационная поддержка образовательного процесса, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании; интеграция в социокультурную среду общества через чтение. **Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная
2. Информационная
3. Культурная

**Основные задачи работы библиотеки:**

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке и применению информации; обучение работе с различными носителями информации;
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами согласно «Положению о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения» (приказ Минобразования России от 21.11.2002 г. № 4066).
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**Ожидаемые результаты:** 1. Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса будет способствовать формированию общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создаст основы для осознанного освоения профессиональных образовательных программ.

2. Каждый студент приобретет умения и навыки в области поиска, отбора и применения информации, умение свободно адаптироваться в любой библиотечно-информационной среде.
3. Библиотечный фонд будет сформирован в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами и лицензионными нормативами.
4. Расширится ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысится их качество на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Ключевые мероприятия</b>		
<b>1. Содержание и организация работы с читателями:</b>		
Ежедневно	1.1 Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале библиотеки.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Ежедневно	1.2 Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации посредством традиционных и электронных носителей информации.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	<b>1.4 Привлечение студентов к систематическому чтению.</b>	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Ноябрь	1.4.1 Неделя молодежной периодики.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Январь	1.4.2 Неделя профессиональной книги.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Февраль	1.4.3. Неделя допризывной молодежи.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Март	1.4.4 Неделя детской и юношеской книги.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Апрель	1.4.5 Неделя краеведческой книги.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Май	1.4.6 Неделя библиотеки (ко дню библиотек).	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
<b>25 мая</b>	<b>1.4.7 Подведение итогов конкурсов: «Лучший читатель года» и «Самая читающая группа» и вручение грамот и ценных подарков.</b>	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
Июнь	1.4.8 Пушкинские дни в библиотеке.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	<b>1.5 Мероприятия по пропаганде книги, литературы.</b>	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
По мере поступл-я	1.5.1 Проведение обзоров новой литературы.	Корякова И.Н.
В теч. года	1.5.2 Проведение обзоров литературы популярных авторов.	Корякова И.Н.

	(Современная проза, современная поэзия)	
В теч. года	1.5.3 Разработка тематических выставок, посвященных знаменательным датам и событиям, выставок новых поступлений.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	<b>1.6 Мероприятия в помощь учебному процессу.</b>	
Сентябрь	1.6.1 Подготовка и выдача комплектов учебной литературы студентам.	Обеланова Т.С.
По мере заказа	1.6.2 Разработка выставок по заявкам педагогов.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
По мере заказа	1.6.3 Проведение библиографических обзоров литературы по заявкам преподавателей.	Корякова И.Н.
По мере заказа	1.6.4 Подбор литературы для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	1.6.5 Проведение Дней информации по предметам.	Корякова И.Н.
Сентябрь	<b>1.7 Участие в адаптационной неделе для первокурсников.</b>	
Сентябрь	1.7.1 Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке МПК, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек и т.д.	Корякова И.Н.
Сентябрь	1.7.2 Экскурсии в центральную городскую библиотеку (знакомство с отделами и работой ЦБ)	Корякова И.Н. Зорина Л.Г.
Октябрь	1.7.3 Проведение декады « За здоровый образ жизни» (Наркомания, курение, алкоголизм).	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
	<b>2. Информационно-библиографическая и справочная работа.</b>	
В теч. года	2.1 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	2.1.1. Пополнение и редактирование алфавитного каталога (библиографическое описание документов, расстановка каталожных карточек, сверка каталога с фондом).	Корякова И.Н.
В теч. года	2.1.2. Пополнение и редактирование систематического каталога.	Корякова И.Н.
В теч. года	2.1.3. Пополнение и редактирование тематической картотеки статей.	Обеланова Т.С.
В теч. года	2.1.4. Пополнение и редактирование картотеки безынвентарного учета.	Обеланова Т.С.
В теч. года	2.2 Справочно - библиографическое и информационное обслуживание студентов и преподавателей.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
	<b>3. Работа с фондом.</b>	
В теч. года	3.1 Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей (соблюдая лицензионные нормативы).	Корякова И.Н.
В теч. года	3.2 Изучение состава фонда и анализ его использования.	Корякова И.Н.
Сентябрь, Апрель	3.3 Оформление подписки на периодику.	Корякова И.Н..
В теч. года	3.4 Контроль доставки, подшивка и обработка поступившей периодики.	Обеланова Т.С.
По мере поступл-я	3.5 Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация поступлений.	Корякова И.Н.
В теч. года	3.6 Учет библиотечного фонда (суммарный, инвентарный)	Корякова И.Н.
В теч. года	3.7 Прием и оформление изданий, полученных в дар, учет и обработка.	Корякова И.Н.

В теч. года	3.8 Выявление и списание ветхих, морально устаревших, неиспользуемых и утерянных изданий по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталога)	Корякова И.Н. Обеланова Т.С. Зорина Л.Г
В теч. года	3.9 Выдача документов пользователям библиотеки.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.10 Расстановка фонда в читальном зале и на абонементе в соответствии с таблицами ББК.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.11 Оформление фонда: (наличие полочных разделителей, индексов).	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.12 Работа по сохранности фонда:	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.12.1 Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.12.2 Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.12.3 Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	3.13 Оформление накладных и своевременная сдача в бухгалтерию.	Корякова И.Н.
	<b>4. Внедрение новых информационных и библиотечных технологий.</b>	
В теч. года	4.1 Ведение и пополнение постоянно действующей выставки «Полезные сайты».	Корякова И.Н.
В теч. года	4.2 Пополнение и редактирование электронного каталога по программе «Библиотека 1С».	Корякова И.Н. Зорина Л.Г
В теч. года	4.3 Ведение раздела «Библиотека» на сайте Колледжа.	Корякова И.Н.
	<b>5. Методическая работа библиотеки.</b>	
В теч. года	5.1 Выступления на семинарах, педсоветах и т.д.	Корякова И.Н.
В теч. года	5.2 Участие в методических объединениях библиотекарей города и края.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
	<b>6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.</b>	
В теч. года	6.1 Совместная работа с кафедрами и другими подразделениями колледжа.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	6.1.1 Подготовка информации для газеты «Зеркало» и журнала «Педагогическая позиция».	Корякова И.Н.
В теч. года	6.1.2 Подготовка информации для портала колледжа.	Корякова И.Н.
По мере заказа	6.1.3 Помощь в подготовке к мероприятиям	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	6.2 Проведение совместных мероприятий с центральной городской библиотекой и другими библиотеками города.	Корякова И.Н. Зорина Л.Г
	6.3 Участие в тематических неделях ПЦК и отделов.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
	<b>7. Повышение квалификации работников библиотеки.</b>	
В теч. года	7.1 Посещение курсов повышения квалификации.	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
В теч. года	7.2. Самостоятельное повышение квалификации (использование опыта других библиотек, освоение информации из профессиональных изданий).	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.
	Традиционные и иные мероприятия	
По мере финансир-я	Оформление заявок на приобретение канцтоваров и оргтехники.	Корякова И.Н.



	<b>Отчетность</b>	
В теч. года	Подготовка всей необходимой документации для аттестации и аккредитации специальностей.	Корякова И.Н.
Сентябрь	Планирование работы	Корякова И.Н.
Ежекварт.	Сверка фонда с бухгалтерией	Корякова И.Н.
По запросу	Отчет в бухгалтерию	Корякова И.Н.
Апрель	Годовой отчет о работе библиотеки	Корякова И.Н.
В теч. года	Последняя пятница месяца – проведение санитарного дня	Корякова И.Н. Обеланова Т.С.

**План работы кабинета ТСО начальных классов**

Цель: создание условий для эффективного использования учебного оборудования кабинета ТСО начальных классов преподавателями и студентами колледжа

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы кабинета ТСО начальных классов на учебный год	Сентябрь, 2017	Леканцева А.А.	Наличие плана работы
2	Заполнение базы данных методических разработок (план-конспекты, видеоуроки, презентации) на сайте «Кабинет ТСО начальных классов»	В течение года	Леканцева А.А.	Заполненная база данных
3	Организация технического обслуживания кабинета ТСО начальных классов	В течение года	Леканцева А.А.	Качественное обеспечение профессиональной подготовки обучающихся и преподавателей
4	Проведение экскурсии «Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов» для студентов 1-х курсов специальности «Преподавание начальных классов»	Октябрь, 2017	Леканцева А.А. Шпилько Е.В.	
5	Организация деятельности студентов 2-3 курсов специальности «Преподавание в начальных классах» по использованию оборудования кабинета на практике «Пробные уроки в школе»	В течение года	Леканцева А.А.	
6	Проведение обучающего семинара для молодых специалистов южных территорий юга Красноярского края по работе с оборудованием кабинета	Октябрь, 2017	Леканцева А.А. Алексеева И.В.	
7	Проведение обучающего семинара для студентов 211 и 212 группы «Организация учебного процесса на уроках в начальной школе с использованием дидактического материала, разработанного в соответствии с ФГОС» в рамках производственной практики «Пробные уроки в школе»	Февраль, 2018	Леканцева А.А. Тарасенко Г.В.	
8	Проведение обучающего семинара для студентов 311 и 312 группы «Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов» в рамках учебной практики «Методическое обеспечение образовательного процесса»	Февраль, 2018	Леканцева А.А. Насадюк Г.В. Борисова Л.А.	
9	Презентация учебного оборудования кабинета ТСО начальных классов для учащихся 11 классов юга Красноярского края в рамках Дня открытых дверей	Март, 2018	Леканцева А.А.	
10	Организация и проведение учебной практики «ПРС как средство достижения планируемых результатов в НОО» на базе кабинета ТСО начальных классов для студентов 111 и 112 группы	Май -июнь, 2018	Леканцева А.А. Насадюк Г.В. Терская Е.А.	

## План работы кабинета ТСО дошкольного образования

Цель: создание условий для эффективного использования учебного оборудования кабинета ТСО дошкольного образования преподавателями и студентами колледжа. Задачи:

1. Создать раздел на сайте Минусинского педагогического колледжа имени А.С. Пушкина о работе кабинета ТСО дошкольного образования.
2. Создать базу данных методических разработок (планы-конспекты, видеозаписи, презентации), в которых показана работа по учебному оборудованию кабинета ТСО дошкольного образования.
3. Организовать деятельность преподавателей колледжа по использованию учебного оборудования кабинета ТСО дошкольного образования на своих предметах.
4. Составить график использования кабинета ТСО дошкольного образования для проведения учебных занятий преподавателями специальности ДО.
5. Организовать деятельность студентов колледжа по использованию оборудования кабинета на учебную и производственную практику.
6. Провести серию обучающих семинаров для студентов 1 курса по использованию оборудования кабинета.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1	Планирование работы кабинета ТСО дошкольного образования на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зав. кабинетом ТСО ДО Казакова Л.К.	
2	Презентация кабинета ТСО дошкольного образования «Создание развивающей предметно-пространственной среды» для студентов 1-х курсов специальности Дошкольное образование	Сентябрь	Зав. кабинетом ТСО ДО Казакова Л.К. Пахомов Д.Е Кураторы 171,172	
3	Сбор заявок на использование учебного оборудования кабинета от преподавателей, работающих на специальности Дошкольное образование на 1 семестр 2017-2018 учебного года	Сентябрь	Казакова Л.К.	
4	Создание раздела на сайте Минусинского педагогического колледжа имени А.С. Пушкина о работе кабинета ТСО дошкольного образования.	В течение учебного года.	Казакова Л.К.	
5	Подборка материала по кабинету ТСО дошкольного образования для создания раздела на сайте колледжа.	Октябрь-Апрель	Казакова Л.К.	
6	Составление графика использования кабинета ТСО дошкольное образование преподавателями специальности Дошкольное образование на 1 семестр	Сентябрь-Октябрь	Казакова Л.К.	
7	Пополнение базы данных методических разработок (план-конспект, видеозаписи, презентации).	В течение учебного года.	Казакова Л.К.	
8	Организация деятельности студентов 2-3 курсов специальности Дошкольное образование по использованию оборудования кабинета для прохождения практики.	В течение учебного года.	Казакова Л.К.	Для качественного обеспечения профессиональной подготовки студентов и преподавателей
9	Проведение семинара-практикума «Использование обучающего интерактивного центра SMARTTABLE в образовательном процессе в контексте ФГОС ДО для студентов 1 курса и	Октябрь	Казакова Л.К. Пахомов Д.Е	

	преподавателей специальности Дошкольное образование.			
10	Использование учебного оборудования кабинета студентами и преподавателями в рамках организации и проведения недели, посвященной 95-летию колледжа.	Ноябрь	Казакова Л.К.	
11	Проведение обучающего семинара для студентов 371 и 372 группы «Создание предметно-развивающей среды в кабинете дошкольного образования» в рамках учебной практики «Методическое обеспечение образовательного процесса»	Декабрь	Казакова Л.К., преподаватели специальности Дошкольное образование	
12	Сбор заявок на использование учебного оборудования кабинета от преподавателей, работающих на специальности Дошкольное образование на 2 семестр 2017-2018 учебного года	Январь	Казакова Л.К.	
13	Составление графика использования кабинета ТСО дошкольное образование преподавателями специальности Дошкольное образование на 2 семестр	Январь	Казакова Л.К.	
14	Использование учебного оборудования кабинета в проведении практикума «Игровая технология интеллектуально-творческого развития детей» «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в аспекте реализации ФГОС ДО			Повышение качества профессиональной подготовки студентов.
15	Использование учебного оборудования кабинета студентами и преподавателями в рамках учебной и производственной практики.	В течение учебного года	Казакова Л.К.	
16	Презентация кабинета ТСО дошкольного образования для учащихся 11-х классов юга Красноярского края в рамках Дня открытых дверей	В течение учебного года	Казакова Л.К.	
17	Презентация кабинета ТСО дошкольного образования для учащихся 9-х классов юга Красноярского края в рамках проекта «педагогический класс»	В течение учебного года	Казакова Л.К.	
18	Проведение экзаменов по профессиональным модулям	В течение учебного года		
19	Использование учебного оборудования кабинета студентами и преподавателями в рамках проведения Региональной студенческой научно-практической конференции МПК	Февраль	Казакова Л.К., преподаватели специальности ДО, студенты	
20	Использование учебного оборудования кабинета по подготовке студентов для участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» World Skills Russia - 2018	Февраль-Апрель	Казакова Л.К., преподаватели специальности Дошкольное образование, студенты	Повышение качества профессиональной подготовки студентов, формирование интереса к будущей профессии
21	Использование учебного оборудования	В течение	Казакова Л.К.	

кабинета студентами в рамках проведения ГИА (очная и заочная форма обучения)	учебного года		
--	---------------	--	--

### План работы профориентационной службы и содействия трудоустройству выпускников

**Цель:** организация профориентационной деятельности колледжа и оказание содействия в эффективном трудоустройстве выпускникам колледжа.

**Задачи:**

- Популяризация педагогической профессии и колледжа в рамках профориентационной работы.
- Обеспечение качественного набора абитуриентов.
- Содействие формированию профессионального сознания студентов и профессионального становления выпускников.
- Взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения.
- Оформление заказа работодателя (количественного и качественного) на 2017 - 2018 учебный год.
- Оказание информационных услуг студентам о существующих вакансиях и программах трудоустройства в Красноярском крае на 2017 - 2018 учебный год на сайте колледжа.
- Организация для студентов и выпускников колледжа мероприятий по содействию в трудоустройстве.
- Осуществление мониторинга занятости выпускников на рынке труда.

#### Профориентационная работа

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Согласование сетевого взаимодействия в рамках профориентационной работы с образовательными учреждениями и муниципальными органами, управлениями образования.	в течение года	Алексеева И.В.	График профориентационных мероприятий в школах города и районов.
2.	Корректировка календаря профориентационных мероприятий колледжа, рассылка в УО и образовательные учреждения южных территорий Красноярского края.	сентябрь-октябрь 2017г.	Алексеева И.В.	Календарь профориентационных мероприятий в школах города и районов.
3.	Фестиваль профессий колледжа (профориентационное мероприятие для школьников)	22.09.2017 г.	Алексеева И.В., Кубрак Г.М., заведующие специальностей, преподаватели и студенты.	Информированность учащихся школ южных районов Красноярского края о специальностях колледжа, условиях приема и обучения. Организация профессиональных проб, мастер-классов, интерактивных площадок, тренингов для школьников.
4.	Профориентационные мероприятия и профессиональные пробы	в течение года	Заведующие специальностей, преподаватели и	Знакомство с профессией «Воспитатель», «Учитель начальных классов»,

	для школьников, в рамках недель специальностей.		студенты.	«Учитель физической культуры». Подготовка и проведение профессиональных проб, мастер-классов, организация работы интерактивных площадок для школьников.
5.	Участие в ярмарках учебных мест и профессий, организованных ЦЗН южных районов Красноярского края.	в течение года	Алексеева И.В.	Информированность учащихся школ южных районов Красноярского края о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
6.	Организация экскурсий в МПК для учащихся общеобразовательных школ города и районов.	в течение года	Алексеева И.В., студенты профотряда.	Информированность учащихся школ города и районов о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
7.	Акция, посвященная Дню учителя.	5.10.2017 г.	Алексеева И.В., Кубрак Г.М., руководители и студенты курсов дополнительного образования.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 3.3 (специальность «Преподавание в начальных классах»), «Физическая культура»). Пропаганда педагогической профессии. Активизация творческой деятельности студентов, формирование личностных и профессиональных компетенций.
8.	Подготовка информационных материалов о колледже для сборников «Образование 2018», «Образование и карьера».	октябрь 2017г.	Алексеева И.В.	Размещение информации о колледже для абитуриентов в сборниках: «Образование 2018», «Образование и карьера»
9.	Организация и проведение профориентационных классных часов для школьников в школах г. Минусинска студентами профориентационного отряда «Ориентир».	в течение года	КГКУ «ЦЗН г. Минусинск», Алексеева И.В., студенты 1-2-х курсов специальности «Преподавание в начальных классах»	Пропаганда педагогической профессии. Активизация творческой деятельности студентов, формирование личностных и профессиональных компетенций.
10.	Акция для студентов 1-2-х курсов «Из рук в руки».	30.10.2017г.- 04.02.2018г.	Алексеева И.В., кураторы учебных групп, студенты.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6. Информированность учащихся школ города и районов о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
11.	Выездные агитационные мероприятия в образовательные учреждения южных районов края.	в течение года (по заявкам территорий)	Алексеева И.В., преподаватели и студенты колледжа	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6. Пропаганда педагогической профессии. Информированность учащихся школ города и

				районов о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
12.	Рассылка электронной информации о правилах приёма в колледж в управления образования и образовательные учреждения юга края.	февраль-март 2018г.	Алексеева И.В.	Информированность учащихся школ города и районов о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
13.	Акция «Приведи студента» проведение профориентационной работы методистами и студентами 3-х курсов на преддипломной практике.	период преддипломной практики	Алексеева И.В., Яблонцева В.А., методисты колледжа, студенты 3-х курсов	ОК 1 - ОК 6 Информированность учащихся школ города и районов о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
14.	День открытых дверей.	07.04.2018г.	Алексеева И.В., Кубрак Г.М., заведующие специальностей, преподаватели и студенты.	Информированность учащихся школ южных районов Красноярского края о специальностях колледжа, условиях приема и обучения. Организация профессиональных проб, мастер-классов, интерактивных площадок, тренингов для школьников.
15.	Размещение объявлений о приёмной кампании в СМИ и на ТВ.	май-июль 2018г.	Алексеева И.В.	Информированность учащихся школ южных районов Красноярского края о специальностях колледжа, условиях приема и обучения.
<b>Содействие трудоустройству выпускников</b>				
1.	Анализ результатов трудоустройства выпускников 2016-2017 учебного года.	сентябрь 2017г.	Алексеева И.В.	Отчет. База данных.
2.	Круглые столы для студентов 2-3-х курсов, с участием молодых специалистов (выпускников колледжа) на тему «Трудоустройство молодого специалиста: делимся опытом».	ноябрь 2017г.	Алексеева И.В., кураторы учебных групп.	ОК 1, ОК 8. Формирование активной жизненной позиции у выпускников колледжа. Распространение успешного педагогического опыта.
3.	Взаимодействие с образовательными учреждениями южных территорий Красноярского края. Сбор информации о вакансиях на 2017-18 учебный год в образовательных учреждениях юга Красноярского края.	январь 2018г.	Алексеева И.В.	Перечень вакансий по специальностям колледжа в Красноярском крае на сайте колледжа.
4.	Организация встреч работодателей со студентами колледжа.	в течение года (по заявкам работодателей)	Алексеева И.В.	Информированность студентов о местах будущего трудоустройства.

				Заключение договоров целевого обучения.
5.	«День ВУЗа» (Презентации учебных заведений для продолжения обучения).	30 марта 2018г.	Алексеева И.В.	ОК 1, ОК 8. Непрерывное образование студентов.
6.	Региональная ярмарка вакансий «День карьеры».	май 2018г.	Алексеева И.В., заведующие специальностей, кураторы выпускных групп.	ОК 1, ОК 8. Трудоустройство студентов выпускных групп.
7.	Распределение выпускников и заседание комиссии по окончательному трудоустройству студентов всех специальностей.	май-июнь 2018г.		Ведомость персонального трудоустройства выпускников.
8.	Анализ и обобщение итогов трудоустройства выпускников 2017-18 учебного года.	июнь 2018г.	Алексеева И.В.	Отчет.



### План работы приёмной комиссии

Цель: организация качественного процесса набора поступающих в колледж

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Заседание ПК №1. Тема «Анализ работы ПК за период 2016-2017».	сентябрь	Ответственный секретарь ПК Руководитель проекта «Педагогический класс»	Изучение приказов Министерства образования и науки РФ и Красноярского края о порядке приёма на обучение по образовательным программам СПО на 2017 год.
2.	Заседание ПК №2. Тема «Требования, содержание, форма и критерии оценки на вступительном испытании по физической культуре на специальности Физическая культура»	октябрь	Ответственный секретарь ПК МО преподавателей, работающих на специальности Физическая культура.	Улучшение качественного содержания документа по следующим пунктам: перевод баллов в отметки, нормы ГТО.
3.	Заседание ПК №3. Тема «Определение состава приемной комиссии»	ноябрь	Директор Ответственный секретарь ПК	Составление примерного графика работы ответственного секретаря приёмной комиссии и технических секретарей приёмной комиссии.
4.	Заседание ПК №4. Тема «Определение перечня специальностей и видов профессиональной подготовки, контрольные цифры приема 2017 г.»	декабрь	Директор Заведующий учебным отделом Ответственный секретарь ПК	Оформление стендов, страницы. Приёмная комиссия на сайте колледжа.
5.	Заседание ПК №5. Тема «Правила приема на 2018 год»	январь	Директор Юрист колледжа Ответственный секретарь ПК Руководитель проекта «Педагогический класс»	Изменения правил приёма колледжа в соответствии новых реалий колледжа и требований федеральных и краевых законов о порядке приёма на обучение по образовательным программам СПО на 2018 год.

6.	Подготовка бланков документации и информационных материалов по организации приема.	февраль	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Образцы бланков и документов для размещения на стенде и сайте колледжа Документы, регламентирующие работу ПК: Правила приёма в колледж, Порядок приёма в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, Перечень специальностей, на которые будет идти приём с обозначением формы получения образования, Перечень вступительных испытаний для специальности Физическая культура. Информация о форме проведения вступительных испытаний. Информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (Постановление Правительства РФ от 11. 08. 2013 №697) Приказ Министерства образования и науки от 23.01.14.№36
	Заседание ПК №6. Тема «Подготовка рекламных и информационных материалов по приёму для студентов колледжа, выезжающих на прохождение Преддипломной практики и преподавателей, курирующих преддипломную практику студентов».	февраль	Ответственный секретарь ПК Центр профориентации	Информационные материалы по приему График выездов преподавателей по районам Красноярского края по набору в 2018 году
	Заседание ПК №7. Тема «Утверждение Положения об апелляционной комиссии»	март	Директор Ответственный секретарь ПК Юрист колледжа	Документ «Положение об апелляционной комиссии» Приказ о создании апелляционной комиссии.
	Заседание ПК №8. Тема «Определение состава преподавателей для осуществления работы по приему вступительного испытания по физической культуре».	март	Ответственный секретарь ПК МО специальности Физическая культура.	Составление расписания вступительного испытания и графика работы состава преподавателей для осуществления работы по приему вступительного испытания по физической культуре.
	День открытых дверей	апрель	Ответственный секретарь ПК Центр профориентации	Информирование выпускников школ о Правилах приёма в колледж Проведение вступительного испытания по физической культуре.

			МО специальности Физическая культура.	
	Заседание ПК №9. Тема «Подготовка материалов блока №2 ПК для размещения на стенде и сайте колледжа. Подача заявок»	апрель	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Качественно подготовленная информация для размещения на сайте 1.Общее количество мест для приёма на каждую специальность. 2. Количество бюджетных мест на каждую специальность. 3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг 4. Положение об апелляционной комиссии 5. Информация об общежитии. 6. Образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Заявки на приобретение канцелярских товаров. Заявки на тиражирование типовых форм заявлений, расписок и экзаменационной ведомости.
	Инструктивное совещание ПК.	май	Ответственный секретарь ПК Технические секретари ПК Преподаватели, участвующие в проведении вступительного испытания.	Улучшение качества работы ПК
	Работа ПК	Июнь- Август	Ответственный секретарь ПК Технические секретари ПК Преподаватели, участвующие в проведении вступительного испытания Заведующие специальностями.	Подготовка аудитории для приема документов. Оформление журналов контроля процесса подачи документов абитуриентами 2018 г. Организация приёма документов от абитуриентов. Подведение итогов конкурса по результатам вступительного испытания. Работа с заведующими специальностей с личными делами абитуриентов. Зачисление абитуриентов для обучения в колледже. Подготовка списков поступивших. Сдача личных дел студентов в учебный отдел.

### Планирование деятельности по охране труда и обеспечению безопасности в колледже

Цель: Создание безопасных и комфортных условий труда и обучения в колледже

Задачи: организация и координация работы по охране труда в колледже, контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками колледжа, совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма и профзаболеваний, консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда

Сроки проведения	Наименование мероприятий	Ответственные	Прогнозируемые результаты
<b>1. Подготовка документации</b>			
11-15 сентября 2017г.	Подготовка документов для проведения противопожарной тренировки в общежитии	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие документов в полном объеме
02-06 октября 2017г.	Подготовка документов для проведения противопожарной тренировки в учебном корпусе	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие документов в полном объеме
декабрь 2017г.	Подготовка соглашения по охране труда для кол. договора	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие соглашения
январь 2018г.	Подготовка и обновление приказов по ОТ	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие обновленных приказов
апрель 2018г.	Подготовка документов для проведения противопожарной тренировки в общежитии	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие документов в полном объеме
апрель 2018г.	Подготовка документов для проведения противопожарной тренировки в учебном корпусе	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие документов в полном объеме
апрель-май 2018г.	Подготовка документов для медицинского осмотра работников колледжа	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие документов в полном объеме
<b>2. Инструктаж и профилактика</b>			
4-8 сентября 2017г.	Проведение вводного инструктажа со студентами 1 курса	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение студентами тем вводного инструктажа
4-8 сентября 2017г.	Проведение инструктажа на рабочем месте со студентами	Инженер по ОТ Бякова Н.А., преподаватель Пахомов Д.Е.	Усвоение студентами тем инструктажа на рабочем месте
сентябрь 2017г.	Организация мед. осмотра студентов, направляемых на	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	100% охват студентов мед. осмотром

	практику		
ноябрь 2017г.	Организация вакцинации студентов и работников колледжа против гриппа	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Вакцинация не менее 85% студентов и сотрудников
12-18 января 2018г.	Проведение инструктажа на рабочем месте со студентами	Инженер по ОТ Бякова Н.А., преподаватель Пахомов Д.Е.	Усвоение студентами тем инструктажа на рабочем месте
Февраль 2018г.	Организация мед. осмотра студентов, направляемых на практику	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	100% охват студентов мед. осмотром
май-июнь 2018г.	Организация мед. осмотра работников колледжа	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	100% охват работников медицинским осмотром
в течение года по мере необходимости	Проведение вводного инструктажа с новыми и командированными в колледж работниками	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение новыми и командированными работниками тем вводного инструктажа
май 2018г.	Инструктивные занятия со студентами, направляемыми на практику	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение студентами требований охраны труда при работе в ДДУ и ДОЛ
<b>3. Тренировочные мероприятия</b>			
сентябрь 2017г.	Проведение противопожарной тренировки в общежитии	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение студентами и сотрудниками действие при возникновении пожара
октябрь 2017г.	Проведение противопожарной тренировки в учебном корпусе	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение студентами и сотрудниками действие при возникновении пожара
апрель 2018г.	Проведение противопожарной тренировки в общежитии	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение студентами и сотрудниками действие при возникновении пожара
апрель 2018г.	Проведение противопожарной тренировки в учебном корпусе	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Усвоение студентами и сотрудниками действие при возникновении пожара
<b>4. Контроль</b>			
сентябрь 2017г.	Контроль проведения инструктажа на рабочем месте студентов и работников колледжа	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие заполненного журнала с росписями студентов и работников
февраль 2018г.	Контроль проведения инструктажа на рабочем месте студентов и работников колледжа	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие заполненного журнала с росписями студентов и работников
еженедельно	Контроль санитарного состояния рабочих мест в колледже	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию рабочих мест
в течение года	Контроль проведения целевого инструктажа со студентами и работниками колледжа	Инженер по ОТ Бякова Н.А.	Наличие записи в журнале и росписи студентов и работников