

**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:

на методическом совете колледжа  
протокол № 3 от 27 сентября 2016 г.  
на Совете колледжа  
протокол № 5 от 29 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор колледжа  
Г.П. Братилова  
Приказ № 99/5  
«20» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

г. Минусинск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ 27.08.2009.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

**2. Общие требования к составлению рабочих программ**

2.1. Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательного учреждения. Колледж несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО.

2.3. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/каждому профессиональному модулю для каждой специальности и определяют содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

2.4. Непосредственным исполнителем разработки рабочей программы является ведущий преподаватель или коллектив авторов.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

2.6. Контроль процессов и результатов разработки рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.7. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности и уровню подготовки.

### **3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля**

3.1. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины/ профессионального модуля в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения учебной дисциплины/ междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данным видом деятельности;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины/междисциплинарных курсов и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда;
- применение современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание (паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.3. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.4. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Текст таблиц набирается тем же шрифтом, кегль 11.

3.5. Нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа посередине. (Приложения 1 и 2)

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении 3.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п.п. 2 - 3;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по учебной дисциплине или междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль, по результатам работы в семестре;
- предложения методического объединения специальности или методической службы колледжа, по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

#### **5. Рассмотрение, принятие и утверждение рабочей программы**

5.1. Рассмотрение рабочей программы проводится методистом специальности, который проверяет соответствие рабочей программы ФГОС и ППССЗ.

5.2. Рабочая программа принимается методическим советом Колледжа.

5.3. Принятая рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Утверждаю  
зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.В. Авдеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

---

(наименование дисциплины)

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Рабочая программа  
принята методическим советом  
КГБ ПОУ «Минусинский педагогический  
колледж имени А.С. Пушкина»  
протокол №1 от 05.09.2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

---

*код наименование специальности(ей)*

*Указать специальность (специальности).*

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ стр.	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

*Указать специальность (специальности)*

Программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования рабочей программы*

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям*

Изучение учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

*(перечислить ОК и ПК), например,*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, из них \_\_\_\_\_ часов вариативной части в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
	1   .....	
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
	1   .....	
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Содержание учебного материала	*
	1   .....	
	Практические занятия	*
Тема 2.1.	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Содержание учебного материала	*
	1   .....	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*
<b>Всего:</b>		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*





Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Утверждаю  
зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.В. Авдеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

---

(название программы модуля)

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Рабочая программа  
принята методическим советом  
КГБПОУ «Минусинский педагогический  
колледж имени А.С. Пушкина»  
протокол №1 от 05.09.2016г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

---

код

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

название программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

код	название
-----	----------

*Указать специальность (специальности)*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

---

уметь:

---

знать:

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, из них \_\_\_\_\_ часов вариативной части,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1	
	..	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1	
	..	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1	
.....	.....	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении МДК 1. (указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....		
МДК 2... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1	
	..	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1	
.....	.....	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении МДК 2. (указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....		
Учебная практика		*
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) ..... .....		*

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_  
*указывается наименование*

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Интернет-ресурсы:

1. ....
2. ....
3. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

##### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой педагогический состав: \_\_\_\_\_

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
------------	----------------------------	---------------------------

<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>результата</b>	<b>оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.*

**Лист изменений**

Дополнения и изменения к рабочей программе  
на \_\_\_\_\_ учебный год по учебной дисциплине/профессиональному  
модулю \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения обсуждены на заседании методического объединения

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_