

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО

на Совете колледжа
Протокол № 2
«10» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Г.П. Братилова

Приказ № 67

«10» 03 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Правила), определяют учебный распорядок с целью обеспечения необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж).

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Колледжа.

2 Порядок приема и отчисления студентов

2.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава Колледжа.

2.2. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора Колледжа.

2.3. Администрация Колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить обучающегося с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его образовательной деятельностью;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране и другими правилами по охране труда.

2.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в Колледже.

2.5. Отчисление из Колледжа допускается:

2.5.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.5.2. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5.3. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.5.4. по инициативе Колледжа, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Основные права обучающихся в Колледже

3.1. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

- получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Колледже;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления Колледжем;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на получение места для проживания в студенческом общежитии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Колледжа об имеющихся вакансиях на территории Красноярского края по осваиваемым ими специальностям.

3.2. Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета Красноярского края, обеспечиваются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов - стипендией, а также обеспечиваются иными видами льгот и материальной помощи, предоставленными законодательством, в соответствии с действующими нормативными актами.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- во время учебных занятий и практики на базе кабинетов, кабинетов-лабораторий, обучающиеся должны пользоваться теми пособиями, оборудованием которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

- при проведении учебных занятий и практики в других организациях, работающих на основе договоров с Колледжем, соблюдать Правила внутреннего распорядка того учреждения, организации, в котором проводятся указанные занятия;

- принимать участие в научно-исследовательской и других видах деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

- участвовать в общественной жизни Колледжа, общественно-полезном труде, самообслуживании;

- при неявке на занятия, на практику по болезни и другим уважительным причинам обучающийся обязан в первый день отсутствия поставить об этом в известность куратора группы. В случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или учреждения по установленной форме;

- при необходимости отсутствия на занятиях, на практике, обучающийся подает заявление куратору группы (заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением) для освобождения его от занятий с указанием причины. Пропуски занятий должны быть отработаны с учетом требований преподавателей;

- при посещении библиотеки Колледжа руководствоваться Правилами пользования библиотекой;

- бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам, в частности к студенческим билетам и зачетным книжкам;

- в случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об этом куратора группы с предоставлением объяснительной записки;

- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2. При нахождении в помещении Колледжа обучающийся :

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;

- бережно относиться к отделке, мебели и прочему инвентарю Колледжа;

- не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в

гардероб;

- не шуметь в коридорах Колледжа во время занятий;
- не курить на территории и в помещениях Колледжа, включая туалетные комнаты и лестничные площадки;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты;
- не являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с другими обучающимися, преподавателями, персоналом Колледжа;
- после окончания занятий не задерживаться в помещениях Колледжа, за исключением тех случаев, когда такая задержка вызвана необходимостью самоподготовки, а также посещением занятий по дополнительным образовательным программам;
- при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом дежурному администратору или любому работнику Колледжа.

4.3. По окончании обучения в Колледже обучающийся обязан:

- сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку;
- при необходимости погасить задолженность перед библиотекой Колледжа;
- для получения диплома зафиксировать результаты посещения учебной части, библиотеки, бухгалтерии, коменданта общежития в обходном листе;
- получить документы, поданные при поступлении в Колледж.

-

5. Староста учебной группы

5.1. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.2. Староста группы работает под руководством куратора группы, а на заочном отделении под руководством заведующего заочным отделением.

5.3. В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- систематический контроль и учет посещаемости обучающимися учебных занятий и практики;
- организация группы на выполнение поручений;
- предоставление необходимой информации по установленной форме заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением, секретарю учебной части;
- по поручению обучающихся своей группы вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;
- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с куратором группы.

5.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он (а) может быть освобожден(а) от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течение 5 (пяти) дней приказом

назначается новый(ая) староста группы.

6. Учебное время и организация учебных занятий

6.1. Учебный год на очном отделении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарными учебными графиками. На заочном отделении - не позднее 1 октября.

Учебные занятия очного отделения в педагогическом Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденным директором. Расписание составляется и вывешивается в помещении учебного заведения на стенде за 3 дня до начала занятий.

6.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий обучающегося заочного отделения не должна превышать 8 часов в день.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий: начало занятий – 8 час. 15 мин., окончание занятий - 14 час. 15 мин. Допускаются занятия (консультации) по утвержденному расписанию до 19 час. 00 мин, в субботу начало занятий – 8 час. 15 мин., окончание занятий - 13 час. 20 мин. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут. О начале и окончании занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонками.

6.6. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директором Колледжа. Деятельность кураторов регулируется Положением о кураторе.

6.7. На каждую учебную группу заводится журнал. Журнал хранится в учебном отделе, на занятие журнал приносит староста учебной группы.

6.8. Посторонние лица могут присутствовать на занятии с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Во время занятия никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

6.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности.

7.2. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на аттестацию,

устанавливаются рабочими учебными планами по специальности и графиком учебного процесса на учебный год. Для прохождения любого из видов аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

7.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не допускается до прохождения государственной итоговой аттестации.

8. Поощрения обучающихся

8.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

Ходатайство о поощрении обучающихся подается заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений, кураторами групп, Студенческим советом, Советом общежития и другими заинтересованными должностными лицами Колледжа на имя директора. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до обучающихся группы на итоговых мероприятиях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

8.2. Обучающимся, получающим образование на бюджетной основе, показавшим особые достижения в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в установленном порядке могут быть поощрены денежной премией. Ходатайство о поощрении обучающихся денежной премией подается заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений, кураторами групп, Студенческим советом, Советом общежития и другими заинтересованными должностными лицами Колледжа на имя председателя Стипендиальной комиссии. На заседании Стипендиальной комиссии рассматривается ходатайство и коллегиально принимается решение о поощрении обучающегося.

9. Ответственность обучающихся за невыполнение настоящих Правил.

9.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, настоящих Правил, требований Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего

распорядка студенческого общежития Колледжа, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Колледжа.

9.2. Дисциплинарные взыскания налагаются директором Колледжа. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для применения взыскания. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающимся под расписку.

9.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, как правило, не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая болезни или нахождения студента на каникулах), и не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет, подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или по ходатайству Студенческого совета Колледжа может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения дисциплины и при этом проявил себя как хороший, добросовестный обучающийся.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

9.4. Отчисление из Колледжа может быть применено как крайняя мера взыскания за систематическое нарушение учебной дисциплины и грубое нарушение дисциплины. Исключение из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- появления по месту учебы в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- неоднократного нарушения или грубого нарушения Устава Колледжа, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа;
- совершения преступления (в связи со вступлением в силу приговора суда) или совершения по месту учебы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;
- совершения аморального поступка, несовместимого со статусом обучающегося педагогического колледжа.

9.5. О предстоящем отчислении обучающегося из Колледжа ставятся в известность его родители или лица их заменяющие. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимается на Педагогическом совете Колледжа и оформляется приказом директора.