

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:

на Методическом совете колледжа
протокол № 9 от 06.02 20 17 г.
на Совете колледжа
протокол № 1 от 08.02 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Приказ № 41
« 09 » 02 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных

профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), программ подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), реализуемых в Колледже.

1.3. ФОС является составной частью ОПОП/ППССЗ по соответствующим специальностям СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП/ППССЗ Колледж создает настоящие ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса по графику. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике является уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретенный практический опыт по каждому виду профессиональной деятельности. В отдельных случаях по итогам учебной и производственной практики (по профилю специальности) и возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля – междисциплинарных курсов (МДК) и практик.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

2.4. ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина».

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет методист специальности.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекса КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель/группа преподавателей по соответствующей специальности.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП/ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый компонент КОС.

4.4. Структурные элементы комплекта КОС по профессиональному модулю.

- Паспорт комплекта КОС.
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).
- Оценка по учебной и (или) производственной практике.
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурные элементы комплекта КОС по учебной дисциплине.

- Общие положения.
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания).
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена по модулю. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Комплект оценочных материалов (тестов, типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п) структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемый ФОС по специальности проходит процедуру согласования с работодателями.

5.2. ФОС и комплект КОС по профессиональному модулю утверждается директором Колледжа. Комплект КОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании отделения. Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического объединения специальности.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического объединения специальности, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания отделения.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП/ППССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, ПМ в учебном отделе.

6.3. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью Колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Колледжа и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере Колледжа.