

**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:  
на Методическом совете колледжа  
протокол № 9 от 06.02 20 17 г.  
на Совете колледжа  
протокол № 1 от 08.02 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
Г.П. Братилова  
Приказ № 41  
«09» 02 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и выполнении контрольных работ обучающимися  
заочного отделения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и выполнении контрольных работ обучающимися заочного отделения (далее – Положение) определяет организацию и выполнение итоговых письменных классных контрольных работ; организацию, выполнение и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочного отделения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Уставом Колледжа.

1.3. Основные виды контрольных работ: домашняя контрольная работа и итоговая письменная классная контрольная работа.

1.4. Цели проведения контрольной работы:

- определение уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- определение умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

## **2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ**

2.1. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК) - не более двух.

Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению разделов дисциплины или МДК.

2.2. Домашняя контрольная работа представляет собой полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

2.3. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с учебным отделом выполнение домашних и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.4. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам, МДК разрабатываются методические рекомендации. Рекомендации обсуждаются на заседании методических объединений специальностей.

2.5. Структура методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению домашних контрольных работ;
- варианты домашних контрольных работ.

2.6. Методические указания по выполнению домашних контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательной учреждении.

2.7. Домашняя контрольная работа может быть выполнена в форме реферата. Реферат представляет собой самостоятельную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Домашняя контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.8. Итоговая письменная классная контрольная работа организуется по учебным дисциплинам, МДК, где не предусмотрены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и курсовые работы (проекты).

2.9.Итоговая письменная классная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

2.10. При проведении итоговой классной контрольной работы необходимо использовать не менее 2 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности).

Каждый вариант контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

### **3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ**

3.1. Домашняя контрольная работа может быть оформлена на листах с полями в тетради или в печатном виде на листах формата А4. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист домашней контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Домашняя контрольная работа в форме реферата оформляется в печатном виде. Объем реферата: 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал 1,5. Поля: 2,5 см. Все графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Нумерация страниц начинается со 2-ой страницы (титульный лист не нумеруются). На проверку сдается печатный и электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением №1. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках (Например, В.А. Караковский [7] в книге "Воспитание? Воспитание... Воспитание!"). Цитаты оформляются с указанием источника и страниц (Например, как отмечает В.А. Караковский [7, с.7]). В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Объем заключения обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года.

3.3. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение согласно учебному графику не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Все домашние контрольные работы регистрируются в журнале учета домашних контрольных работ и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

3.6. Итоговая классная контрольная работа выполняется в сроки, определяемые расписанием учебных занятий, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии.

#### **4. Проверка и оценка контрольных работ**

4.1. Проверку (рецензирование) домашних контрольных работ осуществляет преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину, МДК.

4.2. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашних контрольных работ в колледже не должен превышать двух недель. На рецензирование домашней контрольной работы по дисциплинам учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные дисциплины) отводится 0,5 академического часа; по междисциплинарным курсам - 0,75 академического часа.

4.3. При проверке домашней контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.5. Незачтенные домашние контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Повторно выполненная домашняя контрольная рецензируется. Оплата преподавателю за повторное рецензирование производится в соответствии с п.4.2.

4.6. Возможен прием на рецензирование домашней контрольной работы выполненной за пределами установленными графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашней контрольной работы проводится устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.7. На проверку трех итоговых письменных классных контрольных работ отводится один час.

4.8. Результаты домашней контрольной работы, итоговой письменной классной контрольной работы фиксируются в учебном журнале группы и в

ведомости (приложение 2) и определяют успешность освоения обучающимся дисциплины, МДК.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

### **Права:**

5.1. Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

5.2. Обучающийся имеет право доработать контрольную работу, если она будет не зачтена.

5.3. При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

5.4. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить домашнюю контрольную работу за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

5.5. Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену.

### **Обязанности:**

5.6. Обучающийся обязан предоставить домашнюю контрольную работу на отделение не позднее чем за две недели до начала сессии.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

## **6. Права и обязанности преподавателя**

### **Права:**

6.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

6.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

6.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным домашней контрольной работы для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

6.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

### **Обязанности:**

6.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины или МДК.

6.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования домашних контрольных работ.

6.8. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию (с рекомендациями) на не зачтенную домашнюю контрольную работу, осуществить повторную проверку не зачтенной им работы.

Образец оформления титульного листа домашней контрольной работы  
**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

Специальность \_\_\_\_\_  
(заочная форма обучения)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине / МДК \_\_\_\_\_

на тему  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_\_

Выполнила: \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

Отметка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Минусинск 2017

Образец зачетно-экзаменационной ведомости  
**Министерство образования Красноярского края**

**Краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

**Зачетно - экзаменационная ведомость**  
 \_\_\_\_\_ учебный год

Группа \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения (экзамена, зачета, контрольной работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Отметка о сдаче зачета или к/р (подчеркнуть)	Подпись преподавателя.	Номер билета	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_