

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 1

от «08» 02 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.П. Братилова

Приказ № 41

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Положение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс), «Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному Агентству по образованию» от 10 июля 2007 года, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № ВК-951/09.

1.2. Студенческое общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж), расположенное по адресу: г. Минусинск, ул. Ботаническая 29Б, подведомственное министерству образования Красноярского края (далее – студенческое общежитие), в соответствии с ч. 1 ст. 94 Жилищного кодекса предназначено для временного проживания и размещения в период обучения:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений филиалов вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов очного обучения, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии п.2 ст39 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Жилищным кодексом, Законом об образовании;
- примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет финансовых средств краевого бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Колледжа жилой площади общежития (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном законодательством.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусмотрены комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В Колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (согласно Приложению №1 настоящего Положения);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2, далее - договор найма);
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения

В соответствии с п.4 ст.3 Жилищного кодекса никто не может быть выселен из общежития или ограничен в праве пользования помещением, в том числе и в праве получения коммунальных услуг, иначе как на основании и в порядке, предусмотренным законодательством.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития.
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат.
- к проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории (не менее одного раза в месяц) и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные п.4 ст.43 Закона об образовании.:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

К обучающимся не должны применяться меры дисциплинарного воздействия помимо вышеперечисленных.

2.5. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

3.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (технического, педагогического и иного персонала) - вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.3. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него

4.1. Размещение обучающихся производится на основании заявления (приложение №3) с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса).

Согласно ч.1 ст.39 Закона об образовании с каждым проживающим в студенческом общежитии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный образовательным учреждением в соответствии с ч.8 ст.100 Жилищного кодекса типового договора найма специализированных жилых помещений в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 г. №1189.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими лицами на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии, вследствие каких либо аварийных ситуаций, заключается договор с другими общежитиями образовательных учреждений города, о переселении проживающих на период устранения аварийных ситуаций.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию с комендантом общежития и студенческим советом общежития.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке. Также договор прекращает свое действие с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью нанимателя или с окончанием срока обучения, или отчислением из образовательного учреждения.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся одновременно до 15 сентября текущего года.

5.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться по квитанции через банк.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для всех категорий обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования не может превышать максимальный размер платы, установленный Министерством образования Красноярского края и определяется локальными нормативными актами, принимаемые с учетом советов обучающихся. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

5.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, являющимися инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

5.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных

организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей к общежитию территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий и осуществляет мероприятия по приему на сохранность проживающими жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Со студенческим советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.
- правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (приложение № 1)

6.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты, секции и туалетных помещений в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

**Приложение № 1 к Положению
о студенческом общежитии**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
студенческого общежития
КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленных за Колледжем, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Места в общежитии предоставляются каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся и другим категориям лиц, получающим образование по основным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии (Приложение №3-заявление на проживание в общежитии).

Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа на заселение студента, зачисленного на I курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа и договора найма.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития под роспись.

2.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется по квитанции через банк.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания с учетом каникул ежегодно за период обучения.

2.6. Студенты, вселяемые в общежитие, принимают имущество и инвентарь, находящееся в жилой комнате, которые вписывается в арматурную карточку- карточку учета материальных ценностей жилой комнаты. Карточку учета материальных ценностей жилой комнаты подписывает комендант и вселяемый.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательного учреждения по согласованию со студенческим советом общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Студенты, проходящие стационарное или амбулаторного лечение в медицинских учреждениях г. Минусинска, обязаны представить справку медицинского учреждения. На период лечения за ними сохраняется место.

2.10. Регистрация обучающихся и их выписка.

2.10.1. Получив право на проживание в студенческом общежитии, обучающиеся по очной форме обязаны предоставить паспорта для временной регистрации по месту проживания в общежитии.

2.10.2. Регистрация производится паспортистом общежития в порядке, установленном УФМС Российской Федерации. Оплата прописки производится за счет вселяемых.

2.10.3. Регистрация в общежитии проводится ежегодно на период учебного года с 01 сентября по 30 июня на весь период учебы. При достижении обучающимся 20 лет производится перерегистрация с момента получения нового паспорта.

2.10.4. Выписка из общежития производится в установленном порядке. В случае неявки обучающегося для выписки паспортист производит выписку без их согласия по окончании срока обучения, при отчислении, при выселении из общежития за нарушения настоящих Правил.

2.10.5. Подлежат выписке и выселению из общежития лица, которые получили место (комнату) в общежитии, прописались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, практику, болезнь.

2.10.6. Выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии место для проживания в нем повторно выделяется при согласовании со студенческим советом и администрацией Колледжа.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы и фамилии классного руководителя для предотвращения бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию студенческого общежития и росту числа противоправных действий.

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лицам, не работающим и не обучающимся в колледже, а также родственникам проживающих в общежитии, посещение только с разрешения директора или исполняющего обязанности директора в его отсутствие при наличии заранее подписанного пропуска. При отсутствии указанного документа посещение проживающих в общежитии запрещено. В специальном журнале вахтер записывает сведения о приглашенных

3.4. Ответственность за соблюдение порядка прохода в общежитие несет дежурный по общежитию.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии с 17.00 часов до 21.00 часа, в отдельных случаях - во время, отведенное администрацией. Время посещения может быть ограничено либо запрещено администрацией колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

3.6. Вход в общежитие проживающих в нем студентов открыт круглосуточно. Приход в общежитие студента, проживающего в нем, в период с 01.00 до 6.00 утра фиксируется в специальном журнале. Студент, пришедший в этот период, имеет право при проходе в общежитие представить записку, объясняющую причины позднего прихода.

3.7. Вход в общежитие лицам для выполнения каких-либо работ по ремонту, обслуживанию и т.д., не проживающим в данном общежитии, разрешается в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов по согласованию с комендантом.

3.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;
- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;
- заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;
- при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь, командировка и др. причины) поставить в известность коменданта общежитием;
- при отчислении из колледжа, по его окончании, досрочном расторжении договора о взаимной ответственности освободить место или занимаемую комнату в общежитии, выписаться из него в течение десятидневного срока со дня подписания соответствующего приказа.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
 - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
 - курить в помещениях общежития и местах общего пользования;
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
 - устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
 - содержать в общежитии домашних животных;
 - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
 - выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
 - проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;
 - появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

6. Права администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие оборудованием, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции), туалетных комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка, соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
 - отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - распитие спиртных напитков, появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - хранения, распространения наркотических средств;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - отчисления из образовательного учреждения;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.4.** Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

11. Порядок заселения в общежитие студентов заочной формы обучения.

11.1. Заселение студентов заочной формы обучения проводится на основании приказа директора Колледжа и их личного заявления.

11.2. Плата за проживание в общежитии на период обучения производится согласно расчету, утвержденному руководителем Колледжа, и калькуляции.

Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

11.3. Прием оплаты от Нанимателя за проживание в общежитии производится в безналичном порядке по квитанции на счет «Наймодателя», открытого в казначействе.

11.4. Права и обязанности студентов заочной формы обучения те же, что и для студентов очной формы обучения (смотрите пункт 4,5 настоящих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Минусинского педагогического колледжа имени А. С. Пушкина).

Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Минусинск

« _____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» в лице директора Братиловой Галины Петровны, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Положения о студенческом общежитии заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с 01 сентября 20__ года по 30 июня 20__ года в комнате № _____ общежития по адресу; г. Минусинск, улица Ботаническая, д.29Б.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2 Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора и др. права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). - допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и
 - иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- информировать Нанимателя о проведении текущего ремонта помещения ;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения правил проживания в студенческом общежитии ;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения либо отчисления из колледжа.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Для обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования размер платы за проживание в общежитии не может превышать максимальный размер платы, установленный Министерством образования и науки Красноярского края.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.4. Размер устанавливаемой платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии должен быть предоставлен для ознакомления всех студентов, пользующихся этими услугами, и размещен на сайте колледжа.

5.5. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.6. Прием оплаты от Нанимателя за проживание в общежитии производится в безналичном порядке по квитанции на счет «Наймодателя», открытого в казначействе.

5.7. Плата за проживание в общежитии взимается один раз в год при заселении в общежитие.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина"
 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Н.Крупской, 100, Тел./факс 8(39132)4-04-96, 4-03-66
 ИНН / КПП 2455012483/ 245501001
 Код по ОКОНХ 92120,
 Код по ОКПО 02080569
 Р/с 40601810804073000001 Отделение Красноярск г. Красноярск
 БИК 040407001, ОГРН 1022401532999

НАНИМАТЕЛЬ
 ФИО _____
 Паспорт _____
 Кем выдан _____
 Когда выдан _____
 Прописка _____
 Контактный телефоны: _____
 Родителей _____

_____ Г.П.Братилова
 ___М.П.

_____ / _____ /

**Приложение №3 к Положению
о студенческом общежитии**

**Директору КГБПОУ «Минусинский
педагогический колледж имени
А.С. Пушкина»**

ФИО руководителя

ФИО нуждающегося в общежитии

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне место в общежитии на период обучения в колледже по специальности _____
с 01.09.20__ года.

«__» _____ 20__ года

/Подпись/

<i>СОГЛАСОВАНО</i>	
<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>	
<i>Комендант общежития</i>	