

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО:

на Методическом совете колледжа
протокол № от « 9 » 06.02 2017г.

на Совете колледжа

протокол № 1 от «08» 02 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стажировке педагогических работников(далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с приказами Министерства образования и науки России №1351, №1353, №1355 от 27.10.2014 и №506 от 12.05.2014 «Об утверждении федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура и 39.02.01 Социальная работа .

1.2. Положение разработано для организации стажировки педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж).

1.3. Положение определяет формы повышения квалификации, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажерской практики.

1.4. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является одним из условий эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.5. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования специалистов и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Под словом стажировка может подразумеваться:

- составляющая **последипломного образования**, когда педагог работает впервые после обучения с целью приобретения опыта работы по специальности;

- при работе по другой направленности(вариативной части). Стажировка подразумевает, кроме непосредственно работы, обучение на конкретном рабочем месте специфике трудовой деятельности. Регламентируется статьей 70 ТК РФ;

- обучение правилам охраны труда и технике безопасности после первичного инструктажа, с последующей сдачей экзамена, особенно на предприятиях с вредными и опасными условиями труда. Законодательно правила стажировки в области охраны труда закреплены в статьях 212 и 225 ТК РФ;

- соответствующее обучение при переводе работника на вакансию, которая требует других умений, компетенций, навыков

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников Колледжа.

2.2 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новыми технологиями, перспективами развития и организации обучения;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется:

- в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении;

- в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки.

3.2. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях и мероприятиях баз стажировки;
- разработку продукта, проекта как результата стажировки.

3.3. Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в (Приложении №2). Программы содержат инвариантные и вариативные модули объемом, оговариваемым с преподавателем и представителем (руководителем/заместителем) мест стажировки.

4. Формы организации стажировки

Данное положение распространяется на следующие формы организации:

- повышения квалификации с отрывом;
- с частичным отрывом;
- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

4.1. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

4.2. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсовой подготовки или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки.

5. Порядок подачи заявки на стажировку

5.1. Для участия в процедуре отбора педагогические работники Колледжа - претенденты на повышение квалификации в форме стажировки подают заявку (Приложение №1).

5.2. К заявке прилагается индивидуальная программа стажировки (Приложение №2).

6. Порядок проведения внутренней процедуры отбора

6.1. Образовательное учреждение организует предварительную экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям и направляет их на рассмотрение методического объединения специальности по отбору кандидатов на стажировку.

7. Направление сотрудников на стажировку

7.1. Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора Колледжа на основании утвержденной заявки.

7.2. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

7.3. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

8. Контроль над выполнением программы стажировки

8.1. По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

– отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка (Приложение №3). К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;

- копия договора (соглашения) о стажировке;
- программа стажировки;
- план стажерской площадки (Приложение №4);
- справка о прохождении стажировки.

8.2. Члены методического объединения заслушивают отчет о стажировке, а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается заместителем директора по методической работе.

8.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и используются для пополнения профессионального портфолио.

Директору КГБПОУ
«Минусинский педагогический
колледж им. А.С. Пушкина»

от _____
ФИО

Должность

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной программе _____

Название программы

В _____

Название образовательного учреждения

Период стажерской практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Дата: «___» _____ 20___ г.

Подпись: _____ / _____ /

ПРОГРАММА
стажировки преподавателя

ФИО

по проблеме (теме) _____

Место проведения: _____

Сроки проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цели стажировки:

Руководитель стажерской площадки:

ФИО, должность, категория, звания и награды

Научный руководитель:

ФИО, должность, категория, ученая степень

Тьютор:

ФИО, должность, категория, звания и награды

Формы организации:

Содержание стажерской площадки:

Тематика:

Виды деятельности:

Планируемый результат:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ОТЧЕТ
о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки:

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ по ОУ от «__» _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки _____

Итоги обучения (заполняется стажером) _____

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

Руководитель ОУ _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации:

наименование документа

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Заместитель директора по методической работе _____

Т.В.Чернобаева

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
наименование учреждения

_____ _____
подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

ПЛАН
работы стажерской площадки

_____ тема площадки

1. _____

2. _____

...

Отчетное задание о результатах работы стажерской площадки:
