

**АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

660049, г. Красноярск,
ул. Карла Маркса, д. 6
тел. (391) 227-75-09
факс (391) 227-75-09

ПРЕД П И С А Н И Е
об устранении нарушений № 29-П

г. Минусинск

22 сентября 2016
10.00 часов

На основании акта проверки от 22.09.2016 № 29, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 3 Закона Красноярского края от 16.11.2005 № 16-4022 «О полномочиях органов государственной власти Красноярского края в области архивного дела», Административным регламентом исполнения архивным агентством Красноярского края государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела на территории Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 23.04.2014 № 156-п, п. 3.15.1 Положения об архивном агентстве Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.10.2008 № 117-п, в период с 20 сентября по 22 сентября 2016 года государственными гражданскими служащими архивного агентства Красноярского края:

1. Главным специалистом отдела по работе с государственными и муниципальными архивами архивного агентства Конышевой Светланой Александровной, служебное удостоверение № 39-8, выдано 22.09.2009,

2. Главным специалистом отдела по работе с государственными и муниципальными архивами архивного агентства Губановой Ларисой Викторовной, служебное удостоверение № 39-6, выдано 22.09.2009,

была проведена плановая выездная проверка с целью осуществления регионального контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (далее – Колледж).

По результатам выездной плановой проверки составлен акт выездной плановой проверки от 22.09.2016 года № 29 и выявлены следующие нарушения обязательных требований законодательства в области архивного дела в Колледже:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Статья, пункт (абзац пункта) нормативного правового акта, требования которого нарушены	Содержание предписания	Срок устранения нарушений, установленный с учетом характера нарушения	Срок уведомления архивного агентства об устранении выявленных нарушений
1	2	3	4	5	6
1.	Не обеспечена укрепленность наружных дверей архивохранилищ и опечатывание в нерабочее время	Раздел 2 Пункт 2.20 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила)	Установить металлические двери повышенной технической укрепленности, обеспечить опечатывание в нерабочее время	01.08.2018	03.08.2018
2.	Нарушены требования по контролю за температурно-влажностным режимом хранения документов	Раздел 2 Пункт 2.26 Правил	Приобрести приборы по контролю за температурно-влажностным режимом	01.08.2018	03.08.2018
3	Нарушены требования размещения документов в архивохранилищах	Раздел 2 Пункт 2.34 Правил	Разместить документы в архивохранилищах в соответствии с Правилами	01.12.2016	03.12.2016
4.	Нарушены требования по защите документов от воздействия света и пыли	Раздел 2 Пункт 2.35 Правил	Приобрести архивные коробки и обеспечить 100% картонирование дел	01.08.2018	03.08.2018
5.	В номенклатуру дел включен не полный комплекс документов, образующихся в деятельности Колледжа	Раздел 4 Пункт 4.15 Правил	Пересоставить номенклатуру дел на 2017 год	01.12.2016	03.12.2016

6.	Часть дел, включенных в годовой раздел описи дел по личному составу за 1940-1980 годы, не пронумерована. Дела, сформированные из документов по заработной плате за 1999-2010 годы, требуют перенумерации	Раздел 4 Пункты 4.19, 4.22 Правил	Произвести нумерацию дел по личному составу за 1940-1980 годы и перенумерацию дел по заработной плате за 1999-2010 годы	01.08.2018	03.08.2018
7.	Дела №№ 199, 201, 202, 231, включенные в годовые разделы описи дел постоянного срока хранения за 2007-2009, 2011-2013 годы, сформированы из копийных документов	Раздел 4 Пункты 4.3, 4.20 Правил	Дела №№ 199, 201, 202, 231, включенные в годовые разделы описи дел постоянного срока хранения за 2007-2009, 2011-2013 годы, сформировать из подлинных документов	01.12.2016	03.12.2016
8.	В ряде дел листы-заверители отсутствуют либо оформлены без учета требований	Раздел 4 Пункт 4.23 Правил	Составить листы заверители в соответствии с Правилами (опись № 1 дела 221, 223, 230 и др.)	01.08.2018	03.08.2018
9.	Не проставлены архивные шифры на делах	Раздел 4 Пункт 4.27 Правил	Проставить архивные шифры	01.12.2016	03.12.2016
10.	В ряде описательных статей описи информация о количестве листов, включенных в дела не совпадает с фактической	Раздел 4 Пункт 4.32 Правил	Привести в соответствие информацию описательных статей описи с фактической в делах	01.08.2018	03.08.2018
11.	Обнаружены дела, не включенные в описи	Раздел 5 Пункт 5.5 Правил	Включить в описи дел и представить на согласование экспертно-проверочной комиссии архивного агентства края, предварительно оформив дела в соответствии с Правилами: - приказы директора по учебно-воспитательной работе и личному составу учащихся за период с 25.11.1981 по	01.08.2018	03.08.2018

			29.12.1982 и с 25.07.1988 по 25.12.1989 годы (2 дела); - документы по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1955, 1963, 1964, 1969-1971, 1975-1977, 1980-1984 годы; - личные дела уволенных до 2005 года; - личные дела студентов Колледжа с момента образования		
12.	Сведения Паспорта архива организации на 01.12... недостоверны	Раздел 2.6. Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 и зарегистрированного Минюстом России 08.07.1997 № 1344	Составить Паспорт архива организации на 01.12.2016 и представить в архивное агентство края	01.12.2016	05.12.2016

В связи с вышеизложенным необходимо принять меры по устранению выявленных нарушений и представить в архивное агентство Красноярского края в установленные настоящим предписанием сроки уведомление о выполненных мероприятиях с приложением копий подтверждающих документов.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За невыполнение в установленный срок законного предписания предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____  _____
Конышева С.А.
_____  _____
Губанова Л.В.
(подпись) (фамилия и инициалы государственных гражданских служащих Агентства, выдавших предписание)

Предписание получил:

директор _____ Братчиково Т.П. Обрасов _____ 22.09.2016
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

_____ (дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)