

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Миусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Рассмотрено
на Методическом совете колледжа
протокол № 16 от 12 мая 2016 г.
на Совете колледжа
протокол № 3 от 13 мая 2016г.

Утверждаю:

Директор колледжа
Г.П. Братилова



Приказ № 54/3
_____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене

1. Общие положения

1.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю (далее – ПМ) является экзамен. Экзамен по ПМ проводится по завершению освоения программы ПМ. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является выставление отметки (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

1.2. Итоговая аттестация по ПМ – экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.3. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения знаниями, умениями и практическим опытом.

2. Состав экзамена

2.1. Экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио;
- оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащих в портфолио.
- защита производственной практики;
- оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Условия допуска к экзамену

3.1. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. Промежуточная аттестация МДК проводится в форме экзамена или дифференцированного зачёта. Форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. Виды и условия проведения экзамена определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для ПМ. Студенты знакомятся со структурой экзаменационных испытаний, примерными заданиями в течение двух недель с момента изучения начала курса.

Задания для экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.

4.2. При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Рабочие материалы экзамена по ПМ согласовываются с руководителями ПМ, рассматриваются на заседании методического объединения специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе. КОС по модулю утверждается директором колледжа.

4.4. В соответствии с требованиями ФГОС прилагаются документы, подтверждающие факт согласования комплекта КОС, входящих в состав ППССЗ ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5. Основные условия подготовки к экзамену

5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

5.4. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по ПМ является выставление отметки (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

5.5. Ответственность за работу по подготовке и проведению экзамена возлагается на руководителя ПМ.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена.

6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных ПМ.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена является представитель работодателя.

6.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.