

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:

на методическом совете колледжа
протокол № 3 от 27 сентября 2016 г.
на Совете колледжа
протокол № 5 от 29 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор колледжа
Г.П. Братилова

Приказ № 5
« 10 » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся
колледжа

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся колледжа разработано согласно Федеральному Закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Федеральному базисному учебному плану (Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008г. № 241 и от 30.08.2010г. № 889) и Приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000г. № 16-52-13ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности, в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Положение определяет сущность самостоятельной работы (далее – СР) обучающихся, её назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. СР обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений учебной и исследовательской деятельности без посторонней помощи.

1.3. СР обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

1.4. В учебном процессе колледжа выделяют два вида СР: аудиторная; внеаудиторная.

1.5. Аудиторная СР по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Форма аудиторной СР зависит от целей и задач занятия.

1.6. Внеаудиторная СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Колледж самостоятельно определяет объем внеаудиторной СР по теоретическому обучению в целом, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки.

1.8. СР, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных интересов.

1.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах УД с распределением по разделам или темам.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. При разработке рабочих учебных планов колледжем определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл.

-объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по УД в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СР по УД, МДК осуществляется преподавателем. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную СР по УД, как правило, он находится в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом.

2.3. МО специальностей на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СР по каждой дисциплине, входящей в цикл; разделу ПМ и при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала УД, МДК; устанавливают время внеаудиторной СР по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом.

2.4. При разработке рабочей программы по УД, разделу ПМ при планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практического задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную СР, определяются формы и методы контроля результатов; разрабатываются Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся (титульный лист Методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся – приложение 1).

2.5. Содержание внеаудиторной СР определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ УД, ПМ.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.7. Формы СР определяются содержанием УД, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СР определяют преподаватели при разработке рабочих программ УД.

2.8. Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ (проектов); упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.9. Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2.10. При планировании заданий для внеаудиторной СР рекомендуется использовать следующие типы СР:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применения его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний – трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся.

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением студентами внеаудиторной СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной СР, при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.4. В функции МО специальностей входит:

- подготовка пакета необходимых материалов для СР обучающихся, в том числе и электронных, по всем дисциплинам и специальностям;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в колледже;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СР обучающихся каждым преподавателем колледжа;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СР обучающихся электронных учебников и учебных пособий;
- реализации мониторинга СР обучающихся по УД.

3.5. В функции преподавателя входит:

- разработка Методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся (приложение 1).
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СР обучающихся;
- определение периодичности проведения контроля и разработка Методических рекомендаций по домашней контрольной работе для студентов заочной формы обучения (приложение 2);
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о СР до обучающихся.

4. Система контроля выполнения самостоятельной работы

4.1. Мониторинг СР выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся.

4.2. Контроль СР обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- критерии оценивания в методических рекомендациях (приложение 1) и (приложение 2).

4.3. Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемый самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчет об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.д.);
- статья, тезисы, выступления, публикации в научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации

колледжа;

- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

4.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, конференции и др.

4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося;

- обоснованность и четкость изложения ответа студента;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.6. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную СР обучающихся по дисциплине. СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Рассмотрено на заседании
МО _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
руководитель МО _____

Методические рекомендации по организации самостоятельной
внеаудиторной работы обучающихся

ОП. 05 Основы учебно-исследовательской деятельности

для специальности 39.02.01 Социальная работа

углубленной подготовки в (заочной) форме обучения

Составитель:

ФИО, преподаватель общепрофессиональной дисциплины высшей квалификационной категории

Минусинск

2016 г.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Согласовано:
руководитель модуля

« ____ » _____ 20 ____ г.

Методические рекомендации по организации самостоятельной
внеаудиторной работы обучающихся

ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

для специальности 39.02.01 Социальная работа

углубленной подготовки в (заочной) форме обучения

Составитель:

ФИО, преподаватель общепрофессиональной дисциплины высшей квалификационной
категории

Минусинск

2016 г.

1. ПАСПОРТ

1.1 Область применения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине **ОП. 05 Основы учебно-исследовательской деятельности** для специальности **39.02.01 Социальная работа** углубленной подготовки в (заочной) форме обучения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной работы

Объем учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Наука и научное познание. – 5 часов

- Тема 1.1. Определение науки - 1 час

Задание для самостоятельной работы:

Подготовка ответов на вопросы: определение науки, функции педагогической науки, задачи педагогической науки.

Порядок выполнения:

1. Изучите литературу по проблеме.
2. Выделите ключевые аспекты заданной темы.
3. Составьте словарь по теме.

Вопросы и задания для контроля и самоконтроля:

- Дайте определение понятию «наука».
- Педагогику называют и наукой, и искусством. Выскажите свою точку зрения и докажите ее правильность.
- Назовите функции науки, объясните их сущность.
- Назовите задачи педагогической науки. Объясните разницу между научными и практическими задачами в области образования.
- Тема 1.2. Объект и предмет науки - 2 часа
- Тема 1.3. Взаимосвязь педагогической науки и практики – 2 часа

Рекомендуемая литература:

Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Краевский В.В. Общие основы педагогики.- М.,2003

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Рассмотрено на заседании
МО _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
руководитель МО _____

**Методические рекомендации и задания по выполнению
домашней контрольной работы**

ОП. 05 Основы учебно-исследовательской деятельности

для специальности **39.02.01 Социальная работа**

углубленной подготовки заочной формы обучения

для **1 курса**, группы **183з**

2 семестр

Составитель:

**ФИО, преподаватель общепрофессиональной дисциплины высшей
квалификационной категории**

Минусинск

2016 г.

Методические указания

Домашняя контрольная работа как вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработана в соответствии с программой **УД/МДК.....** и учебным планом **№.....20....** г. специальности **.....**

К выполнению контрольной работы следует приступать после ознакомления с рекомендованной литературой. В ходе выполнения работы студент не должен ограничиваться библиографией, указанной преподавателем, а уметь осуществлять самостоятельный поиск.

1. Требования:

Домашняя контрольная работа выполняется в рукописном варианте в отдельной тетради 12 л. школьного формата. При оформлении записей в тетради необходимо выполнять общие требования к культуре их ведения: страницы должны быть пронумерованы и иметь поля не менее двух сантиметров для замечаний преподавателя; работа должна быть выполнена чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, без сокращений; необходимо соблюдать абзацы; всякую новую мысль следует начинать с новой строки; схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов.

2. Количество заданий и вариантов, порядок выбора варианта.

10 вариантов, каждый из которых содержит два вопроса. Порядок выбора варианта - по номеру зачётной книжки.

3. Критерии оценивания

Домашняя контрольная работа оценивается на «отлично», если:

- работа оформлена аккуратно в соответствии с требованиями
- ответ на вопросы глубокий с привлечением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления;

на «хорошо», если

- есть незначительные ошибки, опiski в оформлении и содержании
- твёрдое знание материала в пределах программных требований;

на «удовлетворительно», если

- неправильное, небрежное оформление работы, наличие незначительного количества грамматических ошибок

- неуверенное знание, с несущественными ошибками и отсутствием самостоятельности; на «неудовлетворительно», если

- содержание и оформление на 50% не соответствует требованиям
- наличие грубых ошибок, проявление непонимания сути.

4. Задания домашней контрольной работы

Вариант 1.

1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи.
2. Права ребенка в законодательстве РФ.

Вариант 2.

5.Рекомендуемая литература:

1. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи. – М.: Академия, 2010.
2. Кокоренко В.Л., Кучукова Н.Ю., Маргошина И.Ю. Социальная работа с детьми и подростками. – М.: Академия, 2011.
3. Семейный кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2013.
4. Тюрина Э.И., Кучукова Н.Ю., Пенцова Е.А. Социальная работа с семьей и детьми. – М.: Академия, 2009.

Специальность 040401 Социальная работа

(заочная форма обучения)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по УД / МДК _____
на тему _____

Вариант № _____

Выполнила: _____
(ФИО студента)

Студент(ка) _____ курса
Группы _____

Проверил: _____
(Фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание)

Отметка _____

(подпись преподавателя)

«___» _____ 20___ г.

**Рецензия
на домашнюю контрольную работу
студента заочной формы обучения**

Ф.И.О. студента

Работа выполнена в соответствии с вариантом задания (да/нет)

Работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению
работы (да/нет)

Содержание работы (краткая характеристика)

Положительные стороны работы _____

№п/	Недостатки работы	Указания и рекомендации

Вывод и оценка домашней контрольной работы

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. преподавателя

подпись