**Министерство образования и науки Красноярского края**

**Министерство образования и науки Красноярского края**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

**662606, г. Минусинск, ул. Крупской,100,**

**тел./факс (391 32) 4-04-96, 4-03-80; e-mail:****mpk@minuspk.ru**

 **ДНЕВНИК**

 **по производственной практике**

 **«ПРОБНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и**

 **сотрудниками образовательного учреждения**

**студентки \_\_\_\_ группы**

**специальность 050144 Дошкольное образование**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МИНУСИНСК, 2016**

Производственная практика в рамках модуля ПМ.04. ***Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения***  проводится на базе дошкольных образовательных учреждений.

**Цель практики:** формирование у студентов представлений об особенностях взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

**Задачи практики:**

- приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний;

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций рамках освоения ПМ.04Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;

Продолжительность практики – 36 часов.

В ходе учебной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК) и общей компетенции (ОК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. |
| ПК 4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате практики должен:

***иметь первоначальный практический опыт:***

* планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* наблюдения за детьми обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* взаимодействия с администрацией образовательного учреждения,  воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
* руководства работой помощника воспитателя;

***уметь:***

* планировать работу с родителями   (лицами, их заменяющими);
* изучать особенности семейного воспитания дошкольников,  взаимоотношения родителей и детей в семье;
* формулировать цели и задачи работы с семьей;
* организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение   детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных   мероприятий;
* консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и   физического развития ребенка;
* анализировать процесс и результаты работы с родителями;
* взаимодействовать с работниками   дошкольного учреждения по вопросам  воспитания, обучения и развития дошкольников;
* руководить работой помощника воспитателя.
* По итогам производственной практики «Пробные виды деятельности» в рамках ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» ставится **дифференцированный зачет**.
* Отчетнаядокументация по данному этапу учебной практики:
* - дневник по практике;
* -аттестационный лист с характеристикой;
* - отчет по практике;

**ПАСПОРТ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры** | **Сведения**  |
| 1 | Наименование, вид ДОУ |  |
| 2 | Адрес |  |
| 4 | ФИО заведующей |  |
| 5 | ФИО воспитателя (руководителя практики) |  |
| 6. | Режим работы ДОО( в течение недели, дня) |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Педагогические факты |
| 1 | Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ДОУ по взаимодействию с родителями. |  |
| 2 | Цель, задачи взаимодействия ДОО с родителями. |  |
| 3 | Формы взаимодействия ( работы) воспитателя с родителями. |  |
| 4 | Участники по организации работы по взаимодействию с родителями |  |
| 5 | Информационное обеспечение организации взаимодействия с родителями |  |
| 6 | Работа общественных формирований в ДОО |  |
| 7 | Организация благотворительной деятельности в ДОО |  |
| 8 | Организация работы попечительского совета в ДОО |  |

**Вывод:**

1. **ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(раздел «Работа с родителями»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ С СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Цель:** получение обучающимися представлений о механизме взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

**Циклограмма взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ**

 **ВОСПИТАТЕЛЬ**

**Направления взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Вопросы взаимодействия** | **Периодичность взаимодействия** |
| **Заведующий** |  |  |
| **Старший воспитатель** |  |  |
| **Зам. зав. по АХЧ** |  |  |
| **Помощник воспитателя** |  |  |
| **Педагог-психолог** |  |  |
| **Учитель-логопед** |  |  |
| **Педагоги дополнительного образования****( руководители студий)** |  |  |
| **Медицинская сестра ДОУ** |  |  |

1. **НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ РЕБЕНКА, РОДИТЕЛЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**В СИТУАЦИИ УТРЕННЕГО ПРИЕМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя** **ребенка** | **Настроение ребенка родителей** | **Процедура****прощания** | **Реплики родителя по ходу** | **Прощание** | **Деятельность воспитателя****при приеме ребёнка** |
| **веселое** | **пасмурное** | **равнодушное** |  |  | **сам** | **родитель** | **вместе** |  | **одобрение** | **критика** | **беседа** | **другое** | **долгое с уговорами** | **быстрое** | **ласковое с поцелуями**  | **с раздражением** | **с напутствиями** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:**

**5. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ РЕБЕНКА, РОДИТЕЛЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**В СИТУАЦИИ ВЕЧЕРНЕГО УХОДА ИЗ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И. ребенка** | *Реакция ребенка на**приход родителей* | *Настроение родителей* | *Содержательная часть взаимодействия**ребенка и родителя* | *Процедура сбора домой* | *Деятельность воспитателя**при уходе ребёнка* |
| *Разговоры* | *Активность ребенка* | *Активность родителей**(по отношению**к кому)* |
| Рад | Безразличен | огорчен | другое | Улыбается | Хмур, зол | Безразличен | Другое | О режиме дня | О чувствах | О достижениях | *молчат* | Активен  | Пассивен  | Заинтересован | Просит помолчать | Формален | Молчит | Другое | Торопит | Приказывает | Критикует | Помогает | Терпелив | Другое |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы

1. **АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖЕДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимный процесс/ время** | **С кем взаимодействовал** | **Причина (повод) взаимодействия** | **Форма взаимодействия** | **Стиль общения воспитателя** |
|  |  |  |  |  |

**Вывод:** (отразите направленность взаимодействия (характер и содержание решаемых вопросов), методы и приемы, используемые воспитателем, обобщите организацию руководства работой помощника воспитателя).

1. **АНАЛИЗ УГОЛКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии анализа** | **+\-** | **Педагогические факты**  |
| 1. | Конкретность информации |  |  |
| 2. | Доступность предлагаемого материала |  |  |
| 3. | Краткость материала |  |  |
| 4. | Эстетичное оформление наглядных материалов |  |  |
| 5. | Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов |  |  |
| 6. | Форма подачи материала  |  |  |
|  | • Папки-передвижки (тематика) |  |  |
|  | • Стенды |  |  |
|  | • Ширмы |  |  |
| **7** | Наличие информации о работе узких специалистов либо информации узких специалистов(какая конкретно)  |  |  |

**ВЫВОД:**

**Анализ сайта ДОУ о наличии информации для родителей**

1. **ПРОТОКОЛ БЕСЕДЫ С РЕБЕНКОМ**

**Цель**:установление контакта с ребенком

**Задание.** Провести беседу с изучаемым ребенком по следующим вопросам, ответы занести в протокол

***Имя ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы**  | **Ответы детей**  |
| **Общая осведомленность** |
| 1. Как тебя зовут? (имя и первая буква фамилии)

А меня…  |  |
| 2.Сколько тебе лет? |  |
| 3.Ты любишь ходить в детский сад? |  |
| 4.Есть ли у тебя друзья в группе? Как их зовут? |  |
| 5.Какая у тебя самая любимая игра? Хочешь ли ты поиграть со мной? |  |

**ВЫВОД:**

1. **СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ (беседа с воспитателем)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Фактические данные |
| 1 | Имя (первая буква фамилии) |  |
| 2 | Дата и год рождения, полный возраст |  |
| 3 | Домашний адрес |  |
| 4 | Характеристика семьи(состав, социальный статус) |  |
| 5 | Сведения о родителях(ФИО, место работы)Мать:Отец:Другие члены семьи: |  |
| 6 | Посещение детского сада (с какого возраста?) |  |
| 7. | Особенности адаптационного периода  |  |

**ВЫВОД:**

1. **СОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА СЕМЬИ**

**НАБЛЮДАЕМОГО РЕБЕНКА**

1.Общие сведения о ребенке.

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Кто отвечает на вопросы

(мама, папа, бабушка, дедушка и т.д.)

Дата заполнения

*Уважаемые родители! Педагогам детского сада важно принимать во внимание условия воспитания детей в семье. Это поможет им лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи оказывать ей необходимую помощь. Поэтому просим вас ответить на следующие вопросы*

2.Домашний адрес, телефон

3.Жилищные условия семьи: количество комнат, занимаемых семьей

У ребенка есть своя комната, место в общей комнате, уголка в общей комнате, своей кровати, нет определенного места (нужное подчеркните)

4.Состав семьи:

кто проживает вместе с ребенком (степень родства, возраст братьев и сестер)

5.Данные о родителях.

Мать

ФИО

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения, интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сколько лет в браке \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Это брак первый, второй, третий (подчеркните)

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения, интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сколько лет в браке \_\_\_\_\_\_\_\_

Это брак первый, второй, третий (подчеркните)

6. Другие члены семьи, проживающие с ребенком в данный момент.

Бабушка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Увлечения, интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дедушка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Увлечения, интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Другие взрослые, участвующие в воспитании ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст

8. Экономическое положение семьи:

низкий доход, средний, высокий (нужное подчеркнуть)

9. Проблемы семейной педагогики, к которым вы испытываете наибольший интерес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какие формы сотрудничества с педагогами для вас наиболее привлекательные: обмен мнениями о развитии детей в беседах, дискуссиях, участие в совместных досугах, викторинах;

участие в практикуме или тренинге, обогащающем ваши воспитательные умения и др. (дополните по желанию )

1. **НАБЛЮДЕНИЕ ЗА РЕБЕНКОМ**

В процессе наблюдения необходимо предусмотреть подробную запись (по возможности) действий ребенка, относящиеся к интересующей стороне его развития.

Следует соблюдать правило: отделять действительные наблюдения поведения ребенка от их толкования воспитателем. Важно, чтобы наблюдение происходило в разных условиях: в ситуациях сюжетно-ролевой игры, прощания детей с группой, в ситуациях затруднений ребенка.

Имя ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Изучаемый компонент** | **Описание педагогического факта** |
|  | **1. Взаимоотношения изучаемого ребенка со взрослыми** |  |
| - Разговаривает с воспитателем или другим значимым для него взрослым только тогда, когда находится с ним наедине или после некоторых усилий "разговорить" его. |  |
| - Очень бурно переживает, плачет, обижается, если ему делают замечание |  |
| - Слишком тревожен, чтобы быть непослушным |  |
| - Любит, чтобы к нему проявляли симпатию, но не просит о ней. |  |
| - Здоровается с воспитателем только тогда, когда тот обратит на него внимание. |  |
| - Не подходит к взрослому по собственной инициативе |  |
| - Никогда не просит о помощи |  |
| - Легко становится "нервным", краснеет, если ему задают вопрос |  |
|  | **2. Взаимоотношения изучаемого ребенка со сверстниками** |  |
| - Старается устраниться от активного участия в игре. |  |
| - Не проявляет дружелюбия и доброжелательности к другим детям |  |
| - Никогда не делится с другими детьми игрушками и сладостями |  |
| - Не оказывает помощь другим, даже если его об этом просят |  |
| - Соглашается на второстепенные роли, никогда не высказывает желания быть главным в игре |  |
| - Избегает общения с другими детьми |  |
| - Часто жалуется взрослым, что его обижают другие дети |  |
|  | **3. Эмоциональные проявления изучаемого ребенка в разных видах деятельности** |  |
|  | **4. Поведенческие реакции изучаемого ребенка в разных видах деятельности** |  |
|  | **5. Взаимодействие изучаемого ребенка с родителями и членами его семьи** |  |
|  | **6. Взаимодействие изучаемого ребенка с другими специалистами ДОУ.****Планирование индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания по результатам наблюдения.** |  |

**Вывод:**

**12. Изучение опыта работы воспитателя**

**по привлечению родителей воспитанников к организации**

**и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ**

Цель: получение обучающимися представлений об особенностях работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы воспитателю** | **Ответы воспитателя** |
| Чем обусловлено взаимодействие с родителями и другими сотрудниками при реализации задач по воспитанию детей в ДОУ? |  |
| Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении? |  |
| Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу? |  |
| Какие формы работы с родителями Вы применяете? Какие из них наиболее успешны и эффективны? |  |
| Какие темы в вопросах воспитания сегодня интересуют родителей детей? |  |
| Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников? |  |
| Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению? |  |
| Какие качества (личностные и профессиональные) необходимы воспитателю для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс? |  |
| Какую документацию ведет воспитатель при организации взаимодействия с родителями? |  |

**Вывод** (планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей; разнообразие планируемых форм работы с семьей; наличие анализа результативности проведенных мероприятий. Вывод по организации взаимодействия ДОУ и семьи).**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**«ИЗУЧЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ РОДИТЕЛЕЙ»**

Уважаемые родители!

Вы - главное для ребенка люди на Земле. Наша задача - помочь Вам в его воспитании. Цель данной анкеты: изучить Ваши потребности и интересы в вопросах сотрудничества с детским садом. Ваши искреннее и полные ответы позволят нам построить работу так, чтобы она максимально соответствовала Вашим ожиданиям. Это поможет нам с вами воспитать здорового физически, умственно и нравственно развитого ребенка.

Пожалуйста, прочтите вопросы и подчеркните один или несколько вариантов ответов, которые соответствуют Вашему мнению. Если такого ответа нет, допишите его.

Заранее благодарим Вас за сотрудничество.

**1. Что является для Вас главным в воспитании ребенка?**

- Здоровье и физическое развитие;

- развитие нравственных качеств;

- развитие умственных способностей;

- развитие художественных способностей;

- раннее обучение ребенка чтению, письму;

- другое (что именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Какой вид помощи Вы хотели бы получить от педагогов и специалистов детского сада?**

- Информационную помощь;

- диагностическую;

- консультативную;

- другую помощь (какую именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. В каких формах Вы хотели бы получать помощь от педагогов и специалистов детского сада?**

- Родительские собрания, конференции, лекции, групповые дискуссии, тематические консультации, семинары-практикумы;

- индивидуальные беседы и консультации;

- информационные листки, газеты, буклеты, книги;

- тематические выставки, папки;

- дни открытых дверей, родительские клубы, гостиные;

- посещение педагогами семьи;

- другое (что именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Какую информацию Вы хотели бы получать от воспитателей?**

- О целях и задачах дошкольного образования;

- воспитательно-образовательных программах;

- режиме работы детского сада, проводимых мероприятиях;

- дополнительных услугах?

-об одежде ребенка;

- о питании детей;

- гигиенических процедурах;

- психофизиологических особенностях ребенка;

- о воспитании сына (дочери)

- об успехах ребенка;

- общение с ним;

- организации жизни ребенка в семье;

- организации его досуга, семейных праздников;

- о том, в чем должно состоять взаимодействие детского сада и семьи;

- другое (что именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. В какой роли Вы могли бы выступить, принимая участие в организации педагогического процесса в детском саду?**

- Советник (помощь воспитателю в определении интересов, увлечений ребенка, предпочтительных для него воспитательных приемов);

- гид (участие в организации экскурсий и походов);

- наставник (организация занятий с детьми определенным видом деятельности: обучение их танцами, музыке, театрализации, другое);

- групповой помощник (присутствие родителя в группе и включение его в разные виды взаимодействия с детьми);

- помощник в разработке теоретических аспектов развития детей;

- другое (что именно)

**6. Оцените по 5-ти бальной шкале эффективности организации взаимодействия воспитателя с родителями в вашей группе детского сада? ( 1 2 3 4 5 )**

**АНАЛИЗ АНКЕТИРОВАНИЯ**

**ВЫВОД:**

1. **КОНСПЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ С РОДИТЕЛЯМИ**

Группа:

Возраст выбранного ребенка

Тема.

Цель консультации:

Оборудование:

Предварительная работа:

Ход и содержание беседы

1. **АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ**

**(для педагогов)**

***Вопросы к анализу:***

1.Тема педагогической консультации.

2.Форма проведения педагогической консультации.

3.Что определило выбор темы консультации?

4.В чем заключалась подготовка к консультации?

5.Удалось ли организаторам заинтересовать педагогов предложенной темой?

6. Предшествовал ли проведенному мероприятию анализ состояния проблемы в данном ДОУ?

7. Какие вопросы были заданы педагогами по теме консультации?

8. Можно ли судить по высказываниям педагогов о поддержке ими данной проблемы?

9. Вызвала ли интерес педагогов подготовленная к консультации выставка методической литературы и образцов? В чем выражался интерес?

10. Четкость организации проведения консультации:

-общее время проведения;

-регламент выступлений;

-продуманность кандидатур выступающих;

- использование наглядно-демонстрационного материала;

- конкретность и реальная выполнимость принятых решений.

11. Выводы

**16. КОНСПЕКТ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО воспитателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предварительная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Ход проведения собрания** |
|  |

**17. СХЕМА АНАЛИЗА ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

1. Актуальность выбранной темы, соответствует ли она целям, задачам воспитания данной группы, форма проведения;
2. Уровень подготовки студента-практиканта к собранию (логичность изложения, убедительность аргументации, доступность);
3. Заинтересованность родителей, тематика задаваемых вопросов, обмен опытом по вопросам воспитания;
4. Организация выставок: литературы (детской, методической), детских рисунков; экскурсии по детскому саду; выступления детей; показ фрагментов занятия.
5. Организация собрания (выборы председателя, секретаря, ведение протокола, принятие решения);
6. Конкретность и реальная выполнимость принятых решений;
7. Длительность собрания.
8. **КОНСПЕКТ СОВМЕСТНОГО МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ С УЧАСТИЕМ СОТРУДНИКОВ ДОО.**

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО воспитателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предварительная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ход проведения мероприятия | Педагогические факты, комментарии и выводы |
|  |  |