

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

И.Н. Корякова

«04» 04 2016 г.



Г.П.Братилова

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

«05» 04 2016  
г. Минусинск

№ 36/2

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации работы по охране труда в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. N 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работ службы охраны труда в организации»

1.2. Работа по охране труда в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж) должна быть направлена на создание здоровых и безопасных условий труда, предупреждение травматизма, обеспечение надлежащих санитарно-технических условий, исключающих возникновение профессиональных заболеваний работников Колледжа.

1.3. Создание здоровых и безопасных условий труда для должностных лиц (работников) Колледжа заключается в систематическом и планомерном осуществлении комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства, правил и норм по охране труда.

1.4. При проведении работы по охране труда в Колледже, необходимо руководствоваться правовыми нормативными документами по охране труда в Российской Федерации, а также локальными приказами, другими документами по охране труда и настоящим Положением.

1.5. Директор Колледжа осуществляет общее руководство и контроль работы по организации охраны труда, несет ответственность согласно действующему

законодательству за соблюдение нормативных правовых актов по охране труда, создание безопасных и здоровых условий труда в Колледже.

1.6. Непосредственное руководство и ответственность за состояние работы по охране труда, методическое руководство работой по охране труда и контроль выполнения мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников в Колледже в соответствии с распределением должностных обязанностей возлагается на инженера по охране труда Колледжа.

1.7. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда Колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении Колледжем в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

1.9. Обеспечение безопасной эксплуатации электроустановок Колледжа возлагается на лицо, ответственное за электрохозяйство.

## **2. Обязанности лиц, отвечающих за состояние охраны труда:**

2.1. На лиц, осуществляющих руководство и отвечающих за состояние работы по охране труда (п. 5, 6 Положения), возлагается:

- ответственность за состояние охраны труда в Колледже в целом и его структурных подразделениях;
- организация и контроль планирования и исполнения работ по охране труда;
- обеспечение надлежащего содержания зданий и сооружений, безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов согласно требованиям действующих правил и норм по охране труда;
- прием и ввод в эксплуатацию реконструированных объектов только при условии обеспечения на них здоровых и безопасных условий;
- обеспечение должностных лиц (работников) спецодеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами;
- организация контроля соблюдения правил внутреннего распорядка;
- содержание объектов в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями;
- организация обучения и инструктажа должностных лиц (работников), проверки знания должностными лицами (работниками) правил, норм и инструкций по охране труда;
- организация контроля содержания рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда.
- организация предусмотренных действующим законодательством обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров соответствующих специалистов, организация медицинских осмотров студентов, направляемых на практику, а также проведение оздоровительных мероприятий, препятствующих развитию профзаболеваний;

- организация обеспечения Колледжа нормативной и правовой литературой, наглядными пособиями по охране труда и соответствующими знаками безопасности;

- организация в Колледже проведения специальной оценки условий труда;

- организация пропаганды здорового образа жизни, оборудование кабинетов и уголков по охране труда;

- организация расследования и учета несчастных и страховых случаев и проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

- своевременное представление отчетности по охране труда;

- организация работы по устранению нарушений, выявленных ответственными лицами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда в Колледже, а также органами государственного надзора и контроля по охране труда Российской Федерации.

2.2. На заместителя директора по хозяйственной работе, возлагаются обязанности по:

- организации обучения, проверки знаний и инструктажа должностных лиц (работников) по охране труда, контроль допуска их к ведению работ с повышенной опасностью;

- контролю обязательного использования должностными лицами (работниками) спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;

- организации разработки планов мероприятий по охране труда и контроль своевременного выполнения намеченных мероприятий;

- систематической проверке наличия оградительных приспособлений, знаков безопасности, инструкций и журналов по охране труда;

- обеспечению своевременного оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- устранению нарушений, выявленных ответственными лицами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда в Колледже, а также органами государственного надзора и контроля по охране труда Российской Федерации;

- контролю оборудования автомобилей, предназначенных для перевозки людей, в соответствии с требованиями безопасности;

- обеспечению эксплуатации в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций и своевременная подготовка к техническому освидетельствованию трубопроводов горячей воды, другого оборудования;

- проверке и испытанию контрольно-измерительной аппаратуры, обеспечивающей безопасность технологических процессов и работ;

2.3. На ответственного за электрохозяйство возлагаются обязанности по:

- обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации электрических сетей и электроустановок Колледжа в соответствии с действующими Правилами устройства электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;

- систематическому контролю исправного состояния электрооборудования, электрических (силовых и осветительных) сетей, электrorаспределительных и заземляющих устройств, молниезащиты;

- разработке применительно к условиям Колледжа инструкций по эксплуатации энергетических, силовых и вентиляционных установок и другого оборудования;

- организации обучения и проверки знаний Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей у должностных лиц (работников), связанных с эксплуатацией и ремонтом электроустановок Колледжа;

### **3. Обязанности и права должностных лиц по охране труда.**

3.1. На должностных лиц по охране труда и лиц, исполняющих их обязанности, возлагается:

- учет и анализ причин травматизма, профессиональных заболеваний, происшедших в Колледже;

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка в Колледже в части вопросов охраны труда;

- организация и проведение измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценка травмобезопасности в Колледже;

- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль их проведения;

- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий при приемке в эксплуатацию объектов колледжа, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в Колледже документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов по охране труда, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми должностные лица (работники) должны проходить обязательные медицинские осмотры;

- организация расследования несчастных случаев на производстве, происшедших в Колледже, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- хранение документации по охране труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных факторов, оценки травмобезопасности,

материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.);

- проведение анализа и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда, подготовка обоснований для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- составление отчетности по охране труда;

- организация обучения по охране труда, в том числе проведение вводного инструктажа по охране труда и участие в работе комиссии по проверке знаний по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также помощи при разработке и пересмотру инструкций по охране труда;

- обеспечение подразделений нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация лекций, семинаров и занятий по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб должностных лиц (работников), касающихся вопросов охраны труда, подготовка предложений руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков по охране труда.

3.2. Должностные лица по охране труда и лица, исполняющие их обязанности, должны осуществлять контроль:

- соблюдения должностными лицами (работниками) требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и других документов по охране труда, действующих в Колледже;

- своевременного и правильного расследования несчастных и страховых случаев;

- выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи в Колледже, и других мероприятий по охране труда;

- устранения нарушений, выявленных ответственными лицами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда в Колледже, а также органами государственного надзора и контроля по охране труда Российской Федерации;

- наличия в подразделениях инструкций по охране труда для должностных лиц (работников) согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- эффективности работы вентиляционных систем;

- состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременного проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;

- санитарно-гигиенического состояния объектов колледжа;

- организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильного расходования средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.3. Должностные лица по охране труда и лица, исполняющие их обязанности, имеют право:

- требовать от должностных лиц (работников) прохождения согласно установленному порядку предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей по охране труда, применения средств индивидуальной защиты, а также соблюдения нормативных и правовых актов по охране труда;

- представлять директору Колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать объяснения от лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

- представлять директору Колледжа предложения о поощрении должностных лиц (работников) за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- приостанавливать работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья должностных лиц (работников, учащихся) с немедленным докладом директору Колледжа;

- представлять по поручению директора Колледжа в государственных и других организациях при обсуждении вопросов охраны труда.