

Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции
по состоянию на 01.12.2014

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина»
(полное наименование организации)

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия (2014 год) ¹
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700	Количество граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, с которыми был заключен трудовой договор в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, – 0. Количество уведомлений о заключении трудового договора, направленных организацией в установленный срок, – 0.
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации ²	Антикоррупционная политика учреждения Принята приказом от 24.11.2014г №110/5
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации ³	Кодекс профессиональной этики педагогических работников. Утвержден приказом от 10 .04.2014г. №40
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов ⁴	Положение о конфликтной комиссии. Утверждено приказом от 28.01.2014 № 9/2
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений ⁵	
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Общее количество заключенных договоров –85. Количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка, – 20.

¹ В случае, если мероприятие не реализовано, укажите причины и сроки реализации.

² Укажите реквизиты локального нормативного акта.

³ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁴ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁵ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения – 1.
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников ⁶	Заместитель директора по производственной работе Яблонцева Валентина Алексеевна . Приказ №73/4 от 28.08.2014г
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁷	
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁸	
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	

⁶ Укажите наименование структурного подразделения или ФИО ответственного и реквизиты приказа.

⁷ В случае поступления уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

⁸ В случае поступления уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

	антикоррупционных мер	
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации ⁹	E-mail: mpk@minuspk.ru
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работающих – 128чел. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, – 125 чел. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись, –3.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Количество проведенных мероприятий – 4 Количество работников, прошедших обучение, – 65 чел.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ¹⁰	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Административные планерки – еженедельно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Отчеты в министерство образования Красноярского края (ежеквартальные, полугодовые и годовые)
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Отчеты в министерство образования Красноярского края
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Административные планерки – еженедельно, заседания Совета колледжа- не менее 1 раза в квартал
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере	

⁹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены документы.

¹⁰ Укажите ФИО и должность работника, ответственного за проведение консультирования.

