

Министерство образования и науки Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 22
«18» ноября 2014г.



Исполнительный директор колледжа
И.И. Братилова
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании образовательной деятельности

«19» 11 2014г
г. Минусинск

№ 108/2

1. Общие положения

1.1 Положение о лицензировании образовательной деятельности КГБОУ СПО «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности», Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.07.2012 N 731, (далее Положение), приказом министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2009 г. N 323, «Об утверждении форм представлений сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» и устанавливает порядок лицензирования образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 31 июля 2014г. №32-04/1 «Об утверждении форм документов, используемых министерством образования и науки Красноярского края в процессе лицензирования образовательной деятельности», письмом Рособнадзора от 02.02.2014г №01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования

1.3. Форма лицензии и форма приложения к лицензии и технические требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2 Компетенции образовательного учреждения

2.1. Колледж свободен в определении содержания образования, к компетенции которого относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в

том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3 Цель, виды и задачи лицензирования

3.1. Для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности заявление и другие документы представляются в лицензирующий орган-отдел лицензирования образовательной деятельности министерства образования и науки Красноярского края для следующих целей:

- первичное лицензирование;
- повторное лицензирование (в связи с истечением срока действия лицензии либо в связи с утратой ею юридической силы);
- лицензирование по новым для учреждения образовательным программам;
- переоформление лицензии.

3.2. Для получения лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, образовательные учреждения представляют в лицензирующий орган заполненное по установленной форме заявление и следующие документы и сведения:

- копию ранее выданной лицензии и приложения (ий) к ней,
- распорядительный документ учредителя (ей) о переименовании учреждения,
- Устав учреждения (копию, заверенную нотариусом либо налоговым органом),
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариусом),
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариусом),
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины,
- сведения о наличии у соискателя в собственности или ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам,
- подписанная руководителем соискателя лицензии справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам,
- опись документов.

3.3. Для переоформления лицензии в связи с ее утратой лицензиат представляет:

- заявление,
- официальную информацию учредителя о факте и обстоятельствах утраты документа.

3.4. Для лицензирования образовательного учреждения по новым для него образовательным программам комплект необходимых документов определяется по согласованию с лицензирующим органом, однако в обязательном порядке представляются:

- заявление по установленной форме с указанием предусмотренных ею сведений о новых для учреждения образовательных программах,
- учебные планы по каждой заявленной программе,
- сведения по формам, отражающие условия, созданные учреждением для реализации данных программ. По результатам лицензионной экспертизы учреждению выдается очередное (по порядковому номеру) приложение к действующей лицензии, в котором указываются новые образовательные программы.

3.5 Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- а) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- б) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

3.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предо-

ставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

3.7. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.8. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

4. Подготовка к лицензированию

4.1. При подготовке к лицензированию следует определить:

- перечень основных и дополнительных образовательных программ, подлежащих включению в заявление на лицензирование,
- проверить соответствие их Типовому положению и Уставу,
- определить потребность в разработке локальных актов, регламентирующих порядок освоения заявляемых образовательных программ;
- определить предельную численность контингента обучающихся по планируемыми образовательным программам;
- оценить наличие условий для их реализации (учебные планы и программы);
- виды и площади необходимых помещений для организации образовательного процесса,
- санитарно-гигиеническое состояние учреждения,
- противопожарное состояние учреждения,
- учебная литература и другие информационные ресурсы,
- материально-техническое оснащение,
- обеспеченность педагогическими кадрами.

При очевидном несоответствии государственным требованиям условий осуществления образовательного процесса, имеющихся у соискателя лицензии, возникает необходимость в планировании и организации подготовительной работы по устранению данных несоответствий.

4.2. Вопрос о возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования должен быть рассмотрен на Совете колледжа, выписка из которого с указанием даты и номера протокола его заседания представляется в лицензирующий орган.

Выписка должна содержать:

- сведения о численности обучающихся, которых планируется принять на обучение за счет средств бюджета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно учредителем, а также на платной основе:
- выводы о подготовленности к реализации программ по следующим позициям: разработка учебно-методических материалов, библиотечно-информационное и компьютерное обеспечение учебной деятельности, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, обеспеченность учебными помещениями, а также базами проведения практик;
- принятое решение о возможности организации образовательного процесса (с указанием контингента обучающихся) по конкретным программам, заявленным к лицензированию.

5. Виды документов, представляемых на лицензирование

5.1. На лицензирование представляются документы в следующем составе:

- копия устава, копия дополнений и изменений к уставу (при их наличии). Копии должны быть заверены нотариусом либо налоговой инспекцией;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

- сведения о наличии у соискателя лицензии в собственности или ином законном основании оснащенных зданий, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;
- копии соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданных налоговой инспекцией;
- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе с присвоением ИНН, если копии свидетельств не заверены нотариально, одновременно с ними предъявляются оригиналы, которые возвращаются после сверки при приеме документов;
- сведения о структуре учреждения в произвольной форме с указанием наименований, назначения и количества: структурных подразделений (отделений, отделов, учебных подразделений дополнительного профессионального и иного образования, научно-исследовательских лабораторий, других административных, научных, учебных, производственных подразделений), сведения представляются с указанием даты, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения;
- сведения об укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся и указываются по состоянию на: 3 предыдущих года, текущий год и предстоящий год (планирование);
- сведения о штатных педагогических работниках (имеющих в данном учреждении основное место работы, в т.ч. внутренними педагогическими совместителями);
- сведения о внешних педагогических совместителях (педагогах, имеющих основное место работы в иной организации, но ведущих в данном учреждении педагогическую работу на условиях штатного совместительства);
- сведения о педагогических работниках, выполняющих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации заявленной на лицензирование образовательной деятельности, а также представление копий документов, подтверждающих право соискателя лицензии на пользование данными зданиями и помещениями;
- заключения контролирующих органов о соответствии условий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;
- сведения по каждой заявленной образовательной программе в форме рабочего учебного плана с пояснительной запиской, содержащих названия и реквизиты документа (ов), на основе которого (ых) разработан данный рабочий учебный план; формы и сроки освоения программ, уровень образования лиц, принимаемых на обучение, основную квалификацию выпускников - отдельно по каждой заявленной образовательной программе;
- сведения об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-наглядной литературой, указанной в учебной программе в качестве основной и дополнительной, по всем дисциплинам образовательной программы. Дополнительная литература, иные информационные ресурсы показываются в целом по образовательной программе - отдельно по каждой заявленной образовательной программе.
- сведения о профессиональном образовании педагогов и его профиле, при несоответствии профессионального образования педагога профилю преподаваемой дисциплины дополнительно сведения о прохождении педагогом повышения квалификации, переподготовки по профилю преподаваемой дисциплины (образовательное учреждение, программа, количество часов, дата и т.п.), а также сведения, подтверждающие наличие у преподавателей дисциплин предметной подготовки опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.2. Лицензирующий орган принимает решение о выдаче лицензии либо о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата наряду с установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями при наличии одного из следующих оснований:

- лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с настоящим Федеральным законом не отнесено к компетенции лицензирующего органа;
- для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с настоящим Федеральным законом не вправе реализовывать;
- наличие у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.