

**Министерство образования и науки Красноярского края**  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина»

ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокол № 13  
от «28» 01 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о сайте краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования (среднего специального учебного  
заведения) «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

«28» 01 2014 г.  
г. Минусинск

№ 9/2

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о сайте краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж) определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту Колледжа, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

**1.2.** Положение о сайте (далее – Положение) разработано на основе Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 г. Москва «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», типового положения об официальном сайте (субъекта РФ), Устава Колледжа.

**1.3.** Основные понятия:

а) *сайт* - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Колледжа;

б) *администратор сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Колледжа.

**1.4.** Сайт имеет статус официального информационного ресурса Колледжа. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Колледжа либо по решению Учредителя.

**1.5.** Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

**1.6.** При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

**1.7.** Сайт размещён на сервере Колледжа и имеет адрес [www.minuspk.ru](http://www.minuspk.ru)

## **2. Цели и задачи сайта**

**2.1.** Цель сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

### **2.2.** Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, методистов, студентов и их родителей, абитуриентов;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Колледже;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе и крае единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между различными образовательными учреждениями;
- организация дистанционного обучения студентов и преподавателей колледжа, проведение дистанционных олимпиад для школьников и абитуриентов;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.

## **3. Структура сайта**

**3.1.** Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

**3.2.** 3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

### ***а) информацию:***

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

**б) копии:**

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) *отчет о результатах самообследования*;

г) *документ о порядке оказания платных образовательных услуг*, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) *предписания органов*, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) *иную информацию*, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Актуальная информация:

а) новости (короткие сообщения на главной странице);

б) календарь событий;

в) анонсы ближайших мероприятий;

г) результаты различного рода мероприятий.

**3.4.** Сервисы обратной связи и общения:

а) форум (раздел для обсуждений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта);

б) элементы дистанционной поддержки обучения (платформа дистанционного обучения).

**3.5.** Прочая информация:

а) ссылки на образовательные сайты;

б) фотогалерея;

в) видеоархив;

г) цифровые образовательные ресурсы.

**3.6.** К размещению на сайте Колледжа запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

д) информация, не имеющая отношения к образованию и Колледжу;

е) расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

**3.7.** В текстовой информации сайта Колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## **4. Администрация сайта**

**4.1.** Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора Колледжа.

**4.2.** В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

**4.3.** Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами Красноярского края, локальными документами Колледжа.

**4.4.** Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

**4.5.** Функции администрации сайта:

- а) контроль за соблюдением настоящего Положения;
- б) признание и устранение нарушений;
- в) своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
- г) организация сбора и обработки необходимой информации;
- д) передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- е) решение технических вопросов;
- ж) запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Колледжа.

**4.6.** Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

**4.7.** Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

**4.8.** Администрация сайта уполномочена отправлять от имени Колледжа по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Колледжа, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

**4.9.** Сайт Колледжа разрабатывается в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении силами Колледжа в рамках функциональных обязанностей его сотрудников.

## **5. Ответственность**

**5.1.** Директор Колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

**5.2.** Администратор сайта несет ответственность за:

- а) несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- б) неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- в) совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

**5.3.** Педагогический коллектив несет ответственность за:

- а) несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- б) отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

## **6. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

**6.1.** Критериями и показателями эффективности являются:

- а) скорость загрузки страниц сайта;
- б) оформление сайта и удобство для навигации;
- в) оптимальный объем информационного ресурса;
- г) посещаемость и индекс цитирования;
- д) содержательность и полнота информации;
- е) количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- ж) количество официальных публикаций работ обучающихся, педагогов и других сотрудников Колледжа на сайте;
- з) наполненность информацией личных страниц сотрудников Колледжа;
- и) оперативность предоставления актуальной информации.