

Министерство образования и науки Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО

На Совете колледжа

Протокол № 16

« 13 » 11 2012 г.



Директор колледжа

И.И. Братилова

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе студенческой группы

« 27 » 12 2012 г.

г. Минусинск

№ 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в колледже.

1.2. Данное Положение о кураторе разработано в соответствии с Законом «Об образовании», методическими рекомендациями «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства образования и науки России № 21 от 3 февраля 2006 г, Уставом колледжа.

1.3. Куратор студенческой группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по III курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом директора.

1.4. За одним преподавателем, как правило, может быть закреплено кураторство не более, чем за одной студенческой группой.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора группы его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.6. Кураторы группы по роду своей деятельности непосредственно подчинены и подотчетны заместителю директора по воспитательной работе. Заведующие отделениями в рамках своей компетенции также руководят деятельностью куратора и осуществляют необходимый контроль за их работой.

1.7. Куратор отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором колледжа, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделений в установленном порядке.

1.8. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном для колледжа порядке (в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам, таблица №1 «Определение оснований и размеров для стимулирующих выплат» п.2.2.3.). Лучшие из кураторов, классных руководителей поощряются общепринятыми в колледже мерами морального и материального поощрения.

2. Обязанности куратора студенческой группы

2.1. Ведет следующую организационную работу:

-оформляет учебную и иную документацию (зачетные книжки, личные дела студентов группы, журнал теоретического обучения, ведомости успеваемости за семестр, списки студентов на стипендиальную комиссию, списки (ведомости посещаемости) о состоянии посещаемости и успеваемости группы, учёт внеучебной воспитательной работы);

-ежедневно контролирует посещаемость студентами учебных занятий (в том числе опоздания на занятия), производственной практики, еженедельно отмечая в журнале пропуски;

-поддерживает контакты с преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующими отделений, заместителями директора, воспитателями общежития для координации учебной и воспитательной работы.

2.2. Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе.

2.3. Знакомит студентов группы с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка в колледже и общежитии, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа, Положением о дежурстве в колледже, контролирует их соблюдение обучающимися группы.

2.4. Проводит индивидуальные и групповые беседы со студентами группы, оказывает педагогическую поддержку, даёт рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с педагогом-психологом и воспитателями помогает студентам адаптироваться в коллективе, общежитии.

2.5. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные формы и методы воспитательного воздействия: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинофильмов, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и т.д.

2.6. Создает условия для формирования и расширения активности студенческого коллектива, развитию потребности к учебе, трудовой и общественной деятельности и в дальнейшем развивает его инициативу, самостоятельность, организованность.

2.7. Вовлекает студентов группы в различные формы студенческого самоуправления в учебном процессе, общественной жизни колледжа, студенческом общежитии.

2.8. Организует работу по уборке закрепленного за учебной группой кабинета.

2.9. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время проведения внеучебных мероприятий.

2.10. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими). Своевременно информирует родителей об успеваемости студентов и посещаемости ими учебных занятий и практики через переписку, личные встречи, проводит родительские собрания.

2.11. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, готовности студентов осознанно овладеть профессиональными навыками. По запросам администрации колледжа предоставляет сведения о трудоустройстве выпускников группы.

2.12. Составляет план работы с группой (на семестр) в соответствии с планом работы колледжа. Привлекает студентов группы к участию в мероприятиях колледжа. В конце учебного года предоставляет заместителю директора по воспитательной работе письменный анализ работы группы и своей деятельности.

3. Права куратора студенческой группы

3.1. Куратор студенческой группы может выходить с предложениями по повышению качества учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий студентов группы во все административные и общественные организации колледжа.

3.2. Куратор студенческой группы имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе.

3.3. Куратор студенческой группы имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам студентов группы (отчисление из колледжа, перевод и т.д.).

3.4. Куратор студенческой группы вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению студентов группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления.

4. Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Работа куратора студенческой группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заведующим ПЦК, заместителями директора, преподавателями, заведующими отделений, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. С целью оказания помощи куратору заместитель директора по воспитательной работе организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и отделении, а также обмену опытом кураторов.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

Г.М. Кубрак