

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 13
«28» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии КГБОУ СПО Минусинский педагогический колледж
имени А.С.Пушкина

«28» 01 2014 г.
Минусинск

№ 9/1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии (далее - Положение) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина» (далее-колледж), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Уставом и локальными актами колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Конфликтная комиссия в колледже создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического Совета на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором колледжа.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, куратора учебной группы, обучающегося.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося \решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов\.
- Принимать своевременное решение в установленные сроки.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной и письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом директора колледжа.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах педагогического совета три года.