

Министерство образования и науки Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 13
«28» сентября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении на договорной основе**

«28» 01 2014г
г. Минусинск

№ 9/2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении на договорной основе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и определяет условия обучения в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина» (далее - колледж) на платной (договорной) основе.

1.2. Колледж оказывает следующие виды услуг по обучению на платной (договорной) основе по программам среднего профессионального и дополнительного образования:

- обучение студентов, на местах сверх утвержденных контрольных цифр приема на бюджетной основе, по основным образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов:

- обучение студентов по специализированным образовательным программам (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, разработанных колледжем и направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и повышение образовательного уровня обучающихся);

- оказание дополнительных образовательных услуг.

1.3. Прием студентов для обучения на платной (договорной) основе осуществляется сверх контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, в пределах общей численности обучающихся, определяемой лицензией и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 25% от государственного набора.

1.4. Прием студентов для обучения на платной (договорной) основе осуществляется на все специальности, направления подготовки и формы обучения (очная, заочная).

1.5. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оказания платных (договорных) услуг и распространяется на студентов, обучающихся в колледже по программам среднего профессионального и дополнительного образования.

2. Условия и порядок заключения и расторжения договоров возмездного оказания услуг

2.1. Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц производится по договорам об образовании - Договор возмездного оказания услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) между колледжем - Исполнителем и студентом - Заказчиком (его законными представителями) заключается

2.2. Форма договора утверждается приказом директора.

2.3. Для поступающих на первый курс договор заключается в течение трех рабочих дней с момента объявления Приемной комиссией перечня лиц, рекомендованных к зачислению. Для поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений, при восстановлении, а также при зачислении студентов из других образовательных учреждений на соответствующий курс договор заключается в течение трех рабочих дней с момента положительного решения Аттестационной комиссии.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у обучающегося (его представителя), второй - в бухгалтерии колледжа. Копия договора подшивается в личное дело студента.

2.5. Приказ директора о зачислении в колледж лиц, успешно сдавших вступительные (аттестационные) испытания, издается после заключения договора и предоставления документа, подтверждающего оплату за обучение.

2.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Все изменения и дополнения, вносимые в договор (изменения отделения, специализации, форм и сроков обучения, сроков и порядка оплаты и т.д.) оформляются письменным соглашением, которое подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора.

2.8. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе обучающегося либо по инициативе колледжа по основаниям, предусмотренным в договоре.

2.9. Контроль сроков выполнения студентами условий договора об оплате осуществляется бухгалтерией и отделениями. Бухгалтерия в течение трех дней с начала семестра составляет списки студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, и передает заведующим отделений для выяснения причин неуплаты, и принятия соответствующих мер.

2.10. Контроль выполнения условий договора, касающихся образовательной деятельности, осуществляют заведующие отделениями.

2.11. Ответственность за соблюдение сроков и условий договора в колледже несет заместитель директора по учебной работе.

3. Плата за обучение

3.1. Размер оплаты за обучение для поступающих в колледж обучающихся устанавливается ежегодно приказом директора на весь период обучения. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в семестр.

3.2. Оплата производится путем перечисления требуемой суммы на лицевой счет колледжа, открытый в казначействе, либо внесения наличными деньгами через банк по квитанции.

3.3. Оплата за обучение вносится по семестрам из расчета, что в семестре 5 (пять)

месяцев. Оплата за первый семестр обучения производится в течение трех дней с момента заключения договора. Оплата за последующие семестры производится до 1-го сентября, либо до 1-го февраля текущего учебного года. Допускается внесение оплаты за весь учебный год. Сроки внесения оплаты фиксируются в письменном соглашении к договору.

3.4. В случае нарушения сроков оплаты обучающиеся не допускаются к учебным занятиям, зачетным и экзаменационным сессиям, ликвидации академической задолженности. Заведующие отделениями по согласованию с заместителями директора по учебной и воспитательной работе в десятидневный срок с начала семестра вносит представление на имя директора об отчислении студентов в связи с нарушением условий договора. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке, и приказом директора студент отчисляется из колледжа.

3.5. При наличии уважительных причин, документально подтвержденных, решением директора обучающемуся может быть предоставлена отсрочка или ежемесячная оплата обучения.

Для получения права на отсрочку (ежемесячную оплату) студент подает на имя директора заявление с указанием причины, по которой он просит изменить порядок оплаты обучения с приложением подтверждающих документов. Заявление визируется заведующим отделением и заместителями директора по учебной и воспитательной работе. При положительном решении об отсрочке (ежемесячной оплате) указанные документы передаются в бухгалтерию.

3.6. Ежемесячная оплата вносится до начала очередного месяца. Решение об изменении порядка и сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору, в котором указывается срок, на который предоставляется отсрочка или право на ежемесячную оплату.

3.7. В исключительных случаях обучающийся может быть частично, либо полностью освобожден от оплаты за обучение. Решение принимается директором по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе, на основании личного заявления студента, документов, подтверждающих наличие обстоятельств, препятствующих своевременной и полной оплате за обучение (тяжелое материальное положение и т.д.) и ходатайства студенческого совета. Решение об изменении размера оплаты (освобождения от оплаты) оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.8. Студентам, завершившим второй и последующие года обучения и имеющим отличную успеваемость по итогам всех сессий, в качестве поощрительной меры, может быть снижен установленный размер оплаты. Решение принимается директором по представлению заведующего отделением, согласованного с заместителями по учебной и воспитательной работе, на основании личного заявления студента и копии зачетной книжки.

3.9. В соответствии действующим законодательством РФ в случае, когда платежи по договору производят родители (усыновители, попечители) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, по его желанию платежные документы оформляются на имя одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества студента и даты рождения обучающегося.

3.10. В случае досрочного расторжения договора взаиморасчеты сторон производятся в течение календарного месяца со дня его расторжения. За неиспользованный период обучения студенту на основании личного заявления возвращаются денежные средства.

4 Организация учебного процесса при обучении на платной (договорной) основе

4.1. Права и обязанности студентов, обучающихся на платной основе, определяются действующим законодательством, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами колледжа и договором возмездного оказания услуг, заключенным между обучающимся (его законными представителями) и колледжем.

4.2. Обучение студентов по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами колледжа, регуливающими организацию учебного процесса, а также в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями занятий и сессий по специальностям (направлениям) и формам

обучения.

4.3. Обучающийся обязан добросовестно и в срок выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами, программами, по избранной специальности (направлению); не допускать пропусков занятий без уважительных причин.

4.4. Обучающийся обязан своевременно сдавать курсовые и контрольные работы, экзамены и зачеты, проходить все виды практик, предусмотренные учебными планами и при успешном завершении теоретического обучения сдать итоговые государственные экзамены, выполнить и защитить выпускную квалификационную (дипломную) работу.

4.5. При успешном прохождении итоговой государственной аттестации обучающемуся выдается диплом государственного образца.

4.6. Обучающийся обязан ликвидировать академические задолженности по итогам зачетно-экзаменационной сессии в сроки и в порядке, установленном Положением «О промежуточной аттестации знаний студентов». К ликвидации академической задолженности допускается студент, оплативший обучение за текущий семестр. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, по итогам сессии отчисляется за академическую неуспеваемость.

4.7. Ликвидация академической разницы в учебных планах в случаях: зачисления студентов в порядке перевода из других вузов или зачисления на соответствующий курс для продолжения образования, производится за дополнительную плату.

4.8. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам или в других исключительных случаях. Оплата в период нахождения в академическом отпуске не производится. После окончания академического отпуска оплата производится за фактическое время обучения.

4.9. Обучающимся очной формы обучения предоставляется право на получение пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Отчисление студентов

5.1 Обучающийся отчисляется из колледжа по собственной инициативе в следующих случаях:

- при невозможности продолжать обучение по уважительной причине (тяжелое заболевание, переезд на постоянное место жительства в другую местность и т.д.);
- при переводе в другое учебное заведение;
- по собственному желанию.

Основанием для издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося, согласованное с заместителями директора по учебной и воспитательной работе, заведующими отделений и главным бухгалтером колледжа. Обучающийся отчисляется со дня, указанного в заявлении. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке.

5.2. Колледж имеет право отчислить обучающегося за нарушения учебной дисциплины, в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка, в следующих случаях:

- при невыполнении учебного плана (невыполнение контрольных, курсовых, дипломных работ, при наличии задолженности по итогам сессии, внутрисеместровой аттестации - результатов рейтинга по 3-м и более учебным дисциплинам, и как следствие недопуск к сессии и т.д.),
- при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за нарушение установленных Договором сроков оплаты за обучение;
- за нарушение Устава, а также Правил внутреннего трудового распорядка Академии и др.

Основанием для издания приказа об отчислении являются:

- представление заведующим отделением, согласованное с заместителями директора по учебной и воспитательной работе и бухгалтером;
- письменное объяснение обучающегося с указанием причин нарушения, либо акт об отказе дачи письменного объяснения (акт о не предоставлении письменного объяснения).

Представления на отчисление обучающихся, с письменными объяснениями либо актами, направляются в учебный отдел не позднее 10 календарных дней с даты отчисления обучающихся, указанной в представлениях.

5.3. Обучающийся отчисляется с того дня, который указан в представлении. Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке.

5.4. В течение календарного месяца с момента расторжения договора стороны производят взаиморасчет. За неиспользованный период обучения студенту возвращаются денежные средства.

6. Восстановление обучающихся в Колледже

6.1. Студенты, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены на платной (договорной) основе обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через полгода.

6.2. Решение о восстановлении принимается директором колледжа при наличии вакантных мест на соответствующем курсе на основании личного заявления обучающегося, выписки из протокола заседания аттестационной комиссии с результатами собеседования. При положительном решении с обучающимся заключается договор, в соответствии с которым производится оплата за обучение и издается приказ директора о восстановлении.

6.3. При наличии академической разницы в учебных планах обучающийся производит дополнительную оплату за индивидуальные консультации и ликвидацию академической разницы. Порядок, размер и условия дополнительной оплаты определяются дополнительным соглашением к договору.

6.4. Решение о восстановлении обучающихся, отчисленных из колледжа по основаниям, предусмотренным п.5.2. настоящего Положения и имевших на момент отчисления задолженность по оплате обучения, принимается только после погашения задолженности.

7. Зачисление студентов на соответствующий курс и в порядке перевода из других высших и средних профессиональных учебных заведений

7.1. Зачисление в колледж в порядке перевода из высших и средних профессиональных учебных заведений, а также на соответствующий курс студентов, ранее отчисленных из других вузов (ссузов), производится в соответствии с Положением. С обучающимися заключается договор и производится оплата в порядке и на условиях, предусмотренных для поступающих в колледж.

7.2. При наличии академической разницы в учебных планах обучающийся производит дополнительную оплату за индивидуальные консультации и сдачу экзаменов и зачетов. Порядок, размер и условия дополнительной оплаты определяются дополнительным соглашением к договору.

8. Порядок перевода студентов с платной (договорной) на бюджетную основу обучения

8.1. При наличии на соответствующем курсе вакантных мест, финансируемых из средств краевого бюджета, обучающийся на платной (договорной) основе может быть переведен на бюджетную основу обучения по конкурсу. Перераспределение бюджетных мест с одного курса на другой и с одной формы обучения на другую не допускается.

8.2. Основаниями для возможного перевода на бюджетную основу являются:

8.2.1. Невозможность дальнейшей оплаты обучения по следующим, документально подтвержденным причинам:

- заболевание студента или несчастный случай, произошедшие в период обучения и повлекшие инвалидность I или II группы; ;
- смерть одного из родителей (законных представителей). .

8.2.2. Отличная учеба и активное участие в научной и общественной жизни колледжа (при условии отсутствия дисциплинарных взысканий) студентов, получающих среднее профессиональное образование, обучающихся только на «отлично» - со 2-го и последующих курсов.

В случае отсутствия обучающихся, имеющих только отличные оценки, к конкурсу на замещение бюджетного места могут быть допущены обучающиеся, имеющие оценки «отлично» и «хорошо», либо «хорошо» за весь период обучения.

8.3. Для проведения конкурса приказом директора создается конкурсная комиссия в составе:

- председатель – директор колледжа,
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе,
- члены комиссии:
 - заместитель директора по воспитательной работе,
 - заведующие отделениями,
 - председатель органа студенческого самоуправления.

8.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся ежегодно в период с 1 сентября по 15 октября и с 1 февраля по 20 марта. После заседания конкурсной комиссии отделениям колледжа в 3-х дневный срок необходимо подать следующую информацию:

- общее количество вакантных бюджетных мест по курсам и формам обучения, освободившееся после сессии;
- из них - количество мест занятых претендентами на основании решения комиссии;
- количество оставшихся вакантных бюджетных мест для дальнейшего перераспределения между претендентами.

8.5. Студент, претендующий на перевод на бюджетную основу, предоставляет в конкурсную комиссию (заместителю председателя комиссии) личное заявление на имя директора, копию зачетной книжки, ходатайство органа студенческого самоуправления (для студентов, заочной форм обучения - характеристику классного руководителя) и документы, дающие основание для перевода на бюджетную основу. Документы, представленные не в полном объеме комиссией не рассматриваются.

8.6. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, в котором фиксируются данные всех претендентов, отражаются причины отказа принятия документов на конкурс, объясняется выбор того или иного претендента и т.д.

8.7. Перевод на бюджетную основу обучения оформляется приказом директора. К проекту приказа директора о переводе на бюджетную основу обучения прилагаются следующие документы:

- представление заведующего отделением;
- личное заявление обучающегося;
- выписку из протокола заседания конкурсной комиссии на каждого претендента;
- копию зачетной книжки обучающегося;
- документы и справки, подтверждающие наличие оснований для перевода обучающегося на бюджетную основу обучения (п.п. 8.2.2. настоящего Положения).

8.8. Академическая стипендия студентам, переведенным на бюджетную основу обучения, назначается со дня перевода, указанного в приказе.