

Министерство образования и науки Красноярского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 13
от «28» 01 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе студентов

«28» 01 2014 г.
г. Минусинск

№ 9/2

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Минусинский педагогический колледж имени А.С.Пушкина» (далее-колледж).

Положение о самостоятельной работе студентов разработано согласно типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденному постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, федеральных государственных стандартов среднего профессионального (далее ФГОС СПО), Приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000г. №16-52-138 ин/16-13, в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения (далее – ФГОС СПО), Уставом колледжа.

1.1. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.2. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО

СРС для очной формы обучения должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

1.3. СРС проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

-формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

-качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

-формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;

- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

2.1. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.:
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач; выполнение самостоятельных контрольных работ,
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к Федеральному Интернет-экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы..

2.3. Виды СРС определяются требованиями ГОС СПО, ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии при разработке учебно-методического комплекса, рабочей программы учебной дисциплины, модуля основной образовательной программы.

2.4. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

2.4.1. СРС, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

2.4.2. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания

нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

3. Организация самостоятельной работы студентов

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

3.1. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы: -подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

-основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

-заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.2. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

- репродуктивной (тренировочной) – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);

- реконструктивной (поисково-аналитической и практической) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

- творческой (научно-исследовательской) – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

3.3. Организацию СРС обеспечивают:

3.3.1. Научно-методический отдел колледжа:

- информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций;

- оказывает методическую помощь специальностям, предметно-цикловым комиссиям, преподавателям по организации СРС;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;

- контролирует совместно с учебным отделом планирование и организацию СРС на специальностях, предметно-цикловых комиссиях, предметных дисциплинах.

3.3.2. Заместитель директора по учебной работе, учебный отдел колледжа:

- в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО определяет общий бюджет времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по циклам дисциплин учебного плана;

- координирует деятельность предметно-цикловых комиссий по установлению

межпредметных связей между смежными курсами;

3.3.3. Предметно-цикловая комиссия:

- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций студентов;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями в соответствии с нормами времени.
- осуществляет контроль за деятельностью преподавателя по организации самостоятельной работы студента;
- назначает каждому студенту научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

3.3.4. Преподаватель:

- помогает студенту в организации самостоятельной работы, обеспечивает формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;
- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;
- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме on-line;
- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками;
- осуществляет в Информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- привлекает студентов к использованию современных информационных систем и технологий и технических средств обучения (электронную почту, интернет-форумы и др.);
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу.
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРС.

Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

4. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы.

СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.2. Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, и проходят обязательную процедуру утверждения.

4.3. В тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) должны

быть расписаны виды СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.4. Для качественной организации СРС в структуру учебно-методического комплекса целесообразно включить:

- конспекты лекций, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие;
- методические указания по организации СРС при изучении дисциплины (теоретического материала курса);
- методические указания по выполнению контрольных (в том числе рефератов, докладов и т.п.), курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению практических работ;
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом;
- глоссарии, справочные издания и т.д.

5. Библиотека

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);
- организует занятия с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографической фонде, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.
- комплектование качественной методической литературой по СРС для обеспечения учебного процесса.

6. Материально-техническое обеспечение СРС предполагает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и лингафонных кабинетов с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- наличие доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

7. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

7.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

7.2. К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

7.3. Формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в учебно-методическом комплексе, рабочей программе дисциплины, модуля основной образовательной программы:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- самостоятельно составленные тексты:
- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.
- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;
- отчеты о прохождении практики;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- защита выпускных квалификационных работ;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

7.4. Контрольные критерии оценки СРС разрабатываются на предметно-цикловой комиссии, ведущей данную учебную дисциплин. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить студентам, какие формы и методы контроля СРС установлены предметно-цикловой комиссией, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий.

7.4.1. Критериями оценки СРС могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

7.5. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

7.6. Студент, не выполнивший предусмотренные рабочей программой курса различные виды работ, в том числе и самостоятельную работу, на основании докладной записки преподавателя может быть не допущен заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением к сдаче зачетов, экзаменов по отдельным дисциплинам в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов.

7.7. Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемого заместителем директора по учебной работе в соответствии с предложениями предметно-цикловых комиссий.

В целях стимулирования студентов результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях колледжа, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации,

регламентирующими содержание и организацию самостоятельной работы студентов, а также Уставом колледжа.

Они рассматриваются на заседании Совета колледжа. Согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Заместитель директора
по учебной работе

И.В. Кейлер

Основные виды самостоятельной работы студентов в КГБОУ СПО «Минусинский педагогический колледж»

Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Виды самостоятельной аудиторной работы студентов	Виды контроля
<p>Проработка лекций.</p> <p>Чтение обязательной и дополнительной литературы.</p> <p>Знакомство с содержанием электронных источников;</p> <p>Составление библиографического списка, глоссария.</p> <p>Самостоятельное изучение заданного материала.</p> <p>Разработка претензий, других продуктов с использованием возможностей компьютерных программ.</p> <p>Составление докладов, сообщений.</p> <p>Составление сравнительных таблиц, логических схем, «встречных текстов», и т.д. (задания, предполагающие использование различных форм интерпретации, анализа и преобразования изучаемого материала).</p> <p>Решение задач (типовых, конструкторских, изобретательских, исследовательских, прогнозных и др.).</p> <p>Составление задач с последующим решением в группе;</p> <p>Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем.</p> <p>Самоконтроль и взаимоконтроль выполненных заданий.</p>	<p>На лекциях:</p> <p>ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию и т.п.;</p> <p>обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала (при использовании преподавателем на лекции «процедуры пауз»); письменный экспресс-ответ на контрольный вопрос и т.п.</p> <p>На семинарских, практических и лабораторных занятиях:</p> <p>См. столбец 1 п.8, 9, 10, 11, 12, 14 и др.</p> <p>На зачетах и экзаменах</p> <p>См. столбец 1 п.8,9,11 и др.</p>	<p>Текущий и промежуточный: (зачет, экзамен)</p> <p>Формы письменного контроля:</p> <p>анкета обратной связи</p> <p>экспресс-опрос</p> <p>контрольная работа (решение задач)</p> <p>эссе</p> <p>реферат</p> <p>тестирование</p> <p>представление текста отчета по case-study</p> <p>рецензия, отзыв</p> <p>представление текста проекта (прикладного, исследовательского)</p> <p>представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования и другой работы)</p> <p>представление текста курсовой работы</p> <p>др.</p>

<p>Разработка мастер-классов.</p> <p>Разработка планов, программ, моделей, макетов, проектов и их реализация на базе университета или в профильных учреждениях (частичная или полная).</p> <p>Подготовка к ролевым и деловым играм, тренингам, дискуссиям, дебатам (ориентация в проблематике, составление вопросов, планирование, стратегии своей деятельности и т.п.).</p> <p>Выполнение заданий по программам практик и практикумов.</p> <p>Составление портфолио.</p> <p>И др.</p>		<p>Формы устного контроля</p> <p>коллоквиум</p> <p>круглый стол</p> <p>фронтальный, индивидуальный и другие формы опроса, собеседование</p> <p>устный ответ на экзаменационный билет</p> <p>защита (отчетов, проектов, курсовых работ и т.д.)</p> <p>Итоговый:</p> <p>(государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация):</p> <p>собеседование;</p> <p>представление текстов и их защита.</p>
--	--	---